

VÁLLALKOZÁSI SZERZŐDÉS

amely létrejött egyrészről Nógrád Megye Önkormányzata (3100 Salgótarján, Rákóczi út 36.; KSH szám: 15735265-8411-321-12; adószám: 15735265-1-12) képviseli: Skuczi Nándor a közgyűlés elnöke, mint megrendelő, a továbbiakban **Megrendelő**

másrészről a NOVUS CONSULTING Kft. (1036 Budapest, Pacsirtamező u. 3-11. 7. emelet 34.; cégjegyzékszám: Cg. 01-09-906835; adószám: 14505577-2-41) képviseli: Rózsa Tibor ügyvezető, mint vállalkozó, a továbbiakban: **Vállalkozó**, együttesen felek (a továbbiakban: Felek) között alulírott napon és helyen az alábbiak szerint:

I. A szerződés tárgya

1.1. Megrendelő a Társadalmi Megújulás Operatív Program 7.2.1-11/K pályázaton támogatási igényt nyújtott be. A pályázat részét képezi a 2014-2020-ra vonatkozó, megyehatáron átnyúló komplex programok feltérképezése, megyei prioritások fejlesztési összehangolása, projektlista alapján projektek tipizálása, konstrukciólista kidolgozása a meglévő tapasztalatok és eredmények bemutatásával – adatgyűjtés. Felek jelen szerződést az alábbi beszerzési eljárás eredményeképpen kötik meg: 2011. évi CVIII. törvény (a továbbiakban: Kbt.) rendelkezéseinek megfelelően a Kbt. 122/A. § szerinti hirdetmény nélküli közbeszerzési eljárás lefolytatása alapján.

1.2. Megrendelő jelen szerződésben foglaltak alapján megrendeli, a Vállalkozó pedig elvállalja a közbeszerzési felhívásban meghatározott tartalommal a 2014-2020-ra vonatkozó, megyehatáron átnyúló komplex programok feltérképezését, a megyei prioritások fejlesztési összehangolását, projektlista alapján projektek tipizálását, konstrukciólista kidolgozását a meglévő tapasztalatok és eredmények bemutatásával adatgyűjtéssel együtt.

1.3. Vállalkozó feladatai:

a.) Adatgyűjtés:

A 2007-2013-as pályázati időszakra vonatkozóan a megvalósult humán fejlesztések eredményeinek bemutatása a megye hátrányos helyzetű térségében található települések vonatkozásában.

A Megrendelő által megadott, hátrányos helyzetű térségbe sorolandó települések esetében adatgyűjtés a 2007-2013-as időszakban megvalósult (önkormányzati/megyei vonatkozású) fejlesztések kapcsán, különös tekintettel azok humán fejlesztési vonatkozásaira, azok eredményeire. A megvalósult projektek hatása a megyei képzési, munkaerő-felhasználási eredményekre, hatásuk a munkanélküliség csökkentésére, a felmerült igények kapcsán a képzési rendszer alkalmazkodó képességére, a megyében nyilvántartott álláskereső alkalmassága a megvalósult/megvalósítás alatt álló projektek vonatkozásában.

b.) A 2014-2020-ra vonatkozó, megyehatáron átnyúló komplex programok feltérképezése, megyei prioritások fejlesztési összehangolása:

A megyén belül kijelölt településekkel közös, a 2014-2020-as időszakra vonatkozó humán fejlesztéshez kapcsolódó projektlehetőségek felderítése, ennek érdekében a közös célok megfogalmazása, prioritások összehangolása, megyei fejlesztési koncepciók összehangjának megteremtése. A megyén belüli települési szintű, és megyék közötti együttműködés lehetséges formáinak bemutatása, a megye szerepvállalásának hangsúlyozása a 2014-2020-as pályázati időszakra vonatkozóan.

Részfeladatok:

ba) Meglévő projektlehetőségek feltárása.

bb) Feltárt projektjavaslatok humán fejlesztéspolitikai célokkal történő összehangolása.

bc) TOP, EFOP és egyéb releváns OP-khoz való kapcsolódási pontok azonosítása.

bd) Regionális és megyei fejlesztési prioritásokhoz történő illesztés, javaslatlattétel a prioritizálásra.

- be) Település szintű és megyei együttműködési lehetőségek bemutatása.
- bf) Eredménytermék: minimum 48 oldalas tanulmány, Times New Roman betűtípust használva a normál szövegre a betűméret 12-es, lábjegyzetszöveghez 10-es. A fejezetcím a szövegben 16-os betűnagysággal, az alcím 14-essel írandó.
- c.) Projektlista alapján projektek tipizálása, konstrukciólista kidolgozása
A megyei és települési prioritások összehangolását követően a projektek tipizálására készül javaslatlatter, ezt követően a típusokhoz illeszkedő konstrukció szintű javaslatlatter, a hátrányos helyzetű térségek humán fejlesztéseire koncentrálna. Beérkező humán fejlesztési projekttervek tipizálása, csoportokba sorolása településenként, a felmért igények alapján főbb kategóriákba sorolásuk, rendszerbe helyezésük, prioritásokhoz rendelésük. A korábbiakban megvalósult illetve megvalósulás alatt lévő projektekhez kapcsolásuk, egymásra épülésük bemutatása, különös tekintettel a foglalkoztatási, egészségügyi, oktatási és kulturális prioritások szem előtt tartásával.
Részfeladatok:
 - ca) Feltárt projektjavaslatok tipizálása, csoportosítása humán erőforrás fejlesztési témakörök szerinti kategóriákba sorolás.
 - cb) A projektek egymásra épülésének, egymásra hatásának bemutatása, komplex fejlesztések azonosítása, javaslatlatter a projektek közötti prioritizálásra.
 - cc) A tipizálási szempontok alapján konstrukció szintű javaslatlatter humán erőforrás fejlesztési programok vonatkozásában.
 - cd) Eredménytermék: minimum 48 oldalas tanulmány, Times New Roman betűtípust használva a normál szövegre a betűméret 12-es, lábjegyzetszöveghez 10-es. A fejezetcím a szövegben 16-os betűnagysággal, az alcím 14-essel írandó.
- d.) Vállalkozó köteles részt venni a projekttel kapcsolatos szakmai konferenciákon, workshopokon.

II. A Vállalkozó kötelezettsége

- 2.1 Vállalkozó köteles a közbeszerzési felhívásban részletezett tartalommal a 2014-2020-ra vonatkozó, megyehatáron átnyúló komplex programok feltérképezésére, a megyei prioritások fejlesztési összehangolását, projektlista alapján projektek tipizálását, konstrukciólista kidolgozását elvégezni a meglévő tapasztalatok és eredmények bemutatásával adatgyűjtéssel együtt, az azokhoz kapcsolódó dokumentációk elkészítésére és átadására.
- 2.2 Vállalkozó köteles beszerezni mindazon adatokat és nyilatkozatokat, amelyek a szerződés teljesítéséhez szükségesek.
- 2.3 Vállalkozó a Megrendelő célszerűtlen, vagy szakszerűtlen igénye esetén köteles Megrendelő figyelmét erre írásban felhívni. Amennyiben Megrendelő igényét fenntartja, Vállalkozó a munkát megrendelő kockázatára csak akkor köteles elvégezni, ha az nem tartozik Vállalkozó büntetőjogi, vagy szakmai etikai felelősségi körébe.
- 2.4 Vállalkozó köteles a Megrendelőt minden olyan tényről és körülményről haladéktalanul tájékoztatni, amely a szerződés teljesítését veszélyezteti, illetve befolyásolja.
- 2.5 Vállalkozó köteles az előre megbeszélte egyeztetéseken megjelenni, és ott az egyeztetési anyagot bemutatni.
- 2.6 A Vállalkozó feladatait az irodájában vagy az általa előzetesen megjelölt helyen látja el, szükség esetén a projekt helyszínén.
- 2.7 A Vállalkozó a Megrendelő képviselőjével előzetesen egyeztetett időszakokban rendelkezésre áll és végzi a 1. pontban meghatározott feladatokat.

- 2.8 A Vállalkozónak az együttműködési kötelezettség kapcsán a szerződés teljesítését akadályozó körülményeket haladéktalanul a Megrendelő tudomására kell hoznia.
- 2.9 A jelen szerződés teljesítésével kapcsolatban a Vállalkozó olyan információkhoz, adatokhoz fér hozzá, amelyek a Megrendelő szempontjából bizalmas jellegűek. A Vállalkozó gondoskodik a teljesítés során tudomására jutott adatok, információk bizalmas kezeléséről, azok megfelelő védelméről, egyben kötelezettséget vállal arra, hogy ezeket az adatokat, információkat csak a jelen szerződés teljesítéséhez indokolt mértékben és esetben használja fel.
- 2.10 A feladat teljesítésének határideje (véghatáridő): 2015. november 30. azzal, hogy részteljesítés és előteljesítés lehetséges.

III. A Megrendelő kötelezettsége

- 3.1 Megrendelő köteles a szerződés teljesítéséhez szükséges adatokat Vállalkozó rendelkezésére bocsátani.
- 3.2 Megrendelő köteles Vállalkozó megkeresésére 15 munkanapon belül állást foglalni a tervezés szempontjából szükséges kérdésekben, amelyek a teljesítés során merülnek fel.
- 3.3 A Megrendelőnek az együttműködési kötelezettség kapcsán a szerződés teljesítését akadályozó körülményeket haladéktalanul a Vállalkozó tudomására kell hoznia.
- 3.4 A Megrendelő vállalja, hogy biztosítja a folyamatos kommunikációt a projektben szereplő partnerekkel, annak tárgyi feltételeivel együtt.

IV. A vállalkozói díj

- 4.1 A Vállalkozót az 1. pontban meghatározott feladat elvégzéséért mindösszesen **24.488.189,- HUF + ÁFA**, összesen **31.100.000,- HUF**, azaz harmincegymillió-százezer forint vállalkozói díj illeti meg.
- 4.2 Megrendelő a teljesítést teljesítésigazolás kiállításával hagyja jóvá. Vállalkozó a szerződés igazolt teljesítését követően a vállalkozói díjról számlát állít ki. A teljesítés során Vállalkozó részszámla benyújtására jogosult (nem köteles) az elvégzett és leigazolt részteljesítések alapján a Megrendelővel előzetesen egyeztetve. Vállalkozó a végszámlát az 1. pontban rögzített szerződéses feladat igazolt teljesítését követően (Kbt. 130. § (1) bekezdés) jogosult benyújtani.
- 4.3 A számla ellenértéke a Ptk. 6:130 § (1)-(3) bekezdésével összhangban a számla kézhezvételétől számított 30 napon belül kerül kifizetésre.
- 4.4 Megrendelő tájékoztatja a Vállalkozót, hogy a szerződés és ennek teljesítése esetén történő kifizetés a közbeszerzési felelősségi szabály (az adózás rendjéről szóló 2003. évi XCII. törvény 36/A §) hatálya alá esik.
- 4.5 A vállalkozói díj magában foglalja a Vállalkozó szerződésszerű teljesítéséhez, a szakszerű és komplett megvalósításához szükséges valamennyi költségét és mindennemű egyéb kiadást és kockázatát. A vállalkozói díj tartalmazza a munkabéreket és azok járulékait, az alvállalkozói (teljesítési segédi) díjakat, költségeket, minden a szerződés tárgyának rendeltetésszerű használatát biztosító megvalósításhoz szükséges tevékenység ellenértékét továbbá a forint esetleges árfolyamváltozásának többletköltségeit, a munkaerőár-változások kockázatát. Felek megállapodnak, hogy Vállalkozó a fenti áron felül semmilyen címen többletköltséget nem érvényesíthet.

V. A teljesítés módja

- 5.1 Vállalkozó tudomásul veszi, hogy amennyiben a szerződés teljesítése céljából alvállalkozót vesz igénybe, annak teljesítéséért úgy felel, mintha maga járt volna el.
- 5.2 Az egyes, szerződésben meghatározott munkarészek átvételét a Megrendelő írásban igazolja.
- 5.3 Vállalkozó felelősséget vállal az általa elkészített dokumentumok szakmai megfelelőségéért, azok minőségéért, teljességéért valamint a célra való alkalmasságáért.
- 5.4 A Vállalkozó hibás teljesítés esetén, a kijavításra történt felszólítást követő 4 napon belül köteles a hibákat kijavítani.
- 5.5 A teljesítés helye: Megrendelő székhelye.
- 5.6 Vállalkozó a munkát a szerződéses feladatra vonatkozó kötelező jogi normák, ezek hiányában a kialakult szakmai követelmények és gyakorlat alapján köteles elkészíteni. Amennyiben a szerződés megkötését követően módosuló vagy hatályba lépő jogszabályok következtében a szerződés módosítása szükséges, a felek kötelesek a megváltozott vagy hatályba lépő jogszabályok alapján a szerződést írásban módosítani.
- 5.7 A szerződés alapján szolgáltatott dokumentációt Megrendelő csak a szerződésben meghatározva használhatja fel.
- 5.8 Vállalkozó szavatol azért, hogy harmadik személynek nincs olyan joga, mely a dokumentáció használatát akadályozza vagy korlátozza.
- 5.9 A Vállalkozó a szerződés teljesítésével átadásra kerülő dokumentáció feletti kizárólagos, korlátlan felhasználási és rendelkezési jogot a vállalkozói díj megfizetésével a Megrendelőnek átengedi, ennek díja a Vállalkozó díjában benne foglaltatik.

VI. A szerződés megszűnése

- 6.1 A szerződő felek bármelyike jogosult a szerződést – a másik fél súlyos szerződésszegése esetén – azonnali hatállyal írásban felmondani. Ez utóbbira csak azt követően kerülhet sor, ha a szerződésszegő fél a szerződésszegés részleteit tartalmazó, az orvoslásra írásban felszólító értesítés kézhezvételét követően – az értesítésben meghatározott határidőig - nem orvosolja a szerződésszegést.
- 6.2 A felek megállapodnak abban, hogy felróható szerződésszegés esetén a másik féllel szemben kártérítési felelősséggel tartoznak, de a szerződésnek önhibájukon kívüli ok miatti meghiúsulása esetén egymással szemben semmiféle követelést nem támasztanak.
- 6.3 Megrendelő jogosult és egyben köteles a szerződést felmondani – ha szükséges olyan határidővel, amely lehetővé teszi, hogy a szerződéssel érintett feladata ellátásáról gondoskodni tudjon – ha
- a Vállalkozóban közvetetten vagy közvetlenül 25%-ot meghaladó tulajdoni részesedést szerez valamely olyan jogi személy vagy személyes joga szerint jogképes szervezet, amely tekintetében fennáll a Kbt. 56. § (1) bekezdés k) pontjában meghatározott valamely feltétel;
 - a Vállalkozó közvetetten vagy közvetlenül 25%-ot meghaladó tulajdoni részesedést szerez valamely olyan jogi személyben vagy személyes joga szerint jogképes szervezetben, amely tekintetében fennáll a Kbt. 56. § (1) bekezdés k) pontjában meghatározott valamely feltétel.

6.4 Jelen szerződés bármely okból történő megszűnése esetén a Vállalkozó a szerződés megszűnésétől számított 5 munkanapon belül köteles a Megrendelő részére visszaadni minden, a Megrendelő által a Vállalkozó számára átadott dokumentációt, adatot és azok másolatait, valamint a Vállalkozó számára a jelen szerződés szerinti kötelezettségei teljesítése kapcsán készített anyagot.

VII. Egyéb rendelkezések

7.1 Felek megállapodnak, hogy jelen szerződés a TÁMOP-7.2.1-11/K. jelzésű pályázathoz kapcsolódó támogatási szerződés valamennyi szerződő fél általi aláírásának a napján lép hatályba.

7.2 A szerződést a felek csak írásban és a Kbt. 132. §-ában előírtak szerint, közös megegyezéssel módosíthatják. Abban az esetben, ha a szerződés teljesítése bármely okból lehetetlenné válna, a Vállalkozó a lehető legrövidebb időn belül köteles értesíteni a Megrendelőt.

7.3 A Megrendelőt a szerződés a Vállalkozónak felróható okból történő meghíúsulása esetén a teljes nettó vállalkozási díj 20 %-ának megfelelő mértékű meghíúsulási kötbér illeti.

7.4 Vállalkozó köteles jelen szerződés hatálya alatt a Kbt. 125. § (4) bekezdésének figyelembevételével eljárni, melynek értelmében Vállalkozó nem fizet, illetve számol el a szerződés teljesítésével összefüggésben olyan költségeket, melyek az 56. § (1) bekezdés k) pontja szerinti feltételeknek nem megfelelő társaság tekintetében merülnek fel, és melyek a Vállalkozó adóköteles jövedelmének csökkentésére alkalmasak; valamint a szerződés teljesítésének teljes időtartama alatt tulajdonosi szerkezetét a Megrendelő számára megismerhetővé teszi és a Kbt. 125. § (5) bekezdés szerinti ügyletekről a Megrendelőt haladéktalanul értesíti.

7.5 Szerződő Felek a jelen szerződésből fakadó vitás kérdésekben megegyezésre törekednek. A felek megállapodnak, hogy a szerződés teljesítése során közöttük felmerült vitás kérdéseket először megkísérlik közvetlen tárgyalások útján rendezni. Jogvita esetére a hatáskörtől függően a Salgótarjáni Járásbíróság vagy a Balassagyarmati Törvényszék kizárólagos illetékességét kötik ki szerződő felek.

7.6 A szerződő felek megállapodnak abban, hogy a szerződésben nem szabályozott kérdésekre a Ptk., a vonatkozó más hatályos jogszabályok, valamint a Kbt. rendelkezéseit tekintik irányadónak.

A jelen Szerződést a Felek az alulírt helyen és időpontban, elolvasás és az abban foglaltak megértése után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, 4 eredeti példányban jóváhagyólag írják alá.

Salgótarján, 2015. november 2.

.....
Megrendelő * Salgótarján *

Jogi ellenjegyző:

.....
dr. Szabó József
Nógrád megyei jegyző

.....
Vállalkozó

NOVUS CONSULTING KFT.
1036 Budapest, Pacsirtamező u. 3-11. VI.ép.
Cg.: 01-09-906835
Adószám: 14505577-2-41
Bsz.: 10918001-00000109-06290007

Pénzügyi ellenjegyző:

.....
Bácskai Katalin
Közgazdasági és Koordinációs Osztály
osztályvezető