

691-125/2015

MEGBÍZÁSI SZERZŐDÉS

amely létrejött egyrészről a Nógrád Megye Önkormányzata (3100 Salgótarján, Rákóczi út 36.; KSH szám: 15735265-8411-321-12; adószám: 15735265-1-12) képviseli: Skuczi Nándor, a közgyűlés elnöke, mint megbízó (a továbbiakban: Megbízó)

másrészről a RAMONIKA Tanácsadó és Szolgáltató Kft. (2132 Göd, Teleki Pál u. 26.; cégjegyzékszám: Cg. 13-09-163779; adószám: 13781428-2-13) képviseli: Mayer Zoltánné, ügyvezető, mint megbízott (a továbbiakban: Megbízott) között (a továbbiakban együttesen: Felek) alulírott helyen és napon az alábbi feltételekkel.

1. A szerződés létrejöttének előzménye:

Megbízó, mint ajánlatkérő 2015. október 7. napján ajánlattevők részére közvetlenül megküldött ajánlattételi felhívással a közbeszerzésekről szóló 2011. évi CVIII. törvény (a továbbiakban: Kbt.) a Kbt. 122/A. §-a szerinti közbeszerzési eljárást indított a „TÁMOP-7.2.1-11/K kódszámú pályázathoz kapcsolódó projektmenedzsmenti feladatok ellátása” tárgyban.

Megbízott, mint ajánlattevő az eljárásban a törvényes feltételeknek megfelelő érvényes ajánlatot nyújtott be. Megbízó az eljárás nyerteseként a Megbízottat hirdette ki a legalacsonyabb összegű ellenszolgáltatás értékelési szempont alapján. Jelen szerződés az ajánlattételi felhívás és a Megbízott ajánlata alapján kerül megkötésre.

2. Megbízott feladatai:

- a.) Támogatási Szerződéshez kapcsolódó mellékletek elkészítése.
- b.) Változás bejelentések elkészítése.
- c.) Projekt előrehaladási jelentések elkészítése.
- d.) Kifizetési kérelmek összeállítása.
- e.) Záró beszámoló és záró kifizetési kérelem összeállítása.
- f.) Esetleges hiánypótlások kezelése és összeállítása.
- g.) Kapcsolattartás a közreműködő szervezettel.
- h.) Kapcsolattartás a projekt megvalósításában résztvevő szakértőkkel.
- i.) Rendelkezésre állás a projekt megvalósítása során felmerülő problémák és kérdések kezelésében.
- j.) Projekt megbeszélések szervezése – amennyiben szükséges – .
- k.) Részvétel a szakmai egyeztetéseken.
- l.) Partnerek tájékoztatása a teljesítések helyes dokumentálásáról.
- m.) Projekt mappa létrehozása a Megbízónál, és ennek folyamatos kezelése a projekt zárásáig – szerződések, teljesítési igazolások, számlamások, átutalási bizonylat másolatok, teljesítési dokumentációk - .
- n.) A projekt eredményeinek és indikátor eléréseinek figyelemmel kísérése.
- o.) Javaslatétel a projekt szakmai előrehaladását akadályozó problémák kezelésére.
- p.) Rövid megvalósítási határidőre való tekintettel napi szintű kapcsolattartás biztosítása.
- q.) Az elektronikus pályázati tájékoztató felület kezelése.
- r.) Megbízott köteles részt venni a projekttel kapcsolatos szakmai konferenciákon, workshopokon.

3. Teljesítési határidő és a teljesítési helyek

3.1 A szerződés a 11.1. pont szerint lép hatályba 2015. december 15. napjáig terjedő időtartammal úgy, hogy Megbízott a zárójelentés elfogadásáig, valamint a zárójelentés elfogadását követő ellenőrzésekkel kapcsolatosan jótállás keretében köteles a projektmenedzsmenttel összefüggő feladatok ellátásában közreműködni. Megbízottnak a projekt zárójelentésének elfogadásáig, a projekt lezárásáig és azt követő ellenőrzéseken Megbízó rendelkezésére kell állnia. Projektzárás várható időpontja 2015. december 31.

3.2 Teljesítési helyek:

- Megbízó székhelye;
- Megbízott székhelye, telephelye.

4. Megbízási díj, fizetési feltételek

4.1 A 2. pontban foglalt feladatok ellátásáért Megbízottat **8.500.000,- Ft + ÁFA**, azaz összesen **10.795.000,-** forint megbízási díj illeti meg.

A megbízási díj 100%-a az Európai Unió és a központi költségvetés által nyújtott támogatásból kerül finanszírozásra.

4.2 Megbízott a szerződés igazolt teljesítését követően a megbízási díjról számlát állít ki. A teljesítés során Megbízott két heti gyakorisággal jogosult (nem köteles) részszámlát benyújtani az elvégzett és leigazolt részteljesítések alapján a megbízási díj időarányos részéről azzal, hogy a végszámla nem lehet kevesebb, mint a teljes megbízási díj 10 %-a.

4.3 A Megbízó a megbízási díj részleteiről a részszámlát és a végszámlát a feladat igazolt teljesítését követően (Kbt. 130. § (1) bekezdés) jogosult benyújtani.

4.4 A számla ellenértéke a Ptk. 6:130 § (1)-(3) bekezdésével összhangban a számla kézhezvételétől számított 30 napon belül kerül kifizetésre. Megbízó a számlák kiegyenlítése során az adózás rendjéről szóló 2003. évi XCII. törvény 36/A. §-ára figyelemmel jár el. A kifizetés a 4/2011. (I. 28.) Korm. rendeletben foglaltak szerint utófinanszírozással történik.

4.5 A megbízási díj teljes mértékben tartalmazza a megbízás ellátása során felmerülő valamennyi költséget, kiadást.

4.6 A megbízási díj a projekt teljes lezárásáig tartó valamennyi feladat ellátásának teljes ellenértékét tartalmazza.

5. Megbízó jogai és kötelezettségei

5.1 Megbízó minden – jelen szerződés teljesítéséhez – szükséges információt átad, illetve hozzáférhetővé tesz a Megbízott részére. Megbízó a Megbízott ez irányú igénye esetén teljességi nyilatkozat formájában szavatolja a kért és átadott információk teljes-körűségét.

5.2 Megbízó felel az általa közölt adatok valódiságáért. Megbízó tudomással bír arról, hogy a téves adatszolgáltatásából eredő kárért a Megbízott felelősséggel nem tartozik.

5.3 Megbízó kötelezettséget vállal arra, hogy a feladatok eredményes és határidőben történő ellátását célzó megbízotti munkavégzéshez meghozza a szükséges döntéseket, jóváhagyja az eléterjesztett dokumentumok tartalmát egyetértés esetén, illetve ellenvetés esetén kifogásait írásban, indoklással ellátva közli Megbízottal.

5.4 Felek rögzítik, hogy a Megbízó a Megbízott által feladatainak ellátása során készített iratokat, dokumentumokat saját céljaira határozatlan időre korlátozásmentesen felhasználhatja.

6. Megbízott jogai és kötelezettségei

- 6.1 Megbízott vállalja, hogy jelen szerződésben foglalt feladatait kellő szakértelemmel és a Megbízó elvárásainak és utasításainak megfelelően teljesíti és ezzel közreműködik a projekt sikeres megvalósításában.
- 6.2 Megbízott köteles a feladatai ellátása során keletkező iratok támogatási szerződésnek megfelelő dokumentálására, összhangban a Megbízó egyedi iratkezelési szabályzatával, köteles továbbá a szerződés teljesítése céljából a Megbízótól átvett, valamint a teljesítés során keletkezett iratokat, dokumentumokat a szerződés teljesítésétől számított 30 napon belül tételes jegyzékkel a Megbízó részére visszaszolgáltatni/átadni.
- 6.3 A Megbízott feladata továbbá a támogatási szerződésben kötelezően előírt, a projektmenedzsment feladatokhoz kapcsolódó dokumentumok elkészítése benyújtásra kész állapotban a Megbízóval történt egyeztetéseknek megfelelően. A mások által elkészített dokumentumokat a Megbízott köteles határidőben begyűjteni és tartalmilag ellenőrizni a közreműködő szervezet részére történő általa elkészített egyéb dokumentumokkal együtt történő benyújtást megelőzően.
- 6.4 Megbízó felhívására Megbízott köteles a Megbízó képviselőjére a támogatást nyújtó, illetve közreműködő szervezet képviselőjével történő egyeztetéseken, a támogatást nyújtó, illetve a közreműködő szervezet képviselője által történő ellenőrzéseken, eseményeken.
- 6.5 Megbízott feladata a folyamatos rendelkezésre állás szaktanácsadással, konzultációs jelleggel személyes és telefonos kapcsolat útján, valamint írásos szakvélemény készítése megbízói igény esetén. Megbízott köteles a szerződéskötések és a közbeszerzési eljárások során a projektmenedzsmenti feladatokhoz kötődő szakmai támogatást nyújtani.
- 6.6 Megbízott Megbízó kérésére haladéktalanul írásbeli jelentést készít a tapasztalt, vagy vélelmezhető problémákról, valamint javaslatot tesz azok megoldására.
- 6.7 A Megbízott köteles a jelen szerződésben felsorolt feladatokat a tőle elvárható legmagasabb színvonalon és jó minőségben teljesíteni. A feladatok szerződésszerű elvégzéséért a Megbízott szavatol.
- 6.8 Megbízott köteles a Megbízót minden olyan körülményről haladéktalanul értesíteni, amely a megbízás eredményességét vagy a feladatok kellő időre való teljesítését veszélyezteti vagy akadályozza. Az értesítés elmulasztásából eredő kárért a Megbízott felelősséggel tartozik.
- 6.9 Ha a Megbízó célszerűtlen vagy szakszerűtlen utasítást ad, a Megbízott köteles erre őt figyelmeztetni. A figyelmeztetés elmulasztásából eredő kárért a Megbízott a felelős. Ha azonban a Megbízó a figyelmeztetés ellenére utasítását fenntartja, az annak végrehajtásából származó károk a Megbízót terhelik, illetve a Megbízott a szerződéstől az általa ellátott feladatokkal arányos díjának követelése mellett elállhat.

7. Egyéb feltételek

- 7.1. Megbízott a jelen szerződésből fakadó bármely kötelezettségének teljesítése során a birtokába jutott valamennyi információt, adatot, tényt köteles bizalmasan kezelni, azokat a Megbízó előzetes írásbeli engedélye, illetve jogszabály kötelező rendelkezése esetét kivéve nyilvánosságra, harmadik fél tudomására nem hozhatja.
- 7.2 Megbízott a szerződés aláírásával kötelezettséget vállal arra, hogy a támogatás felhasználásának illetve a projekt megvalósulásának ellenőrzését minden olyan szervezet, hatóság, egyéb személy részére lehetővé teszi, amelyeket erre jogszabály jogosít, illetve kötelez.

7.3. Megbízott biztosítani köteles, hogy az előzetesen részére bejelentett ellenőrzések alkalmával ő, vagy az általa feljogosított képviselője megjelenjen, és a szükséges dokumentumok rendelkezésre bocsátásával, a szükséges információk, kért adatok megadásával, valamint a fizikai eszközökhöz való hozzáférés biztosításával segítse az ellenőrzések végrehajtását.

8. A jogviszony megszűnése

8.1 A szerződés az előírt feltételeknek megfelelő teljes körű teljesítéssel, bármelyik fél jogutód nélküli megszűnésével, a teljesítés lehetetlenné válásával, szerződő Felek közös megegyezésével, illetőleg felmondással szűnik meg.

8.2 Megbízó jogosult a szerződést azonnali hatállyal felmondani Megbízott súlyos szerződésszegése esetén. Súlyos szerződésszegésnek minősül, ha Megbízott ismételten nem vagy hibásan látja el a szerződésben rögzített feladatait, legalább kétszer történt írásbeli – postai levélben és egyidejűleg faxon megküldött – Megbízói felszólítás után sem.

8.3 Megbízó jogosult és egyben köteles a szerződést felmondani - ha szükséges olyan határidővel, amely lehetővé teszi, hogy a szerződéssel érintett feladata ellátásáról gondoskodni tudjon - ha

- a) a Megbízottban közvetetten vagy közvetlenül 25%-ot meghaladó tulajdoni részesedést szerez valamely olyan jogi személy vagy személyes joga szerint jogképes szervezet, amely tekintetében fennáll az 56. § (1) bekezdés k) pontjában meghatározott valamely feltétel.
- b) a Megbízott közvetetten vagy közvetlenül 25%-ot meghaladó tulajdoni részesedést szerez valamely olyan jogi személyben vagy személyes joga szerint jogképes szervezetben, amely tekintetében fennáll az 56. § (1) bekezdés k) pontjában meghatározott valamely feltétel.

9. Kártérítés, szerződést biztosító mellékkötelezettségek

9.1 A Megbízottat kötelezettségeinek késedelmes teljesítése, illetve nem teljesítése esetén késedelmi, illetve meghiúsulási kötbér-fizetési kötelezettség terheli.

9.2 A késedelmi kötbér alapja a teljes nettó megbízási díj.

9.3 A késedelmi kötbér mértéke az eredménytelenül eltelet teljesítési határidőtől számítva a késedelem 1-10. naptári napja alatt napi 0,5%, a késedelem 11. naptári napjától napi 1 %. A késedelmi kötbér maximális mértéke a teljes nettó megbízási díj 20%-a.

9.4 A Megbízót a szerződés Megbízottnak felróható okból történő meghiúsulása esetén a teljes nettó megbízási díj 20 %-ának megfelelő mértékű meghiúsulási kötbér illeti.

9.5 A kötbér-igény érvényesítése nem zárja ki Megbízónak azon jogosultságát, hogy ezt meghaladó kárát is érvényesítse a Megbízottal szemben.

10. Felek együttműködése, kapcsolattartás

10.1 Szerződő Felek kötelezettséget vállalnak a jelen szerződésben foglaltak teljesítése során az együttműködésre és arra, hogy a teljesítést akadályozó tényezőkről egymást haladéktalanul tájékoztatják.

10.2 Megbízott kötelezi magát arra, hogy jelen megbízási szerződés hatálya alatt együttműködik Megbízóval, a Megbízó által írásban kijelölt személyekkel, a támogatást nyújtó képviselőjével, illetve a közreműködő szervezet képviselőjével.

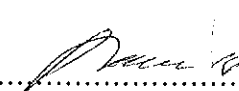
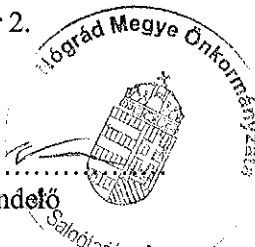
10.3 Megbízott jogosult – a Megbízó előzetes írásbeli engedélye alapján - a jelen szerződést referenciaként megjelölni. Megbízó vállalja, hogy Megbízott kérésére referenciaigazolást bocsát ki.

11. Záró rendelkezések

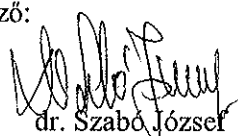
- 11.1 Felek megállapodnak, hogy jelen szerződés a TÁMOP-7.2.1-11/K. jelzésű pályázathoz kapcsolódó támogatási szerződés valamennyi szerződő fél általi aláírásának a napján lép hatályba.
- 11.2 Jelen szerződés a Felek által írásban módosítható a Kbt. 132. §-ának megfelelően.
- 11.3 Szerződő Felek a jelen szerződésből fakadó vitás kérdésekben megegyezésre törekednek. A felek megállapodnak, hogy a szerződés teljesítése során közöttük felmerült vitás kérdéseket először megkísérlik közvetlen tárgyalások útján rendezni. Jogvita esetére a hatáskörtől függően a Salgótarjáni Járásbíróság vagy a Balassagyarmati Törvényszék kizárólagos illetékességét kötik ki szerződő felek.
- 11.4 Megbízott köteles a Kbt. 125. § (4) és (5) bekezdésében foglalt előírásokat betartani és alkalmazni. Megbízott a Kbt. 125. § (4) bekezdésének megfelelően, nem fizet, illetve számol el a szerződés teljesítésével összefüggésben olyan költségeket, melyek a Kbt. 56. § (1) bekezdésének k) pontja szerinti feltételeknek nem megfelelő társaság tekintetében merülnek fel, és melyek a Megbízott adóköteles jövedelmének csökkentésére alkalmasak. Megbízott a szerződés teljesítésének időtartama alatt tulajdonosi szerkezetét Megbízó számára megismerhetővé teszi és a Kbt. 125. § (5) bekezdése szerinti ügyletekről Megbízót haladéktalanul értesíti.
- 11.5 A felmondás esetén a Megbízott a szerződés megszűnése előtt már teljesített szolgáltatás szerződésszerű pénzbeli ellenértékére jogosult.
- 11.6 Jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyvről szóló törvény, a Kbt. és a vonatkozó más hatályos jogszabályok rendelkezései az irányadók.

A szerződést a Felek áttanulmányozás után, mint szándékukkal és ügyleti akaratukkal mindenben megegyezőt 4 eredeti példányban jóváhagyólag írják alá.

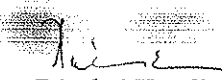
Salgótarján, 2015. november 2.


Megrendelő

Salgótarján *

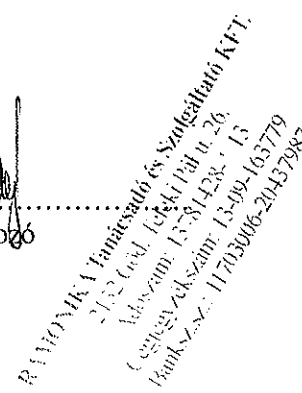
Jogi ellenjegyző:


dr. Szabó József
Nógrád megyei jegyző

Pénzügyi ellenjegyző:


Bácskai Katalin

Közigazdasági és Koordinációs Osztály
osztályvezető


Vállalkozó

B. HATÁRTK A Tanácsadó és Szolgáltató KFT.
2132 Gárd. József u. 26.
Salgótarján, 13-81428-13
Cégjegyzékszám: 13-09-163779
Bankkártya: 11703006-20437987