

691-136/2015.

MEGBÍZÁSI SZERZŐDÉS

amely létrejött egyrészről a Nógrád Megye Önkormányzata (3100 Salgótarján, Rákóczi út 36.; KSH szám: 15735265-8411-321-12; adószám: 15735265-1-12) képviseli: Skuczi Nándor, a közgyűlés elnöke, mint megbízó (a továbbiakban: Megbízó)

másrészről a GOLD COMMUNICATIONS Kereskedelmi és Szolgáltató Kft. (1112 Budapest, Cirmos utca 8.; cégjegyzékszám: Cg. 01-09-701579; adószám: 12748574-2-43) képviseli: Szabó Mónika, ügyvezető, mint megbízott (a továbbiakban: Megbízott) között (a továbbiakban együttesen: Felek) alulírott helyen és napon az alábbi feltételekkel.

1. A szerződés létrejöttének előzménye

Megbízó, mint ajánlatkérő 2015. október 7. napján ajánlattevők részére közvetlenül megküldött ajánlattételi felhívással a közbeszerzésekről szóló 2011. évi CVIII. törvény (a továbbiakban: Kbt.) a Kbt. 122/A. §-a szerinti közbeszerzési eljárást indított „Megyei Humán Fejlesztési Stratégia kidolgozására vonatkozó módszertan megismertetése szakmai konferenciák, workshopok keretében” tárgyban.

Megbízott, mint ajánlattevő az eljárásban a törvényes feltételeknek megfelelő érvényes ajánlatot nyújtott be. Megbízó az eljárás nyerteseként a Megbízottat hirdette ki a legalacsonyabb összegű ellenszolgáltatás értékelési szempont alapján. Jelen szerződés az ajánlattételi felhívás és a Megbízott ajánlata alapján kerül megkötésre.

2. Megbízott feladatai

2.1 Workshopok szervezése, lebonyolítása a TÁMOP-7.2.1-11/K „Technikai segítségnyújtás” című projekt kapcsán a megyén belül bevonandó települések egyeztetéseire vonatkozóan:

- a) alkalmak száma: 8 (november 5 alkalom-december 15-ig 3 alkalom),
- b) alkalmanként 1 nap,
- c) helyszín: Megyén belül változó helyszínekkel,
- d) résztvevők száma: várhatóan 30-50 fő.

Megbízott feladata: a résztvevők megkeresése, tájékoztatása, a szükséges lebonyolítással kapcsolatos eszközbérlet, terembérlet, catering szolgáltatás biztosítása.

2.2 A projekt keretében kialakított módszertan mentén kidolgozott Megyei Humán Fejlesztési Stratégia tartalmáról megyén belüli tájékoztató napok szervezése:

- a) alkalmak száma: 3 (ebből az utolsó 1 nagyobb rendezvény december 15-ig),
- b) alkalmanként 1 nap,
- c) helyszín: Megyén belül változó helyszínekkel,
- d) résztvevők száma: várhatóan: 2 esetben 50-60 fő, a 3. esetben 100 fő.

Megbízott feladata: a résztvevők megkeresése, tájékoztatása, a szükséges lebonyolítással kapcsolatos eszközbérlet, terembérlet, catering szolgáltatás biztosítása.

3. Teljesítési határidő és a teljesítési helyek

3.1 A szerződés a 11.1 pont szerint lép hatályba a projekt zárásának napjáig terjedő időtartammal. Projektzárás várható időpontja 2015. december 15. azzal, hogy részteljesítés és előteljesítés lehetséges.

3.2 Teljesítési helyek: Megbízó által meghatározott helyszín a Megbízó székhelye szerinti megye területén.

4. Megbízási díj, fizetési feltételek

- 4.1 A 2. pontban foglalt feladatok ellátásáért Megbízottat **20.007.874,- Ft + ÁFA**, azaz összesen **25.410.000,-** forint megbízási díj illeti meg.

A megbízási díj 100%-a az Európai Unió és a központi költségvetés által nyújtott támogatásból kerül finanszírozásra.

- 4.2 Megbízó a teljesítést teljesítésigazolás kiállításával hagyja jóvá. A teljesítés során Megbízott részszámla benyújtására jogosult (nem köteles) az elvégzett és leigazolt részteljesítések alapján a Megbízóval előzetesen egyeztetve.

- 4.3 A Megbízó a megbízási díj részleteiről a részszámlát és a végszámlát a feladat igazolt teljesítését követően (Kbt. 130. § (1) bekezdés) jogosult benyújtani a Megbízóval előzetesen egyeztetve.

- 4.4 A számla ellenértéke a Ptk. 6:130 § (1)-(3) bekezdésével összhangban a számla kézhezvételétől számított 30 napon belül kerül kifizetésre. Megbízó a számlák kiegyenlítése során az adózás rendjéről szóló 2003. évi XCII. törvény 36/A. §-ára figyelemmel jár el. A kifizetés a 4/2011. (I. 28.) Korm. rendeletben foglaltak szerint utófinanszírozással történik.

- 4.5 A megbízási díj teljes mértékben tartalmazza a megbízás ellátása során felmerülő valamennyi költséget, kiadást.

- 4.6 A megbízási díj a projekt teljes lezárásáig tartó valamennyi feladat ellátásának teljes ellenértékét tartalmazza.

5. Megbízó jogai és kötelezettségei

- 5.1 Megbízó minden – jelen szerződés teljesítéséhez – szükséges információt átad, illetve hozzáférhetővé tesz a Megbízott részére. Megbízó a Megbízott ez irányú igénye esetén teljességi nyilatkozat formájában szavatolja a kért és átadott információk teljes-körűségét.

- 5.2 Megbízó felel az általa közölt adatok valódiságáért. Megbízó tudomással bír arról, hogy a téves adatszolgáltatásából eredő kárért a Megbízott felelősséggel nem tartozik.

- 5.3 Megbízó kötelezettséget vállal arra, hogy a feladatok eredményes és határidőben történő ellátását célzó megbízotti munkavégzéshez meghozza a szükséges döntéseket, jóváhagyja az eléterjesztett dokumentumok tartalmát egyetértés esetén, illetve ellenvetés esetén kifogásait írásban, indoklással ellátva közli Megbízottal.

- 5.4 Felek rögzítik, hogy a Megbízó a Megbízott által feladatainak ellátása során készített iratokat, dokumentumokat saját céljaira határozatlan időre korlátozásmentesen felhasználhatja.

6. Megbízott jogai és kötelezettségei

- 6.1 Megbízott vállalja, hogy jelen szerződésben foglalt feladatait kellő szakértelemmel és a Megbízó elvárásainak és utasításainak megfelelően teljesíti és ezzel közreműködik a projekt sikeres megvalósításában.

- 6.2 Megbízott köteles a feladatai ellátása során keletkező iratok támogatási szerződésnek megfelelő dokumentálására, összhangban a Megbízó egyedi iratkezelési szabályzatával, köteles továbbá a szerződés teljesítése céljából a Megbízótól átvett, valamint a teljesítés során keletkezett iratokat, dokumentumokat a szerződés teljesítésétől számított 30 napon belül tételes jegyzékkel a Megbízó részére visszaszolgáltatni/átadni.

- 6.3 Megbízott feladata a folyamatos rendelkezésre állás szaktanácsadással, konzultációs jelleggel személyes és telefonos kapcsolat útján megbízói igény esetén.
- 6.4 Megbízott Megbízó kérésére haladéktalanul írásbeli jelentést készít a tapasztalt, vagy vélelmezhető problémákról, valamint javaslatot tesz azok megoldására.
- 6.5 A Megbízott köteles a jelen szerződésben felsorolt feladatokat a tőle elvárható legmagasabb színvonalon és jó minőségben teljesíteni. A feladatok szerződésszerű elvégzéséért a Megbízott szavatol.
- 6.6 Megbízott köteles a Megbízót minden olyan körülményről haladéktalanul értesíteni, amely a megbízás eredményességét vagy a feladatok kellő időre való teljesítését veszélyezteti vagy akadályozza. Az értesítés elmulasztásából eredő kárért a Megbízott felelősséggel tartozik. .
- 6.7 Ha a Megbízó célszerűtlen vagy szakszerűtlen utasítást ad, a Megbízott köteles erre őt figyelmeztetni. A figyelmeztetés elmulasztásából eredő kárért a Megbízott a felelős. Ha azonban a Megbízó a figyelmeztetés ellenére utasítását fenntartja, az annak végrehajtásából származó károk a Megbízót terhelik, illetve a Megbízott a szerződéstől az általa ellátott feladatokkal arányos díjának követelése mellett elállhat.

7. Egyéb feltételek

- 7.1. Megbízott a jelen szerződésből fakadó bármely kötelezettségének teljesítése során a birtokába jutott valamennyi információt, adatot, tényt köteles bizalmasan kezelni, azokat a Megbízó előzetes írásbeli engedélye, illetve jogszabály kötelező rendelkezése esetét kivéve nyilvánosságra, harmadik fél tudomására nem hozhatja.
- 7.2 Megbízott a szerződés aláírásával kötelezettséget vállal arra, hogy a támogatás felhasználásának illetve a projekt megvalósulásának ellenőrzését minden olyan szervezet, hatóság, egyéb személy részére lehetővé teszi, amelyeket erre jogszabály jogosít, illetve kötelez.

8. A jogviszony megszűnése

- 8.1 A szerződés az előírt feltételeknek megfelelő teljes körű teljesítéssel, bármelyik fél jogutód nélküli megszűnésével, a teljesítés lehetetlenné válásával, Szerződő Felek közös megegyezésével, illetőleg felmondással szűnik meg.
- 8.2 Megbízó jogosult a szerződést azonnali hatállyal felmondani Megbízott súlyos szerződésszegése esetén. Súlyos szerződésszegésnek minősül, ha Megbízott ismételt nem, vagy hibásan látja el a szerződésben rögzített feladatait, legalább kétszer történt írásbeli – postai levélben és egyidejűleg faxon megküldött – Megbízói felszólítás után sem.
- 8.3 Megbízó jogosult és egyben köteles a szerződést felmondani - ha szükséges olyan határidővel, amely lehetővé teszi, hogy a szerződéssel érintett feladata ellátásáról gondoskodni tudjon - ha
- a) a Megbízottban közvetetten vagy közvetlenül 25%-ot meghaladó tulajdoni részesedést szerez valamely olyan jogi személy vagy személyes joga szerint jogképes szervezet, amely tekintetében fennáll az 56. § (1) bekezdés k) pontjában meghatározott valamely feltétel.
 - b) a Megbízott közvetetten vagy közvetlenül 25%-ot meghaladó tulajdoni részesedést szerez valamely olyan jogi személyben vagy személyes joga szerint jogképes szervezetben, amely tekintetében fennáll az 56. § (1) bekezdés k) pontjában meghatározott valamely feltétel.

9. Kártérítés, szerződést biztosító mellékkötelezettségek

- 9.1 A Megbízottat kötelezettségeinek késedelmes teljesítése, illetve nem teljesítése esetén késedelmi, illetve meghiúsulási kötbér-fizetési kötelezettség terheli.
- 9.2 A késedelmi kötbér alapja a teljes nettó megbízási díj.
- 9.3 A késedelmi kötbér mértéke az eredménytelenül eltelt teljesítési határidőtől számítva a késedelem 1-10. naptári napja alatt napi 0,5%, a késedelem 11. naptári napjától napi 1 %. A késedelmi kötbér maximális mértéke a teljes nettó megbízási díj 20%-a.
- 9.4 A Megbízót a szerződés Megbízottnak felróható okból történő meghiúsulása esetén a teljes nettó megbízási díj 20 %-ának megfelelő mértékű meghiúsulási kötbér illeti.
- 9.5 A kötbér-igény érvényesítése nem zárja ki Megbízónak azon jogosultságát, hogy ezt meghaladó kárát is érvényesítse a Megbízottal szemben.

10. Felek együttműködése, kapcsolattartás

- 10.1 Szerződő Felek kötelezettséget vállalnak a jelen szerződésben foglaltak teljesítése során az együttműködésre és arra, hogy a teljesítést akadályozó tényezőkről egymást haladéktalanul tájékoztatják.
- 10.2 Megbízott kötelezi magát arra, hogy jelen megbízási szerződés hatálya alatt együttműködik Megbízóval, a Megbízó által írásban kijelölt személyekkel, a támogatást nyújtó képviselőjével, illetve a Közreműködő Szervezet képviselőjével.
- 10.3 Megbízott jogosult – a Megbízó előzetes írásbeli engedélye alapján – a jelen szerződést referenciaként megjelölni. Megbízó vállalja, hogy Megbízott kérésére referenciaigazolást bocsát ki.

11. Záró rendelkezések

- 11.1 Felek megállapodnak, hogy jelen szerződés a TÁMOP-7.2.1-11/K. jelzésű pályázathoz kapcsolódó támogatási szerződés valamennyi szerződő fél általi aláírásának a napján lép hatályba.
- 11.2 Jelen szerződés a Felek által írásban módosítható a Kbt. 132. §-ának megfelelően.
- 11.3 Szerződő Felek a jelen szerződésből fakadó vitás kérdésekben megegyezésre törekednek. A felek megállapodnak, hogy a szerződés teljesítése során közöttük felmerült vitás kérdéseket először megkísérlik közvetlen tárgyalások útján rendezni. Jogvita esetére a hatáskörtől függően a Salgótarjáni Járásbíróság vagy a Balassagyarmati Törvényszék kizárólagos illetékességét kötik ki szerződő felek.
- 11.4 Megbízott köteles a Kbt. 125. § (4) és (5) bekezdésében foglalt előírásokat betartani és alkalmazni. Megbízott a Kbt. 125. § (4) bekezdésének megfelelően, nem fizet, illetve számol el a szerződés teljesítésével összefüggésben olyan költségeket, melyek a Kbt. 56. § (1) bekezdésének k) pontja szerinti feltételeknek nem megfelelő társaság tekintetében merülnek fel, és melyek a Megbízott adóköteles jövedelmének csökkentésére alkalmasak. Megbízott a szerződés teljesítésének időtartama alatt tulajdonosi szerkezetét Megbízó számára megismerhetővé teszi és a Kbt. 125. § (5) bekezdése szerinti ügyletekről Megbízót haladéktalanul értesíti.

11.5 A felmondás esetén a Megbízott a szerződés megszűnése előtt már teljesített szolgáltatás szerződésszerű pénzbeli ellenértékére jogosult.

11.6 Jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyvről szóló törvény, a Kbt. és a vonatkozó más hatályos jogszabályok rendelkezései az irányadók.

A szerződést a Felek áttanulmányozás után, mint szándékukkal és ügyleti akaratukkal mindenben megegyezőt 4 eredeti példányban jóváhagyólag írják alá.

Salgótarján, 2015. november 2.


Megrendelő




Vállalkozó

Jogi ellenjegyző:


dr. Szabó József
Nógrád megyei jegyző

Gold Communications Kft.
1112 Budapest, Cirmos u. 8.
www.goldcomm.hu
Tel.: 365-6775 | Fax: 365-11
Adószám: 12748574-2-43
Bankszámlaszám: 10101126
04793200-01003007



Pénzügyi ellenjegyző:


Bácskai Katalin
Közigazdasági és Koordinációs Osztály
osztályvezető