



NÓGRÁD MEGYEI ÖNKORMÁNYZAT
KÖZGYŰLÉSÉNEK ELNÖKE

.....sz. napirend

Iktatási szám: 11-31/2010.

Az előterjesztés törvényes:

dr. Barta László

J A V A S L A T

I.

Nógrád Megye Önkormányzatánál végzendő könyvvizsgálói tevékenység ellátására kiírt pályázat eredménytelenségére

II.

Nógrád Megye Önkormányzatának Közbeszerzési Szabályzata elfogadására

III.

Nógrád Megye Önkormányzatánál végzendő könyvvizsgálói tevékenység ellátására irányuló közbeszerzési eljárás megindítására

Készült: a Nógrád Megyei Önkormányzat Közgyűlésének 2010. április 29-ei ülésére
Az előterjesztést előkészítette: Bácskai Katalin, dr. Horváth Zoltán

Tisztelt Közgyűlés!

A Nógrád Megyei Önkormányzat Közgyűlése 117/2009. (XII. 17.) Kgy. határozatával pályázatot hirdetett a könyvvizsgálói tevékenység ellátására, tekintettel arra, hogy a folyamatban lévő, jelenlegi élő szerződésünk 2010. június 30. napjával lejár.

Az elfogadott pályázati felhívásból az alábbiakat emelem ki:

- a megbízás időtartama 2010. július 1. – 2014. június 30.
- a pályázaton belföldi természetes és jogi személyek vehettek részt, akik rendelkeznek a magyar jogszabályok szerinti könyvvizsgálói jogosultsággal és pályázatukban hitelesen igazolták a Magyar Könyvvizsgálói Kamarai tagságukat, e mellett költségvetési minősítésüket.
- a pályázathoz előírt dokumentumok tekintetében hiánypótlásra lehetőség nincs.
- a pályázat benyújtásának határideje 2010. február 22. 16⁰⁰ óra volt.
- a pályázatok felbontását követően a kiíró képviselői szükség szerint tárgyalnak a pályázókkal, majd ezután a Pénzügyi Ellenőrző Bizottság véleményezi a beérkező pályázatokat. A nyertes pályázóról a közgyűlés dönt.

A pályázati felhívás a közgyűlés döntése értelmében az önkormányzat közlönyében és a honlapján jelent meg.

A bontási eljárásra február 24-én került sor, azon a hivatal két munkatársa vett részt.

A felhívásra hat pályázó nyújtotta be ajánlatát:

- I.K.SZ.98. Információs, Könyvvizsgáló és Szolgáltató Kft. (4100 Berettyóújfalu, Tardy u.1.)
- Pasarét Auditor Könyvvizsgáló és Tanácsadó Kft. (1173 Budapest, 527. utca 3.)
- C.C.Audit Könyvvizsgáló Kft. (1148 Budapest, Fogarasi út 58.)
- László Lídia (3100 Salgótarján, Medves krt. 5.)
- K-E-S Audit Kft. (1054 Budapest, Báthori u.20. III/1.)
- Menyhért és Társa Könyvvizsgáló, Pénzügyi Tanácsadó Kft. (5600 Békéscsaba, Andrassy út 35. I/11.)

Az egyes ajánlatokról részletesen:

I.K.SZ.98. Információs, Könyvvizsgáló és Szolgáltató Kft.

A Kft. által megnevezett közreműködő könyvvizsgáló: Kusai Tamás Endre.

Referenciák: Berettyóújfalu, Pilis, Vámospercs Városok Önkormányzatai, Gróf Tisza István Kórház, Budapest Főváros IV. kerület Önkormányzata

Árjánlat: havi, nettó 350.000 Ft, pályázat időtartamára nettó 16.800.000 Ft.

Pasarét Auditor Könyvvizsgáló és Tanácsadó Kft.

A Kft. által megnevezett közreműködő könyvvizsgáló: Vántsa Katalin.

Referenciák (a legutóbbi 5-öt kiemelve): Szeged, Kecskemét megyei jogú városok, Budapest Főváros XX. kerületi Önkormányzata, Nagykőrös Város Önkormányzata, Budapest Zugló Önkormányzata.

Árjánlat: havi, nettó 180.000 Ft, pályázat időtartamára nettó 8.640.000 Ft.

C.C. Audit Könyvvizsgáló Kft.

A Kft. által megnevezett közreműködő könyvvizsgáló: dr. Szebellédi István.

Referenciák (a legutóbbi 5-öt kiemelve): Budapest Főváros XVIII., V., XXII. kerületek önkormányzatai, Vecsés, Bicske városok önkormányzatai

Árajánlat: havi, nettó 150.000 Ft, pályázat időtartamára nettó 7.200.000 Ft.

László Lidia

Referenciák (a legutóbbi 5-öt kiemelve): Mátraterenye, Szügy, Szirák, Romhány, Etes községek önkormányzatai

Árajánlat: havi, nettó 200.000 Ft, pályázat időtartamára nettó 9.600.000 Ft.

K-E-S Audit Kft.

A Kft. által megnevezett közreműködő könyvvizsgáló: Kéri Anna.

Referenciák (a legutóbbi 5-öt kiemelve): Fejér Megyei Önkormányzat, Gazdasági és Közlekedési Minisztérium, Szociális és Munkaügyi Minisztérium, Középmagyarországi Regionális Munkaügyi Központ

Árajánlat: havi, nettó 145.000 Ft, pályázat időtartamára nettó 6.960.000 Ft.

Menyhért és Társa Könyvvizsgáló, Pénzügyi Tanácsadó Kft.

A Kft. által megnevezett közreműködő könyvvizsgáló: Menyhért István.

Referenciák (a legutóbbi 5-öt kiemelve): Békéscsaba Megyei Jogú Város, Vésztő Város Önkormányzata, Szeghalom Város Önkormányzata, Gyulai Várfürdő Kft., Gyulai Közülemi Kft.

Árajánlat: havi, nettó 140.000 Ft, pályázat időtartamára nettó 6.720.000 Ft.

A pályázati felhívás alapján éltünk a tárgyalás lehetőségével, melynek időpontja március 8. volt. A tárgyalásról a pályázók teljes köre értesült március 2-án kelt levélben. A Menyhért és Társa Könyvvizsgáló, Pénzügyi Tanácsadó Kft. képviselője jelezte, hogy nem tud megjelenni.

A tárgyaláson feltett kérdések az árak, a kapcsolattartásra, az évközi vizsgálatokra, az intézményi ellenőrzésekre fókuszáltak.

Bár a pályázók az árak vonatkozásában némileg visszaléptek, azonban a négy évre vetített ellenszolgáltatási összegek több esetben elérik, illetve meghaladják a szolgáltatás megrendelésre irányadó nemzeti közbeszerzési értékhatárt, a nettó nyolc millió forintot.

A közbeszerzésekről szóló 2003. évi CXXIX. törvény 35. § (1) bekezdése szerint a közbeszerzés értékén a közbeszerzés megkezdésekor annak tárgyáért általában kért, illetőleg kínált – általános forgalmi adó nélkül számított – legmagasabb összegű teljes ellenszolgáltatást kell érteni. E szabálynak és a közgyűlés határozatában foglaltaknak megfelelően, könyvvizsgálói szolgáltatást csak közbeszerzési eljárás lefolytatása után lehet megrendelni, nem elegendő, ha azt pusztán egy nyilvános pályázat előzi meg.

Jelen pályázati eljárásban, az ismertetett ajánlatok feltételei mellett tehát nem lehet jogszerű eredményt hirdetni. Indítványozom tehát, hogy a közgyűlés a könyvvizsgáló kiválasztására irányuló pályázati eljárást minősítse eredménytelennek.

Az eredménytelenség megállapításával egyidejűleg intézkedni kell a könyvvizsgáló személyének kiválasztására irányuló közbeszerzési eljárás lefolytatásának megindítására.

A Közgyűlés 26/2009. (IV. 29.) Kgy. határozatának mellékletében megállapította Nógrád Megye Önkormányzatának Közbeszerzési Szabályzatát (a továbbiakban: KSZ), melynek vonatkozó rendelkezése szerint a nemzeti értékhatárt meghaladó (egyszerű) közbeszerzési eljárásokban a közgyűlés elnöke átruházott hatáskörben jár el, gyakorolja az ajánlatkérő jogait és kötelezettségeit.

Tekintettel azonban arra, hogy a helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. törvény (a továbbiakban: Ötv.) 10. § (1) bekezdés b) pontja, valamint 92/A. § (1) bekezdése értelmében a könyvvizsgáló megbízása a közgyűlés át nem ruházható hatásköre, a testületnek kell meghoznia a közbeszerzési eljárást lezáró döntést (megválasztani a könyvvizsgálót).

Ehhez kapcsolódóan és értelemszerűen az eljárás eredményéről akkor tud a közgyűlés határozni, ha a megbízás feltételeit (jelen esetben az ajánlattételi felhívásban) is ő határozta meg.

Össze kell tehát hangolni a KSZ előírásait az Ötv. rendelkezéseivel, természetesen a törvényhez kell igazítani a közgyűlés szabályzatot tartalmazó határozatát.

Mindezek alapján kérem, hogy a közgyűlés úgy változtassa meg a KSZ-t, hogy a könyvvizsgálóval való szerződéskötést megelőző közbeszerzési eljárásban az ajánlatkérői feladatokat ossza meg saját maga és a közgyűlés elnöke között. Az ajánlatkérői feladatok közül a felhívás (hirdetmény) elfogadását, valamint az eljárást lezáró döntés meghozatalának jogát és kötelezettségét tartsa meg magának, minden egyéb eljárási mozzanat végrehajtása pedig legyen az elnök felelőssége. (Meg kívánom jegyezni, hogy ezt a fajta megoldást – az akkori aktualitások nyomán – az önkormányzati biztos vonatkozásában már tartalmazza a hatályos KSZ).

Tekintettel arra, hogy a fent ismertetett rendezési igénnyel egyidejűleg a KSZ-en célszerű apróbb, nem érdemi, valamint jogszabályváltozások érvényesítése miatt szükséges kiigazításokat több szabályzati pontot érintően is átvezetni, javaslom a szabályzat „lecseréléssel” való módosítását. (A változások követésének megkönnyítésére az előző szabályzathoz képest az át- vagy újraszövegezésre kerülő részek dőlt betűvel, a törlendők áthúzással megjelölésre kerültek a csatolt tervezetben.)

Figyelemmel arra, hogy a szükségessé vált közbeszerzési eljárás határidői miatt a szerződést – az előzetesen számított ütemezés szerint – nem lehet a jelenlegi könyvvizsgáló határozott idejű megbízásának megszűnéséig megkötni, indítványozom László Lídia jogviszonyának az új könyvvizsgáló megválasztásáig, de legkésőbb 2010. szeptember 30-ig történő meghosszabbítását.

Jelzem: a könyvvizsgáló – a testület támogató döntése esetén – a meghosszabbítást elfogadná, valamint hozzájárult a személyét érintő napirendi pont nyílt ülésen való tárgyalásához.

A KSZ módosítását követően aggálymentesen jogosulttá válik a Közgyűlés arra, hogy a könyvvizsgáló kiválasztására irányuló közbeszerzési eljárást megindítsa. Az eljárás azzal veszi kezdetét, hogy a testület elfogadja az ajánlattételi felhívást és az ajánlatkérési dokumentációt.

(Jelzem, hogy az ajánlattételt segítő, tájékoztatást és nyilatkozat-mintákat tartalmazó dokumentáció az előterjesztést tárgyaló bizottság ülése előtt kiosztásra, majd minden közgyűlési tagnak az elnöki jelentéssel együtt megküldésre kerül.)

A fentiek alapján kérem az alábbi három határozati javaslat megtárgyalását és egyenkénti elfogadását.

Salgótarján, 2010. április 14.

Becsó Zsolt

**I.
HATÁROZATI JAVASLAT**

Nógrád Megye Önkormányzatánál végzendő könyvvizsgálói tevékenység ellátására kiírt pályázat eredménytelenségére

1. A Nógrád Megyei Önkormányzat Közgyűlése a 117/2009. (XII. 17.) Kgy. határozatával megindított, a könyvvizsgálói tevékenység ellátására irányuló pályázati eljárást eredménytelennek nyilvánítja.
Utasítja elnökét, hogy a pályázati eljárás során ajánlatot tett személyt és cégeket értesítse az eljárás eredménytelenségéről.
Határidő: haladéktalanul
Felelős: Becsó Zsolt, a közgyűlés elnöke
2. A Közgyűlés László Lídiának (3100 Salgótarján, Medves krt. 5.) a Nógrád Megye Önkormányzata könyvvizsgálói tevékenységének ellátására szóló megbízási szerződését az új könyvvizsgálóval kötendő szerződés hatályba lépéséig, de legkésőbb 2010. szeptember 30. napjáig meghosszabbítja.
A testület utasítja elnökét, hogy nevezettel a vonatkozó szerződés-módosítást 30 napon belül kösse meg.
Határidő: szöveg szerint
Felelős: Becsó Zsolt, a közgyűlés elnöke

Salgótarján, 2010. április 29.

Becsó Zsolt
a Nógrád Megyei Önkormányzat
Közgyűlése elnöke

dr. Barta László
Nógrád megyei főjegyző

**II.
HATÁROZATI JAVASLAT**

Nógrád Megye Önkormányzatának Közbeszerzési Szabályzata elfogadására

A Nógrád Megyei Önkormányzat Közgyűlése a melléklet szerinti tartalommal elfogadja Nógrád Megye Önkormányzatának Közbeszerzési Szabályzatát.

Salgótarján, 2010. április 29.

Becsó Zsolt
a Nógrád Megyei Önkormányzat
Közgyűlése elnöke

dr. Barta László
Nógrád megyei főjegyző

III.**Nógrád Megye Önkormányzatánál végzendő könyvvizsgálói tevékenység ellátására irányuló közbeszerzési eljárás megindítására**

1. A Nógrád Megyei Önkormányzat Közgyűlése a melléklet szerinti tartalommal elfogadja a Nógrád Megye Önkormányzatánál végzendő könyvvizsgálói tevékenység ellátására irányuló közbeszerzési eljárás ajánlattételi felhívását és ajánlatkérési dokumentációját, mellyel az eljárást megindítja.

Utasítja elnökét, hogy gondoskodjon az ajánlattételi felhívásnak a Közbeszerzési Értesítőben hirdetményként történő közzétételéről.

Határidő: azonnal

Felelős: Becsó Zsolt, a közgyűlés elnöke

2. A közgyűlés felhatalmazza elnökét, hogy a hirdetmény ellenőrzését végző Szerkesztőbizottság által hiánypótolni kért, nem érdemi (nem az alkalmassági feltételeket, nem a bírálati szempontot érintő) és a hiánypótlás következtében szükségessé váló eljárási határidő módosításokat – a testület utólagos tájékoztatásával – a felhíváson (hirdetményen) eszközölje.

Határidő: szöveg szerint

Felelős: Becsó Zsolt, a közgyűlés elnöke

Salgótarján, 2010. április 29.

Becsó Zsolt
a Nógrád Megyei Önkormányzat
Közgyűlése elnöke

dr. Barta László
Nógrád megyei főjegyző

NÓGRÁD MEGYE ÖNKORMÁNYZATÁNAK KÖZBESZERZÉSI SZABÁLYZATA

A Nógrád Megyei Önkormányzat Közgyűlése a közbeszerzésekről szóló 2003. évi CXXIX. tv. (a továbbiakban: Kbt.) 6. § (1) bekezdésében előírtak teljesítése érdekében az alábbi szabályzatot alkotja:

I. fejezet

A közbeszerzési eljárásban résztvevő szervek

- 1.1. E szabályzat szerint kell eljárni Nógrád Megye Önkormányzata, mint ajánlatkérő, kiíró (a továbbiakban: ajánlatkérő) közbeszerzési és tervpályázati eljárásai során.
- 1.2. Jelen szabályzatot az 1.1. pontban foglaltakon kívül akkor is alkalmazni kell, ha Nógrád Megye Önkormányzata megállapodás alapján köteles közbeszerzési eljárásban való részvételre, közreműködésre.
- 2.1. A közgyűlés és szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló mindenkor hatályos Kgy. rendelete (a továbbiakban SZMSZ) értelmében a közbeszerzési eljárásokba polgári jogi szerződés alapján bevonandó személy vagy szervezet (a továbbiakban: szakértő), a hivatalos közbeszerzési tanácsadó, *az átláthatósági biztos megbízásának megbízására vonatkozó, valamint az egyszerű közbeszerzési és tervpályázati eljárások kivételével a közbeszerzések és a közbeszerzési eljárások tervezése, és előkészítése során, a közbeszerzési eljárásokban a Közbeszerzési Bíráló Bizottság (a továbbiakban: KBB) – e szabályzat szerint – átruházott hatáskörben jár el, és gyakorolja az ajánlatkérő jogait és kötelezettségeit.*
- 2.2. Az SZMSZ értelmében a közbeszerzési eljárásokba bevonandó szakértő, hivatalos közbeszerzési tanácsadó, *az átláthatósági biztos megbízására vonatkozóan, valamint az egyszerű közbeszerzési és tervpályázati eljárásokban a közgyűlés elnöke – e szabályzat szerint – átruházott hatáskörben jár el, és gyakorolja az ajánlatkérő jogait és kötelezettségeit.*
- 2.3. Eltérő rendelkezés hiányában az 1.2. pontban meghatározott eljárásokban a közgyűlés elnöke gyakorolja a megállapodásban foglalt jogokat és kötelezettségeket.
- 2.4. *Az önkormányzati biztos, valamint a könyvvizsgáló kiválasztására irányuló eljárásban az ajánlatkérői feladatok közül a felhívás és dokumentáció elfogadására, valamint az eljárást lezáró döntés meghozatalára a Nógrád Megyei Önkormányzat Közgyűlése jogosult és kötelezett.*
- 3.1. A közbeszerzési eljárás előkészítése, a felhívás, a tervpályázati kiírás, a dokumentáció elkészítése, az ajánlatok értékelése során, és az eljárás más szakaszában a Nógrád Megyei Önkormányzat Közgyűlésének Hivatala kijelölt alkalmazottjai (a továbbiakban: csoport), a közbeszerzéssel érintett költségvetési szerv képviselője, a szakértő és a hivatalos közbeszerzési tanácsadó (a továbbiakban: tanácsadó) segíti az ajánlatkérő ~~jogait és kötelezettségeit gyakorlót képviselőjét~~ (2.1.-2.4.) tevékenysége ellátásában.

- 3.2. A csoport – a közbeszerzés tárgya szerinti, közbeszerzési, jogi és pénzügyi szakértelemmel rendelkező – köztisztviselőit a közbeszerzési eljárás előkészítését megelőzően a főjegyző jelöli ki.
- 3.3. A szakértő részére adandó megbízás keretében kell biztosítani a Kbt. által előírt azon szakember(ek)e(t), amely(ek) a csoport tagjai között nem található(k).
A tanácsadó részére adandó megbízás keretében kell biztosítani azt a személyt, aki az eljárást megindító felhívás jogszerűségét ellenjegyzésével igazolja.
4. A csoport tagjaiból, a szakértő képviselőjéből, a közbeszerzéssel érintett költségvetési szerv képviselőjéből, továbbá a tanácsadóból áll a bírálóbizottság. A bírálóbizottság a Kbt. és e szabályzat szerint készíti elő a ~~KBB/közigyűlés elnöke~~ az ajánlatkérő képviselője (2.1.-2.4.) döntéseit.
- 5.1. Az adott közbeszerzési eljárás előkészítését megelőzően az ajánlatkérő nevében eljáró, illetve az eljárásba bevonni kívánt személy vagy szervezet írásban köteles nyilatkozni arról, hogy vele szemben nem áll fenn a Kbt. 10. §-a szerinti összeférhetetlenség.
- 5.2. Akinek személyére nézve összeférhetetlenségi ok áll fenn, vagy keletkezett, az az eljárásban, illetve az eljárás további szakaszában nem vehet részt.

II. fejezet

A közbeszerzések tervezése

- 1.1. Az éves összesített közbeszerzési terv elkészítéséhez szükséges adatok, igények bekérését a csoport végzi el, továbbá folyamatos adatszolgáltatás működtetésével gondoskodik a változás felmerülésekor a terv módosításhoz szükséges intézkedések megtételéről.
- 1.2. A KBB az éves összesített közbeszerzési terv meghatározásakor dönt árubeszerzéseinek és szolgáltatás megrendeléseinek előzetes összesített tájékoztató formájában való elkészítéséről és közzétételéről.
- 1.3. A KBB a tervezett építési beruházás megvalósítására vonatkozó döntést követően, de legkésőbb a soron következő rendes ülésén határoz arról, hogy előzetes összesített tájékoztatót közzétesz-e.
- 1.4. A KBB az éves statisztikai összegezést legkésőbb a bizottság májusi ülésén hagyja jóvá.
- 1.5. Az 1.2.-1.4. pontokban feltüntetett dokumentumok jogszabálynak megfelelő formában és határidőben történő elkészítéséért, közzétételéért, megküldéséért a csoport felel.

III. fejezet

A közbeszerzési eljárás előkészítése és lefolytatása

- 1.1. A csoport előkészíti a közbeszerzési eljárást, azaz elvégzi az ~~adott közbeszerzési eljárás~~ annak megkezdéséhez szükséges cselekményeket, így különösen az ~~adott közbeszerzéssel kapcsolatos~~ a helyzet-, illetőleg piacfelmérést, a becsült érték meghatározását.

- 1.2. A tanácsadó gondoskodik az adott közbeszerzési eljárásnak megfelelő felhívás, tervpályázati kiírás, dokumentáció, ismertető, a hirdetmény nélküli tárgyalásos eljárás alkalmazását megalapozó körülményekről szóló tájékoztató előkészítéséről, a tervpályázati eljárásban a bírálóbizottság (zsűri) tagjainak személyére vonatkozó javaslattételről és – a csoport útján – elfogadásra a ~~KBB/ közgyűlés elnöke~~ az ajánlatkérő képviselője (I.2.1.-I.2.4.) elé terjeszthetőségéről.

2. A tanácsadó által ellenjegyzett felhívás, a tervpályázati kiírás szövegét *a közgyűlés, valamint a KBB részére* előterjesztés, a közgyűlés elnöke részére feljegyzés formájában kell elkészíteni.
Az előterjesztést valamint a közgyűlés, és a KBB ülésére szóló meghívót az SZMSZ-ben meghatározott időpontban (az ülés időpontját megelőzően legkésőbb 4 nappal) kell megküldeni a közgyűlés, valamint a KBB tagjai, a közgyűlés elnöke, a főjegyző és az egyéb érdekelték részére (kötségvetési szerv vezetője, tanácsadó, szakértő stb.). A közgyűlés, valamint a KBB működésének részletes szabályait az SZMSZ és a bizottság saját ügyrendje tartalmazza.

- 3.1. A felhívás közzétételéről, megküldéséről a csoport gondoskodik. A Szerkesztőbizottság hiánypótlási felhívása esetén a csoport értesíti a tanácsadót, aki haladéktalanul megteszi a hiány pótlására, illetve a jogszabályba ütköző előírás kiküszöbölésére irányuló javaslatát. A hirdetmény tartalmának jelentős megváltoztatása esetén a KBB összehívásáról, a közgyűlés elnöke tájékoztatásáról a csoport intézkedik.

- 3.2. A hirdetmény nélküli tárgyalásos eljárás megkezdése napján a csoport nyújtja be a Közbeszerzési Döntőbizottsághoz – a Kbt-ben meghatározott módon – az ajánlattételi felhívást, továbbá az ajánlattételre felhívni kívánt szervezetekről, illetve az eljárás alkalmazását megalapozó körülményekről szóló tájékoztatást. A Közbeszerzési Döntőbizottság elnökének hiánypótlási felhívása során a 3.1. pont értelemszerű alkalmazásával kell eljárni.

4. A felhívás, tervpályázati kiírás legkorábban a részvételi, ajánlatkérési dokumentáció, illetőleg ismertető végleges (rendelkezésre bocsátható állapotú) változata elkészültekor jelentethető, küldhető meg.

5. A csoport a felhívás feladásával, megküldésével egyidejűleg gondoskodik a dokumentáció rendelkezésre bocsátásáról, valamint a közbeszerzési eljárás további menetére a határidők számítására vonatkozó szabályok szerint részletes ütemtervet dolgoz ki.

- 6.1. A tanácsadó készíti el a kiegészítő tájékoztatást igénylő, illetve a konzultáción elhangzó kérdésekre adandó válaszokat, azok ajánlattevők, részvételre jelentkezők részére történő megküldése a csoport feladata.
- 6.2. A dokumentáció, illetve annak ellenértéke visszajuttatására – a Kbt-ben meghatározott esetekben – a csoport tesz intézkedéseket.
- 7.1. Az ajánlatok, részvételi jelentkezések személyesen történő beadása esetén a csoport kijelölt tagja átvételi elismervényt állít ki, mely tartalmazza az átadó, átvevő nevét, az ajánlat, részvételi jelentkezés átadás-átvételének időpontját (év, hó, nap, óra, perc).
- 7.2. A bármely módon érkezett ajánlatokat, részvételi jelentkezéseket az ajánlattételi, részvételi határidő lejártáig a megadott hivatali helyiségben, zárható helyen őrzi a csoport kijelölt tagja.
8. Az ajánlatok, részvételi jelentkezések bontási eljárását az ajánlattételi, részvételi határidő lejártának időpontjában – a KBB tagjai – a törvény által szabályozott személyek jelenlétében a KBB elnöke/közgyűlés elnöke kezdi meg, és a tanácsadó folytatja le.
- 9.1. Az ajánlatok, részvételi jelentkezések felbontásáról és ismertetéséről a jegyzőkönyv elkészítése és ajánlattevők, illetve részvételre jelentkezők részére történő igazolható átadása, megküldése a csoport feladata.
- 9.2. A jegyzőkönyv az ajánlattevők, részvételre jelentkezők számánál eggyel több eredeti példányban készül, melyet a KBB elnöke/közgyűlés elnöke, a tanácsadó és a csoport kijelölt tagja kézjeggyel lát el. Tárgyalásos eljárás, valamint a versenypárbeszéd során a tárgyalásról és párbeszédről - a tanácsadó által összeállított - jegyzőkönyvet ajánlattevők is aláírják.
- 9.3. A jegyzőkönyv mellékletét képezi a bontáskor ismertetésre kerülő adatokat tartalmazó az ajánlattevő, részvételre jelentkező által kitöltött ún. Felolvasólap, és a jelenléti ív.
- 10.1. Az ajánlatok, részvételi jelentkezések elbírálását a tanácsadó által szerkesztett bírálati lapokat – a csoport tagjai által együttesen, a szakértő, a közbeszerzéssel érintett költségvetési szerv, a hivatalos közbeszerzési tanácsadó által egyenként – kitöltve végzik.
Azon eljárásokban, ahol nem merül fel szakértő igénybevétele és/vagy nincs közbeszerzéssel érintett költségvetési szerv, a csoport tagjai és a hivatalos közbeszerzési tanácsadó egyenként töltik ki a bírálati lapokat.
- 10.2. A bírálati lapok egyeztetésre kerülnek, melyről a tanácsadó jegyzőkönyvet készít, majd összeállítja az egyeztetés eredményét tartalmazó írásbeli szakvéleményt, a döntési javaslatot, továbbá az írásbeli összegezést.
- 10.3. A csoport a szakvélemény és döntési javaslat alapján előterjesztés / ,vagy feljegyzés útján kezdeményezi a KBB összehívását / ,vagy felkéri a közgyűlés elnökét az alábbi körben felmerülő esetleges közbenső intézkedések megtételéhez szükséges döntések meghozatalára:
 - számítási hiba javítása;

- felvilágosítás kérés;
- kirívóan alacsonynak vagy magasnak értékelt ellenszolgáltatásról, ajánlati elemek megalapozottságáról, teljesíthetőségéről való érdeklődés.

A közbenső intézkedést tartalmazó értesítés elkészítése és megküldése a csoport feladata.

- 10.4. A hiánypótlási felhívásra, illetve egyéb intézkedésre érkezett iratok, válaszok vizsgálatára a 10.1. és 10.2. pontokban előírt módon kell eljárni.
- 10.5. Tárgyalásos eljárás, valamint versenypárbeszéd esetén - a KBB tagjai jelenlétében – a KBB elnöke vezeti az ajánlattételi felhívásban meghatározott módon és szabályokkal a tárgyalás(oka)t, a párbeszéde(ke)t.
Egyszerű tárgyalásos eljárás esetén a közgyűlés elnöke vezeti az ajánlattételi felhívásban meghatározott módon és szabályokkal a tárgyalás(oka)t.
- 10.6. A csoport gondoskodik az eljárást lezáró döntés meghozatalához szükséges előterjesztés/feljegyzés elkészítéséről ~~a KBB/közgyűlés elnöke az ajánlatkérő képviselője (I.2.1.-I.2.4.) részére~~ a 10.2. pontban foglalt dokumentumok alapján.
- 10.7. A közgyűlés, valamint a KBB az előterjesztést és a határozati javaslatot rendes vagy soron kívüli ülésén vitatja meg.
A testület a döntését – minősített többséggel – az előterjesztett javaslat elfogadásával, módosításával, újra tárgyalásával határozat formájában hozza meg, melynek tartalmaznia kell:
 - az eljárás eredményének, eredménytelenségének megállapítását indokolással együtt;
 - érvénytelen ajánlatok, kizárt ajánlattevők megállapítását indokolással együtt;
 - két szakaszú eljárásban az ajánlattételi felhívás tartalmát;
 - nyertes ajánlattevő nevét, székhelyét, ellenszolgáltatásának összegét;
 - esetlegesen a következő legkedvezőbb ajánlattevő nevét, székhelyét, ellenszolgáltatásának összegét;
 - eredményhirdetés időpontját, a kihirdetésért felelős személyként a KBB elnökét;
 - az eredményhirdetés során ismertetendő írásbeli összegezés tartalmát;
 - szerződéskötés, szerződésmódosítás időpontját, a szerződés aláírásáért felelős személyként a közgyűlés elnökét és a főjegyzőt.
- 10.8. A közgyűlés elnöke a feljegyzés formájában – a 10.7. pont szerinti tartalommal – előterjesztett döntési javaslatot jóváhagyása esetén záradékolja.
- 10.9. Az eredményt az ajánlati felhívásban meghatározott időpontban (illetve a Kbt-ben szabályozottak szerint korábbi vagy későbbi időpontban) a KBB elnöke, *illetve a közgyűlés elnöke* hirdeti ki.
- 10.10. Az eredményhirdetésről szóló jegyzőkönyv elkészítése, az írásbeli összegezés az ajánlattevők, illetve a részvételre jelentkezők részére történő igazolható átadása, megküldése a csoport feladata.
- 10.11. Az eredményhirdetést követően a csoport végzi el a kizáró okok tekintetében az adatok, tények ellenőrzését a közhiteles elektronikus nyilvántartásból és a benyújtott igazolásokból, továbbá gondoskodik ennek dokumentálásáról és megőrzéséről.

- 10.12. A 10.11. pontban előírtak végrehajtása kapcsán az eredményhirdetést követő 9. napon a KBB soron kívüli ülése összehívásával/a közgyűlés elnöke értesítésével a csoport tesz javaslatot az ajánlat érvénytelensége megállapítására, továbbá – az irányadó eljárás szerint – a Kbt. 91. § (2) bekezdése alkalmazása esetén intézkedik a következő legkedvezőbb ajánlatot tevő felé az igazolások benyújtására.
- 10.13. Ajánlattevőnek a nyertes ajánlat jellemzői ismertetésére irányuló kérelmét a tanácsadó bevonásával - a Kbt-ben szabályozottak szerint - a csoport teljesíti.
- 10.14. A tájékoztató elkészítése és közzététele a csoport feladatát képezi.
- 10.15. Az ajánlati biztosíték visszafizetésére a csoport intézkedik.
- 10.16. A szerződés aláírásra alkalmas állapotban való elkészítéséért a csoport felel. A szerződést a megyei önkormányzat képviselőjében a közgyűlés elnöke írja alá és a megyei főjegyző ellenjegyzésével látja el.
- 10.17. A szerződés módosítására okot adó körülmények beállta esetén a csoport a 10.6.-10.8. pontok értelemszerű alkalmazásával jár el.

IV. fejezet

A közbeszerzések nyilvánossága, ellenőrzése

1. A szerződés teljesítéséről, módosításáról szóló tájékoztató elkészítése, továbbá valamennyi a Kbt.-ben szabályozott adat, információ, hirdetmény közzététele a csoport feladata.
2. Az ajánlatkérő közbeszerzési eljárásait a Nógrád Megyei Önkormányzat Közgyűlésének - mindenkor hatályos szabályzatában rögzített - belső ellenőrzési rendszerében kell ellenőrizni.

V. fejezet

A közbeszerzésekkel kapcsolatos jogorvoslat

1. A Közbeszerzési Döntőbizottságnál indított jogorvoslati eljárás során az észrevétel elkészítését, – a tanácsadó igénybevételével –, és az iratok határidőben való megküldését a csoport végzi.
2. A KBB/közgyűlés elnöke dönt - a csoport javaslatára - a folyamatban lévő közbeszerzési eljárás felfüggesztéséről, továbbá azon kérelem benyújtásáról, mely a szerződés megkötésének engedélyezésére irányul. Az értesítésnek, kérelemnek és dokumentumoknak a Közbeszerzési Döntőbizottsághoz való megküldéséről a csoport gondoskodik.
- 3.1. A KBB/közgyűlés elnöke dönt - a csoport javaslatára - a Közbeszerzési Döntőbizottságnak az ügy érdekében hozott határozata keresettel történő felülvizsgálata tárgyában.

- 3.2. A keresetlevél elkészítése - a tanácsadó igénybevételével -, és határidőben történő benyújtása a főjegyző által kijelölt személy feladata.

VI. fejezet

Az Európai Bizottság eljárása

Az Európai Bizottságnak a jogsértésről szóló értesítésére és annak orvoslására vonatkozó felhívására a csoport készíti el és a KBB/közgyűlés elnöke jóváhagyását követően küldi meg - a Kbt-ben meghatározottak szerint - a jogsértéssel kapcsolatos tájékoztatást.

VII. fejezet

A közbeszerzési eljárás dokumentálása

1. A közbeszerzési eljárásokat – azok előkészítésétől az eljárás alapján kötött szerződés teljesítéséig terjedően – a csoport köteles írásban dokumentálni, illetve a tanácsadó igénybevételével bonyolított eljárások esetén ezt megkövetelni.
2. A közbeszerzési eljárás előkészítésével, lefolytatásával és a szerződés teljesítésével kapcsolatban keletkezett összes iratnak a közbeszerzési eljárás lezárulásától, illetve a szerződés teljesítésétől, valamint a jogorvoslati eljárás jogerős befejezésétől, az éves összesített közbeszerzési tervet, annak meghatározásától számított 5 évig történő megőrzéséről – a Nógrád Megyei Önkormányzat Közgyűlésének Hivatala irattára útján – a csoport gondoskodik.
3. Ajánlatkérő a csoport útján küldi meg a közbeszerzési iratokat a Közbeszerzések Tanácsa vagy az illetékes ellenőrző vagy más illetékes szervek kérésére.

VIII. fejezet

Záró rendelkezések

1. Jelen szabályzatban meghatározott feladatok és kötelezettségek pontos és jogszerű elvégzéséért, a döntések, illetve határozatok törvényességéért az adott rendelkezésben foglalt körben és keretek között az ott megjelölt személyek, testületek felelősek.
2. A közgyűlés elnökének és a KBB elnökének tartós akadályoztatása, távolléte esetén a közgyűlés és szervei által elfogadott rendelkezésekben foglalt, a jelen szabályzatnak megfelelő személy járhat el.
3. Jelen szabályzatban foglaltakat ~~2009. 2010. április 29. napját~~ követően megkezdett beszerzésekre, közbeszerzési eljárások alapján megkötött szerződésekre, tervpályázati eljárásokra és az azokkal kapcsolatban kérelmezett, kezdeményezett, vagy hivatalból indított jogorvoslati eljárásokra, ~~illetőleg kérelmezett békéltetési eljárásokra~~ a közbeszerzésekről szóló 2003. évi CXXIX. törvény, valamint annak felhatalmazása alapján alkotott jogszabályokkal összhangban kell alkalmazni.

Salgótarján, 2010. április 29.

Becsó Zsolt
Nógrád Megyei Önkormányzat
Közgyűlésének elnöke

dr. Barta László
Nógrád megyei főjegyző

A III. számú határozati javaslat mellélete

3. melléklet az 5/2009. (III. 31.) IRM rendelethez

KÖZBESZERZÉSI ÉRTESÍTŐ

A Közbeszerzések Tanácsának Hivatalos Lapja

1024 Budapest, Margit krt. 85.

Fax: 06 1 336 7751, 06 1 336 7757

E-mail: hirdetmeny@kozbeszerzesek-tanacsa.hukozbeszerzesek-tanacsa.hu~

On-line értesítés: <http://www.kozbeszerzes.hu>**AZ EGYSZERŰ ELJÁRÁS AJÁNLATTÉTELI FELHÍVÁSA**

Építési beruházás ☐

Árubeszerzés ☐

Szolgáltatás ☒

Építési koncesszió ☐

Szolgáltatási koncesszió ☐

A Közbeszerzések Tanácsa (Szerkesztőbizottsága) tölti ki

A hirdetmény kézhezvételének dátuma

Azonosító kód

I. SZAKASZ: AJÁNLATKÉRŐ**I.1) NÉV, CÍM ÉS KAPCSOLATTARTÁSI PONT(OK)**

Hivatalos név: Nógrád Megye Önkormányzata		
Postai cím: Rákóczi út 36.		
Város/Község: Salgótarján	Postai irányítószám: 3100	Ország: Magyarország
Kapcsolattartási pont(ok): Címzett: Nógrád Megyei Önkormányzat Községi Hivatala, Beruházási Főosztály 142. szoba	Telefon: 32/620-103	
E-mail: beruhazas@nograd.hu	Fax: 32/620-103	
Internetcím(ek) (adott esetben) Az ajánlatkérő általános címe (URL): megye.nograd.hu A felhasználói oldal címe (URL):		

További információk a következő címen szerezhetők be:	
<input checked="" type="checkbox"/> Azonos a fent említett kapcsolattartási ponttal/pontokkal <input type="checkbox"/> Ha attól eltérő, kérjük <i>töltse ki az A.I mellékletet</i>	
A dokumentáció a következő címen szerezhető be:	
<input checked="" type="checkbox"/> Azonos a fent említett kapcsolattartási ponttal/pontokkal <input type="checkbox"/> Ha attól eltérő, kérjük <i>töltse ki az A.II mellékletet</i>	
Az ajánlatokat a következő címre kell benyújtani:	
<input checked="" type="checkbox"/> Azonos a fent említett kapcsolattartási ponttal/pontokkal	

☐ Ha attól eltérő, kérjük töltsse ki az A.III mellékletet

I.2.) AZ AJÁNLATKÉRŐ TÍPUSA

Központi szintű	<input type="checkbox"/>	Közzszolgáltató	<input type="checkbox"/>
Regionális/helyi szintű	<input checked="" type="checkbox"/>	Támogatott szervezet [Kbt. 241. § b)-c) pont]	<input type="checkbox"/>
Közzjogi szervezet	<input type="checkbox"/>	Egyéb	<input type="checkbox"/>

I.3.) AZ AJÁNLATKÉRŐ TEVÉKENYSÉGI KÖRE

I.3.1) A KBT. VI. FEJEZETE SZERINTI AJÁNLATKÉRŐK ESETÉN

<input checked="" type="checkbox"/> Általános közzszolgáltatások	<input type="checkbox"/> Lakásszolgáltatás és közösségi rekreáció
<input type="checkbox"/> Védelem	<input type="checkbox"/> Szociális védelem
<input type="checkbox"/> Közrend és biztonság	<input type="checkbox"/> Szabadidő, kultúra és vallás
<input type="checkbox"/> Környezetvédelem	<input type="checkbox"/> Oktatás
<input type="checkbox"/> Gazdasági és pénzügyek	<input type="checkbox"/> Egyéb (nevezze meg):
<input type="checkbox"/> Egészségügy	

I.3.2) A KBT. VII. FEJEZETE SZERINTI AJÁNLATKÉRŐK ESETÉN

<input type="checkbox"/> Víz [Kbt. 163. § (1) bek. a) pont]	<input type="checkbox"/> Villamos energia [Kbt. 163. § (1) bek. a) pont]
<input type="checkbox"/> Gáz- és hőenergia termelése, szállítása és elosztása [Kbt. 163. § (1) bek. a) pont]	<input type="checkbox"/> Földgáz és kőolaj feltárása és kitermelése [Kbt. 163. § (1) bek. ba) pont]
<input type="checkbox"/> Szén és más szilárd tüzelőanyagok feltárása és kitermelése [Kbt. 163. § (1) bek. ba) pont]	<input type="checkbox"/> Vasúti szolgáltatások [Kbt. 163. § (1) bek. c) pont]
<input type="checkbox"/> Városi vasúti, villamos-, trolibusz- vagy autóbusz szolgáltatások [Kbt. 163. § (1) bek. c) pont]	<input type="checkbox"/> Repülőtéri tevékenység [Kbt. 163. § (1) bek. bb) pont]
<input type="checkbox"/> Kikötői tevékenységek [Kbt. 163. § (1) bek. bb) pont]	<input type="checkbox"/> Postai szolgáltatások [Kbt. 163. § (1) bek. d) pont]

I. 4.) Az ajánlatkérő más ajánlatkérő nevében folytatja-e le a közbeszerzési eljárást?

igen ☐ nem ☒

II. SZAKASZ: A SZERZŐDÉS TÁRGYA

II.1) MEGHATÁROZÁS

II.1.1) Az ajánlatkérő által a szerződéshez rendelt elnevezés

Könyvvizsgálói feladatok ellátása

II.1.2) A szerződés típusa, valamint a teljesítés helye

(Csak azt a kategóriát válassza - építési beruházás, árubeszerzés vagy szolgáltatás -, amelyik leginkább megfelel a szerződés vagy a közbeszerzés(ei) tárgyának)

a) Építési beruházás	<input type="checkbox"/>	b) Árubeszerzés	<input type="checkbox"/>	c) Szolgáltatás	<input checked="" type="checkbox"/>
Kivitelezés	<input type="checkbox"/>	Adásvétel	<input type="checkbox"/>	Szolgáltatási kategória	9
Tervezés és kivitelezés	<input type="checkbox"/>	Lízing	<input type="checkbox"/>	(az 1-27. szolgáltatási kategóriákat lásd a	
Kivitelezés, bármilyen eszközzel, módon, az ajánlatkérő által meghatározott követelményeknek	<input type="checkbox"/>	Bérlet	<input type="checkbox"/>	Kbt. 3. és 4. mellékletében)	
		Részletvétel	<input type="checkbox"/>		
		Ezek kombinációja/Egyéb	<input type="checkbox"/>		

megfelelően		
Építési koncesszió <input type="checkbox"/>		Szolgáltatási koncesszió <input type="checkbox"/>
A teljesítés helye	A teljesítés helye	A teljesítés helye Salgótarján, Rákóczi út 36.
NUTS-kód <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	NUTS-kód <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	NUTS-kód HU313
II.1.3) A hirdetmény a következők valamelyikére irányul		
Közbeszerzés megvalósítása <input checked="" type="checkbox"/>		Dinamikus beszerzési rendszer (DBR) létrehozása <input type="checkbox"/>
Keretmegállapodás megkötése <input type="checkbox"/>		
II.1.4) Keretmegállapodásra vonatkozó információk (adott esetben)		
Keretmegállapodás több ajánlattevővel <input type="checkbox"/>	Keretmegállapodás egy ajánlattevővel <input type="checkbox"/>	
A tervezett keretmegállapodás résztvevőinek keretszáma <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>		
VAGY, adott esetben, maximális létszáma <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>		
A keretmegállapodás időtartama: Időtartam év(ek)ben: <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> vagy hónap(ok)ban: <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>		
A közbeszerzések összértéke a keretmegállapodás teljes időtartama alatt (csak számokkal és pénznem):		
A keretmegállapodás alapján megkötendő szerződések értéke és gyakorisága (amennyire lehetséges):		
II.1.5) A szerződés meghatározása/tárgya		
Megbízási szerződés könyvvizsgálói feladatok ellátására.		
II.1.6) Közös Közbeszerzési Szójegyzék (CPV)		
	Fő szójegyzék	Kiegészítő szójegyzék (adott esetben)
Fő tárgy	79212000-3	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> - <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> - <input type="checkbox"/>
További tárgy(ak)	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> . <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> . <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> . <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> - <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> . <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> . <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> . <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> - <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> . <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> . <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> . <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> - <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> . <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> . <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> . <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> - <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> - <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> - <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> - <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> - <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> - <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> - <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> - <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> - <input type="checkbox"/>
II.1.7) Részekre történő ajánlattétel (a részekre vonatkozó részletes információk megadásához a B. mellékletből szükség szerint több példány használható) igen <input type="checkbox"/> nem <input checked="" type="checkbox"/>		
Igen válasz esetén az ajánlatok benyújthatók (csak egyet jelöljön be):		
egy részre <input type="checkbox"/>	egy vagy több részre <input type="checkbox"/>	valamennyi részre <input type="checkbox"/>
II.1.8.) Elfogadhatók-e változatok (alternatív ajánlatok)? igen <input type="checkbox"/> nem <input checked="" type="checkbox"/>		

II. 2) SZERZŐDÉS SZERINTI MENNYISÉG VAGY ALKALMAZÁSI KÖR

II.2.1) Teljes mennyiség vagy érték (valamennyi részt, és opciót beleértve)
A 14 milliárd Ft bevételi-kiadási főösszegű ajánlatkérő részére 10 önkormányzati fenntartású önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerv zárszámadásainak felülvizsgálatával elvégzendő könyvvizsgálat.
II.2.2) Vételi jog (opció) (adott esetben) igen <input type="checkbox"/> nem <input checked="" type="checkbox"/>
Igen válasz esetén a vételi jog leírása:
Ha ismert, a vételi jog opciók gyakorlásának tervezett ideje: hónap(ok)ban: <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> vagy napokban: <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> (a szerződés megkötésétől számítva)
Az esetleges meghosszabbítások száma (ha van ilyen): <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> vagy: <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> és <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> között
Ha ismert, az árubeszerzésre vagy a szolgáltatásmegrendelésre irányuló ismétlődő jellegű szerződések esetében kérjük

feltüntetni a további szerződések tervezett idejét:

hónapokban: □□ vagy napokban: □□□□ (a szerződés megkötésétől számítva)

II.3) A szerződés időtartama vagy a befejezés, a teljesítés határideje

Az időtartam hónap(ok)ban: vagy napokban: □□□□ (a szerződés megkötésétől számítva)

VAGY: kezdés 2010/08/01 (év/hó/nap)

ÉS/VAGY

befejezés 2014/07/31 (év/hó/nap)

III. szakasz: jogi, gazdasági, pénzügyi és technikai információk

III.1) A szerződésre vonatkozó feltételek

III.1.1) A szerződést biztosító mellékkötelezettségek (adott esetben)

III.1.2) Fő finanszírozási és fizetési feltételek és/vagy hivatkozás a vonatkozó jogszabályi rendelkezésekre

A Kbt. 305. § (3) bek. szerint az ellenszolgáltatás megfizetése egyenlő részletekben, a tárgy hónapot követő 5. napig kiállított, teljesítésigazolással ellátott számla ellenében 15 napon belül átutalással történik. Ajánlatkérő adószáma: 15450016-2-12.

III.1.3) A nyertes(ek) által létrehozandó gazdasági társaság, illetve jogi személy (adott esetben)

Nem követelmény.

III.1.4) Vonatkoznak-e a szerződés teljesítésére egyéb különleges feltételek? (adott igen ☐ nem ☒ esetben)

Ha igen, a különleges feltételek meghatározása

III.2) Részvételi feltételek

III.2.1) Az ajánlattevő személyes helyzetére vonatkozó adatok (kizáró okok), ideértve a szakmai és cégnyilvántartásokba történő bejegyzésre vonatkozó előírásokat is

Az ajánlatkérő által előírt kizáró okok és a megkövetelt igazolási mód:

Kizáró okok: Ajánlatkérő a Kbt. 60. § (1), 61. § (1) d) és e) pontjában, valamint a 62. § (1) szerinti kizáró okokat alkalmazza.

Igazolási mód: A Kbt. 249. § (3), valamint a 63. § és 63/A. §-ai szerint.

III.2.2) Gazdasági és pénzügyi alkalmasság

Az alkalmasság megítéléséhez szükséges adatok és a megkövetelt igazolási mód:

Ajánlattevőnek, a közbeszerzés értékének 10 %-át meghaladó mértékben igénybe venni kívánt alvállalkozónak, közös ajánlattevőknek önállóan kell megfelelniük, és a Kbt. 66. § (1) a) pontja szerint a 2009. évben és 2010. év 01.-04. hónapjaiban számlá(i)t vezető pénzügyintézet(i) nyilatkozatával igazolniuk, hogy számlájukon a megjelölt időszakban volt-e 60 napot meghaladó időtartamú sorbanállás.

Az alkalmasság minimumkövetelménye(i):

Ajánlattevő, a közbeszerzés értékének 10 %-át meghaladó mértékben igénybe venni kívánt alvállalkozó és közös ajánlattevő számláján a 2009. évben és 2010. év 01.-04. hónapjaiban nem volt 60 napot meghaladó időtartamú sorban álló tétel.

III.2.3) Műszaki, illetve szakmai alkalmasság

Az alkalmasság megítéléséhez szükséges adatok és a megkövetelt igazolási mód:

Ajánlattevőnek, a közbeszerzés értékének 10 %-át meghaladó mértékben igénybe venni kívánt

Az alkalmasság minimumkövetelménye(i):

Ajánlattevőnek, a közbeszerzés értékének 10 %-át meghaladó mértékben igénybe venni kívánt alvállalkozónak együttesen kell:

<p>alvállalkozónak együttesen kell megfelelniük</p> <p>A) a Kbt. 67. § (3) a) pontja szerint a 2007., 2008., 2009. évek bármelyikében könyvvizsgálói szolgáltatás ismertetésével, a Kbt. 68. § (1) szerint kiállított referencia benyújtásával;</p> <p>B) a Kbt. 67. § (3) d) pontja alapján a teljesítésbe bevonni kívánt szakemberek megnevezésével, képzettségük ismertetésével, a szakmai önéletrajz, a Magyar Könyvvizsgálói Kamarai tagságot, valamint a költségvetési minősítést igazoló dokumentumok csatolásával.</p>	<p>A) igazolniuk 2007., 2008., 2009. évek bármelyikéből legalább 1 db önmagában legalább egy teljes költségvetési évre vonatkozó minimum 10 milliárd Ft bevételi-kiadási főösszegű önkormányzat könyvvizsgálatára irányuló szolgáltatás teljesítését;</p> <p>B) a teljesítésbe bevonniuk legalább 1 fő, Magyar Könyvvizsgálói Kamarai tagsággal, költségvetési minősítéssel rendelkező szakembert, aki legalább egy év gyakorlattal bír.</p>
III.2.4) Fenntartott szerződések	
A szerződés védett foglalkoztatók számára fenntartott	igen <input type="checkbox"/> nem <input checked="" type="checkbox"/>
A szerződés a Kbt. 253. § szerint fenntartott	igen <input checked="" type="checkbox"/> nem <input type="checkbox"/>

III. 3) Szolgáltatásmegrendelésre irányuló szerződésekre vonatkozó különleges feltételek

III.3.1) A szolgáltatás teljesítése egy bizonyos foglalkozáshoz (képzettséghez) van-e kötve?	igen <input checked="" type="checkbox"/> nem <input type="checkbox"/>
Ha igen, a vonatkozó jogszabályi rendelkezésre történő hivatkozás: 2007. évi LXXV. tv.	

IV. SZAKASZ: ELJÁRÁS

IV.1) Az eljárás típusa

IV.1.1) Az eljárás típusa a Kbt. VI. fejezete szerinti	
Tárgyalás nélküli	<input type="checkbox"/>
Tárgyalásos	<input checked="" type="checkbox"/>
IV.1.2) Az eljárás típusa a Kbt. VII. fejezete szerinti	
Tárgyalás nélküli	<input type="checkbox"/>
Tárgyalásos	<input type="checkbox"/>

IV. 2) Bírálati szempontok

IV.2.1) Bírálati szempontok <i>(csak a megfelelőt jelölje meg)</i>			
A legalacsonyabb összegű ellenszolgáltatás		X	
VAGY			
Az összességében legelőnyösebb ajánlat az alábbiak szerint		<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/> Az alábbiakban megadott részszerződések szerint <i>(a részszerződések súlyozással kell megadni)</i>			
Részszerződés	Súlyszám	Részszerződés	Súlyszám
1. ....	.....	6. ....	.....
2. ....	.....	7. ....	.....
3. ....	.....	8. ....	.....
4. ....	.....	9. ....	.....

5. ....	.....	10. ....	.....
IV.2.2) Elektronikus árlejtést alkalmaznak-e?		igen <input type="checkbox"/>	nem X
Ha igen, további információk az elektronikus árlejtésről <i>(ha szükséges)</i>			

IV.3) ADMINISZTRATÍV INFORMÁCIÓK

IV.3.1) Az ajánlatkérő által az aktához rendelt hivatkozási szám <i>(adott esetben)</i>																			
IV.3.2) Az adott szerződésre vonatkozóan korábbi közzétételre sor került-e? igen <input type="checkbox"/> nem X																			
Igen válasz esetén																			
Előzetes összesített tájékoztató	<input type="checkbox"/>	Felhasználói oldalon közzétett hirdetmény	<input type="checkbox"/>																
Hirdetmény száma a KÉ-ben:	<i>(KÉ-szám/évszám)</i> □□□□/□□□□																		
A hirdetmény közzétételének dátuma:	□□□□/□□/□□ <i>(év/hó/nap)</i>																		
Egyéb korábbi közzététel <i>(adott esetben)</i>	<input type="checkbox"/>																		
Hirdetmény száma a KÉ-ben:	<i>(KÉ-szám/évszám)</i> □□□□/□□□□																		
A hirdetmény közzétételének dátuma:	□□□□/□□/□□ <i>(év/hó/nap)</i>																		
IV.3.3) A dokumentáció beszerzésének feltételei <i>(adott esetben)</i>																			
A dokumentáció beszerzésének határideje																			
Dátum:	2010/05/31	<i>(év/hó/nap)</i>	Időpont: 11.00 óra																
Kell-e fizetni a dokumentációért?	igen X		nem <input type="checkbox"/>																
Igen válasz esetén, Ár <i>(arab számokkal)</i> : 10.000 Ft Pénznem: HUF																			
A fizetés feltételei és módja:																			
A 12031005-00156762-00100006 számú számlára fizetendő a bruttó összegben közölt díj.																			
IV.3.4) Az ajánlattételi határidő																			
Dátum:	2010/05/31	<i>(év/hó/nap)</i>	Időpont: 11.00 óra																
IV.3.5) Az(ok) a nyelv(ek), amely(ek)en az ajánlatok, illetve részvételi jelentkezések benyújthatók																			
ES	CS	DA	DE	ET	EL	EN	FR	IT	LV	LT	HU	MT	NL	PL	PT	SK	SL	FI	SV
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	X	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Egyéb:																			
IV.3.6) Az ajánlati kötöttség minimális időtartama <i>(tárgyalás nélküli eljárás esetén)</i>																			
□□□□/□□/□□ -ig <i>(év/hó/nap)</i>																			
VAGY hónap(ok)ban:	vagy napokban: 60 <i>(az ajánlattételi határidő lejártától számítva)</i>																		
IV.3.7) Az ajánlatok felbontásának feltételei																			
Dátum:	2010/05/31	<i>(év/hó/nap)</i>	Időpont: 11.00 óra																
Helyszín: Salgótarján, Rákóczi út 36., I. emelet Palóc terem																			
Az ajánlatok felbontásán jelenlétre jogosult személyek																			
A Kbt. 80. § (2) bekezdésében foglaltak.																			

V. SZAKASZ: KIEGÉSZÍTŐ INFORMÁCIÓK

V.1) A KÖZBESZERZÉS ISMÉTLŐDŐ JELLEGŰ-E? (adott esetben)	igen <input type="checkbox"/>	nem X
Igen válasz esetén a további hirdetmények közzétételének tervezett ideje:		
V.2) A SZERZŐDÉS EU ALAPOKBÓL FINANSZÍROZOTT PROJEKTTTEL ÉS/VAGY PROGRAMMAL KAPCSOLATOS?		
igen <input type="checkbox"/>		nem X
Igen válasz esetén kérjük feltüntetni a projekt(ek) és/vagy program(ok) nevét és bármely egyéb hivatkozási alapot:		
V.3) TOVÁBBI INFORMÁCIÓK (adott esetben)		
V.3.1) Az eredményhirdetés tervezett időpontja: 2010/06/25 11.00 óra		
V.3.2) A szerződéskötés tervezett időpontja: 2010/07/16 11.00 óra		
V.3.3) A tárgyalás lefolytatásának menete és az ajánlatkérő által előírt alapvető szabályai, az első tárgyalás időpontja: (kivéve, ha az eljárás tárgyalás nélküli) Időpontja: 2010/06/07 11.00 óra A tárgyalás menete, alapvető szabályai: ajánlatkérő ajánlattevőkkel együttesen, egy fordulóban tárgyal.		
V.3.4.1) A dokumentáció megvásárlása vagy átvétele az eljárásban való részvétel feltétele? (adott esetben)		igen X
		nem <input type="checkbox"/>
V.3.4.2) A dokumentáció rendelkezésre bocsátásával kapcsolatos további információk: (adott esetben) A dokumentáció átvehető az ellenérték megfizetésének igazolása mellett a I. 1. pontban meghatározott helyen munkanapokon 8:00-12:00 óráig, az ajánlattételi határidő lejártának napján 8:00-11:00 óráig, illetve postai úton a Kbt. 54. § (4) szerint.		
V.3.5.1) Az összességében legelőnyösebb ajánlat kiválasztásának bírálati szempontja esetén az ajánlatok részszempontok szerinti tartalmi elemeinek értékelése során adható pontszám alsó és felső határa:		
V.3.5.2) Az összességében legelőnyösebb ajánlat kiválasztásának bírálati szempontja esetén a módszer (módszerek) ismertetése, amellyel az ajánlatkérő megadja az V.3.5.1) pont szerinti ponthatárok közötti pontszámot:		
V.6) A III.2.2) és a III.2.3) szerinti feltételek és ezek előírt igazolási módja a minősített ajánlattevők hivatalos jegyzékébe történő felvétel feltételét képező minősítési szempontokhoz képest szigorúbb(ak)-e? igen X		
nem <input type="checkbox"/>		
V.7) Egyéb információk:		
1. A tárgyalásra, az eredményhirdetésre, a szerződéskötésre a IV.3.7.-ban jelzett helyen kerül sor. 2. Ajánlattevőnek, a közbeszerzés értékének 10 %-át meghaladó mértékben igénybe venni kívánt alvállalkozónak, továbbá az erőforrást nyújtó szervezetnek csatolnia kell az ajánlattételi határidőt megelőző 60 napnál nem régebbi cégkivonatát, el nem bíralt változásbejegyzési kérelmét, egyéni vállalkozó esetében a vállalkozói igazolvány másolatát, költségvetési szerv alapító okiratát, az ajánlatot cégszerűen aláíró személyek aláírási címpéldányát. 3. Ajánlatkérő a Kbt. 83 §-a szerint biztosítja a hiánypótlásra a lehetőséget. 4. Az ajánlatnak tartalmaznia kell az ajánlattevő kifejezett nyilatkozatát a Kbt. 70. § (2)		

bekezdésében, valamint a 71. § (1) és (3) bekezdéseiben foglaltak vonatkozásában.

5. Az ajánlatok értékelése a bruttó összegben megadott, (a nettó + ÁFA szerint is megbontott) ajánlati ár alapján történik.

6. Ajánlatkérő alkalmazza a Kbt. 91. § (2)-t.

V.8) E HIRDETMÉNY FELADÁSÁNAK DÁTUMA: 2010/04/... (év/hó/nap)
--