



NÓGRÁD MEGYEI FŐJEGYZŐ

..... sz. napirendi pont

Iktatószám: 11/2010.

Beszámoló
a Nógrád Megyei Önkormányzat Közgyűlése Hivatalának
2006-2010. években végzett tevékenységéről

Készült: a Nógrád Megyei Önkormányzat Közgyűlésének 2010. június 24-ei ülésére
Előkészítette: dr. Handó Beatrix, valamint a hivatal főosztályvezetői

Tisztelt Közgyűlés!

A szakbizottságok, tanácsnokok, valamint intézmények 2006-2010-es önkormányzati ciklusban végzett munkájáról szóló beszámolókkal párhuzamosan a közgyűlés hivatala is számot ad az elmúlt négy esztendőben végzett tevékenységéről, feladatairól.

E beszámoló természetesen számos ponton összefügg a közgyűlés szervei, illetve az intézményrendszer működésével, munkájával, hiszen a hivatal látja el a testület számára a döntéselőkészítés és -végrehajtás részfeladatait, illetve – az intézményrendszer vonatkozásában – meghatározó mértékben közreműködik a fenntartói irányítás szakmai biztosításában.

A hivatal a jelenlegi önkormányzati rendszerben és jogszabályi környezetben sajátos helyet foglal el, amennyiben önálló, saját feladatai mellett kiterjedt koordinációs és ellenőrző tevékenységet folytat az intézmények napi működésével, feladatellátásával összefüggésben, valamint közvetítő tevékenységet lát el a fenntartó és az intézményrendszer között.

A közgyűlés hivatala valójában az önkormányzat egyik legkisebb intézménye, ahol jelenleg harminchárom szakreferens – és a munkájukat segítő adminisztratív munkatársak – látják el a feladatokat, valamint a közgyűlés és szervei jogi-szakmai-adminisztratív kiszolgálását.

A beszámoló szerkezete a hivatal működési alapelveinek (I. fejezet) felidézése után az SZMSZ-ben meghatározott hivatali struktúrát követi (II. fejezet) és az egyes szakterületeken keresztül mutatja be a szervezet önkormányzati ciklusban végzett feladatait. A hivatal személyi állományára vonatkozó fontosabb adatokat a III. fejezet mutatja be.

I.

A hivatal működési alapelvei

A helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. törvény 18.§ (1) bekezdése szerint a közgyűlés működésének szabályait a szervezeti és működési szabályzatról szóló rendeletben határozza meg. A testület által megalkotott, a működést szabályzó rendelet alapján, 1991 májusától látja el feladatait az egységes hivatal.

A jelenlegi struktúra a gyakorlat tapasztalatait figyelembe véve került kialakításra. A 24/2003. (XII.29.) Kgy. rendelettel megalkotott Szervezeti és Működési Szabályzat (a továbbiakban: SZMSZ) 68. §-a tartalmazza a hivatal szervezeti felépítését.

A struktúrát érintően 2007-ben, illetve 2009-ben voltak jelentősebb változások, átszervezések melyeket a változó jogszabályi rendelkezések, az egyértelműbb feladatkiosztás és számonkérés lehetősége, valamint a hatékonyabb feladatellátás biztosíthatóságának megteremtése indokolt.

A jelenlegi modell szerint a hivatal három főosztályra, ezen belül csoportokra tagolódik. E főosztályi szervezeten kívül működik az Elnöki kabinet, az Önkormányzati Belső Ellenőrzési Csoport, valamint a Védelmi Iroda.

Az egyes szervezeti egységeket érintő változásokra a későbbiekben, a főosztályok munkájának ismertetése során térek ki.

Az önkormányzati törvényre és valamennyi hatályos jogszabályra figyelemmel a hivatal működési alapelvei az alábbiakban foglalhatók össze:

- a) valamennyi feladat végrehajtása során alapkövetelmény a törvényesség érvényesítése, a szakmailag jó színvonalú döntéshozatal előkészítése;
- b) a gazdasági stabilitás, az intézményi működtetés színvonalának megőrzése, a pénzügyi forráshiány folyamatos csökkentése;

- c) a pályázati lehetőségek figyelemmel kísérése, azokon az önkormányzat részvételének lehetőség szerinti növelése és ezáltal a pénzügyi források bővítése;
- d) az intézményvezetőkkel való kapcsolattartás erősítése, az intézmények működését segítő, szolgáltatói, támogatói módszerek körének kiszélesítése;
- e) a hivatal minőségi munkavégzésének fejlesztése, a munkatársak folyamatos továbbképzése.

Az SZMSZ 8. számú, a hivatal Ügyrendjéről szóló függeléke (valamint a 461/2007. iktatószámú, 1/2007. számú; a 959-15/2009. iktatószámú, 16/2009. számú főjegyzői rendelkezések) adják részletes felsorolását a hivatal által ellátandó feladatoknak. Az egyes hivatali feladatok ellátásának módjáról az SZMSZ-ben foglalt sorrendiséget követve az alábbiakban adok számot:

II.

A hivatal szervezeti egységeinek tevékenysége

1. Önkormányzati Belső Ellenőrzési Csoport

A funkcionálisan független csoport közvetlenül a főjegyző vezetésével végzi munkáját. Ennek során teljesíti a belső ellenőrzési feladatokat a közgyűlés hivatalánál, a területi kisebbségi önkormányzatoknál, valamint az önkormányzat által fenntartott intézményeknél szabályszerűségi-, pénzügyi-, rendszer-, teljesítmény- és informatikai ellenőrzések elvégzésével.

A ciklus alatt az ellenőrzési egység feladatellátásában a 2007-es szervezeti és gazdasági integráció idézett elő jelentős változást. Az önkormányzati intézményrendszer működésének átszervezése nyomán belső ellenőri státuszok kialakításával, illetve kiterjesztésével megoldódott az ellenőrzési tevékenység teljes körű, megyei szintű ellátása. Így a csoport által addig végzett klasszikus belső ellenőrzési teendők „visszatérhettek” az intézményi keretek közé, míg a fenntartó ismét előtérbe helyezhette a felügyeleti vizsgálatok végrehajtását.

Stratégiként ezért az integrációt követően a hangsúly az éveket átfogó, a működés minden részét érintő komplex vizsgálatokra, valamint a visszatérő problémák megakadályozása érdekében az utóellenőrzésekre helyeződött. Mindemellett a teljes intézményi kör lefedettségét szem előtt tartva kisebb, rövidebb helyszínelést kívánó kontrollok is megvalósultak. Az eltelt négy évben a korábban bevezetett, terveket megalapozó kockázatelemzési módszerek „mélyültek”, az alkalmazott belső ellenőrzési technikák továbbfejlődtek. Az előírt, egyre növekvő dokumentációs igények teljesítése azonban továbbra is gondot okoz, betartásuk sokszor az érdemi munkától veszi el az időt.

A csoport évek óta meghatározott 4 fős létszámában 2007 novemberében csökkenés következett be, így az önkormányzat ellenőrzési egységét 3 fő teljes munkaidős, szakirányú felsőfokú (közgazdasági) végzettséggel rendelkező köztisztviselő alkotja. A szűküléssel az ellenőri kapacitások elosztásának tervezésénél kellett számolni. Figyelembevételre került, hogy egyrészt az integráció miatt az intézményeknél a gazdálkodási területek kontrollja időigényesebbé vált, másrészt az egyre súlyosabb önkormányzati helyzetből adódó többletfeladatokban az ellenőrök bevonására is szükség volt, így a tanácsadói teendők növekedtek.

Az értékelt időszak alatt a tevékenység eredményesen zajlott. Az ellenőrök és az ellenőrzések elismertségét jelzi, hogy észrevételezési jogukkal a vizsgált intézmények szinte alig éltek, a

segítő szándékú revízió a szakmai és gazdálkodási színvonal javulásában érzékelhetően megtérül. A hatékony feladatellátás érdekében a csoport tagjai az intézményi belső ellenőrökkel együttműködő, konstruktív viszonyt alakítottak ki.

A csoport feladatköréhez tartozik a Pénzügyi Ellenőrző Bizottság tevékenységével összefüggő referensi teendők ellátása.

2. Önkormányzati, Jogi és Humánszolgáltatási Főosztály

a) Jogi Csoport

A Jogi Csoport feladatai közé tartozik a hivatal egyéb csoportjai, főosztályai tevékenységének jogi támogatása. Ez a feladat igen szerteágazó ismereteket követel meg az itt dolgozóktól, mely másként talán meg sem oldható, minthogy a csoport tagjai specializálódnak az egyes területek (humánigazgatási-, beruházási-, pénzügyi-, belső ellenőrzési feladatok) szerint. Az időszak végére ez a témafelelősi rendszer állandósult.

A szükséges ismeretek megszerzésére – ha csökkent mértékben is, és preferálva az ingyenes alkalmakat – rendelkezésre álltak konferenciák, szakmai fórumok. Továbbá, a nyár közepéig 3 fő szerez közbeszerzési referensi végzettséget, mely a szakmaiság biztosítását szolgálja, illetve a hivatal más szervezeti egységei működésének megalapozottabb és szélesebb körű jogi támogatását teszi lehetővé.

A munkavégzéshez elengedhetetlen dologi feltételek biztosítottak voltak, azok bővítésére, minőségének javítására költségvetési (pályázati) források hiányában szűk lehetőség nyílt. A szakanyagok igénybevehetőségének formája fokozatosan áttevődik a papírról az elektronikus dokumentumokra. Ez mondható el a nyújtott szolgáltatásokra (a közgyűlés közlönyeinek, illetve egyéb tájékoztatók elektronikus közzététele) és az igénybe vett szolgáltatásokra (munkaügyi nyilvántartás, állaspályázati rendszer, e-cégjegyzék, jogszabálykövetés) egyaránt. A Jogi Csoporttól folyamatos és kiemelt figyelmet követelt, s követel meg a jogi környezet rendkívül gyors változása, bővülése.

A jogszabályi környezet „bizonytalansága” a jogalkalmazók számára azért jelent különösen nagy terhet, mert a végrehajtáshoz szükséges, egységes értelmezés rendje lassan alakul ki, valamint a jogalkotási folyamatban (kevés kivételtől, véleményezéstől eltekintve) a jogalkalmazók nem vehetnek részt, így nem ismerik az adott rendelkezés célját. Ez a típusú változékonyság – természeténél fogva – a Jogi Csoport szinte valamennyi tevékenységére fokozottan kihat: a testületi előterjesztések törvényességi felülvizsgálatára, a foglalkoztatotti jogviszonyok kezelésére, a belső szabályzatok hatályosítására, a szerződések, valamint a hatósági döntések előkészítésére.

A Jogi Csoport számára előírt feladatok közül kiemelendők a választási-, a belső ellenőrzési-, és a jogi képviseleti feladatok.

A különböző választási eljárásokban való részvétel az adott időszakban az átlagot meghaladó munkaterhet jelent a szervezeti egységbe tartozó munkatársaknak, mely mellett nem szenvedhettek csorbát az egyéb feladatok sem. (Az érintett időszak jelentősebb választásai: 2007-ben a területi- és országos kisebbségi önkormányzati választások; 2008-ban a népszavazás; 2009-ben az EU parlamenti választások és 2010-ben az országgyűlési képviselő-választások.)

A csoportba tartozó köztisztviselők részt vesznek a belső ellenőrzésben, többnyire a megyei önkormányzat fenntartásában működő intézmények felügyeleti vizsgálatában, a szabályszerűség ellenőrzése vonatkozásában.

A jogi képviseleti feladatok sok tekintetben eltérnek a klasszikus hivatali teendőktől. E tevékenység a jogi tanácsadással „veszi kezdetét”: a csoport számos esetben – főleg

munkaügyi kérdésekben – foglal állást az intézmények kérésére. A véleménynyilvánítást némely esetben a bírósági eljárásban való képviselet is követi, természetesen ez is az intézményvezető indítványára.

Szintén jelentős az önkormányzat (és a közgyűlés hivatala) hatóságok, bíróságok előtti képviselete: főként ingatlan-nyilvántartási kérelmek ellenjegyzése, követelések érvényesítése területén.

A 2009. évtől a jogi csoport látja el a nem önkormányzati fenntartású közoktatási intézmények működési engedélyeinek kiadásával, törvényességi felügyeletével összefüggő feladatokat.

A kisebbségi önkormányzati rendszer megváltoztatásával, a területi kisebbségi önkormányzatok létrejöttével a hivatal új típusú feladatokat kapott: A Közgyűlés a 25/2007. (IV.19.) Kgy. határozatával döntött a Megyei Cigány Kisebbségi Önkormányzattal, valamint a Megyei Szlovák Kisebbségi Önkormányzattal történő együttműködésről. Ennek alapján a két kisebbségi önkormányzat testületi működésének adminisztratív támogatását a 2007-től a hivatal látja el.

A helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. törvény 74. § (3) bekezdése alapján a területi kisebbségi önkormányzatok megválasztását követően a megyei önkormányzatok kötelezettségévé vált a kisebbségi ügyekkel foglalkozó bizottság létrehozása, amelynek munkájában a megyei kisebbségi önkormányzatok elnökei állandó tanácskozási joggal vehettek részt, így a Kisebbségi Bizottság üléseire rendszeresen meghívást kaptak. A minden évben megrendezésre kerülő Vitanapon a kisebbségek - tájékoztatók formájában - beszámoltak helyzetükről, továbbá lehetőséget kaptak aktuális problémáik felvetésére, megvitatására.

A megyei közgyűlés által alapított kitüntető címről és díjakról szóló 14/1991. (XI.14.) Kgy. rendeletet módosító 30/2006. (XII.15.) Kgy. rendelettel megalapításra került a „Nógrád Megyei Kisebbségekért Díj”, melyek alapján a két kisebbségi önkormányzat által adott javaslatot is figyelembe véve nyílt lehetőség két díj odaítélésére.

A megyei önkormányzat - a konkrét, nevesített kisebbségeket érintő döntései mellett - közoktatási, közgyűjteményi, szociális és egészségügyi feladatellátása, intézményeinek működtetése során számos olyan ügyben járt el, biztosított szolgáltatásokat, amelyek közvetve vagy közvetlenül a megyében élő nemzeti és etnikai kisebbségek tagjait is érintették. Tekintettel a megye nagy számú – elsősorban cigány és szlovák – kisebbségeire, a Közgyűlés valamennyi döntése során törekedett az érintett közösségek sajátos érdekeinek, igényeinek figyelembevételére.

Az e feladatokhoz kapcsolódó döntéselőkészítő- és végrehajtó munka jelentős figyelmet igényelt a főosztály jogi csoportjától, amely az ismertetett, folytonosan és gyorsan változó körülmények között is megfelelően végezte munkáját, a megyei önkormányzat, a közgyűlés és szervei mindenkori érdekeit szem előtt tartva hajtotta végre feladatait.

b) Önkormányzati és Szervezési Csoport

A csoport alapvető feladata a testület működésével összefüggő teendők ellátása, az ülések előkészítése (testületi előterjesztések, döntéstervezetek előzetes törvényességi felülvizsgálata, az elnöki jelentés összeállítása), szervezése, a közgyűlési anyagok postázása, a rendeletek, határozatok megszövegezésének koordinálása, a jegyzőkönyvek elkészítése és valamennyi, a testületi működéshez kapcsolódó közgyűlési dokumentum tárolása.

A beszámolási időszakban 49 testületi ülés – ebből 13 ünnepi ülés – előkészítését, valamint ehhez kapcsolódóan a bizottsági ülések megszervezésének koordinálását kellett biztosítani. (A

ciklus során csak a közgyűlés elé közel 700 előterjesztés került beterjesztésre, melynek alapján a testület 540 határozatot hozott és 140 rendelet alkotott meg.)

A hivatal működéséhez kapcsolódó egyéb szervezési feladatok tekintetében a csoport szerkeszti a közgyűlés hivatalos lapját (amely ma már elektronikus formában is elérhető), ellátja az ügyiratkezelést, kezeli a hivatali irattárat.

A közgyűlés hivatalának ügyiratkezelése (hivatali irattár) e csoport kereteiben történik. Évente átlagosan 2000 főszámos ügyirat és az ezekhez kapcsolódó 7000 alszámos ügyirat iktatására, illetve irattározására kerül sor az erre vonatkozó szabályok szerint. Évente átlagosan 2000 ügyiratot kell selejtezni, illetve a levéltárnak átadni.

A csoport ellátja a megyei önkormányzat honlapjával kapcsolatos feladatokat, gondoskodik az aktuális információk megjelentetéséről, valamint a közérdekű adatok közzétételével kapcsolatos, jogszabályban meghatározott feladatok végrehajtásáról, az adatoknak a honlapon való megjelentetéséről. Emellett közreműködik a hivatal informatikai rendszerének működtetésében, fejlesztésében, az elektronikus adatkezelési rendszer kiszélesítésében, új kommunikációs gyakorlatok kialakításában.

Figyelemmel kíséri az Európai Unió önkormányzatokat érintő dokumentumait, eseményeit, továbbá folyamatos kapcsolatot tart a megyei önkormányzatokkal és a MÖOSZ-szal.

Az Önkormányzati és Szervezési Csoport is jelentős részt vállal a választások lebonyolításában, a Területi Választási Iroda munkájában.

Jelenleg ellátja a megyei kitüntető cím- és díjak odaítélésének előkészítésével kapcsolatos feladatokat, valamint az önkormányzati ösztöndíj-rendszer működtetésével összefüggő teendőket.

c) Humánszolgáltatási Csoport

A csoport 2009. június 30-áig Humánszolgáltatási Főosztályként, majd 2009. július 1-jétől – hivatali átszervezést követően – az összevont Önkormányzati, Jogi és Humánszolgáltatási Főosztály Humánszolgáltatási Csoportjaként végzi munkáját. A Főosztályon a ciklus kezdetén a főosztályvezetővel és az ügyvitelt ellátó munkatárssal együtt 9 fő dolgozott, jelenleg a csoportban közvetlenül 4 fő referens és 1 fő ügyvitelt ellátó tevékenykedik. A Csoport a humánszolgáltatási főosztályvezető-helyettes közvetlen vezetésével dolgozik. Végzi mindazon eladatokat, amelyeket az egészségügyi, gyermek- és ifjúságvédelmi, közgyűjteményi, közművelődési, közoktatási, művészeti tevékenység, szociális ellátás területén a hatályos jogszabályok a megyei önkormányzat és annak hivatala számára előírnak, illetve amelyeket a megyei közgyűlés önként vállalt.

A csoport a ciklus ideje alatt előkészítette a feladatkörébe tartozó témákban a közgyűlési előterjesztéseket, és többször adott részanyagot más főosztályokkal együtt előkészített előterjesztésekhez. Jellemzően visszatérő témák voltak a ciklus alatt: az intézmények alapító okiratainak módosításai, intézményi átszervezések, integráció, megyei ágazatai koncepciók, tervek kidolgozása (egészségügyi; szociális; közoktatási feladat-ellátási, intézményhálózat működtetési és fejlesztési terv; közoktatási esélyegyenlőségi helyzetelemzés és terv; önkormányzati közoktatási minőségirányítási program). A csoport munkatársa felmérte a minőségirányítási program és az esélyegyenlőségi terv éves teljesítését a megyei fenntartású közoktatási intézményekben, és ezekről éves értékelést készített.

A Csoport munkatársai látták, illetve látják el a közgyűlés két bizottságának (Oktatási, Kulturális és Egyházügyi; Szociális és Egészségügyi Bizottság) referensi feladatait.

A döntések előkészítése során mindkét bizottság esetében visszatérő feladatként jelentkezett az intézmények működésével, fenntartói jóváhagyást igénylő dokumentumaival (szervezeti és működési szabályzatok, házirendek, szakmai tervek, programok, munkaterv, beszámoló) kapcsolatos előterjesztések előkészítése, az intézményi előterjesztések jogszerűségének vizsgálata.

A speciális szakterületekből következően bizottsági döntéselőkészítő munkát végeztek a munkatársak a nevelési-oktatási intézményekben szervezhető kötelező, választható tanórai és tanórán kívüli foglalkozások tanévi időkeretével; a tanévenként indítható óvodai, iskolai, kollégiumi csoportok és osztályok számának meghatározásával; az osztály, csoport átlaglétszámtól, illetve a maximális létszámtól való eltérés engedélyezésével; a Bursa Hungarica felsőoktatási ösztöndíjpályázat támogatásainak odaítélésével; megyei közoktatási feladat-ellátási, intézményhálózat működtetési és fejlesztési terven alapuló szakvélemények kiadásával; a szociális szolgáltatástervezési koncepciók előzetes véleményezésével kapcsolatosan.

A csoport feladatai között különös hangsúllyal szerepel az érintett megyei önkormányzati intézmények körében a fenntartói jogosítványokból adódó hivatali feladatok ellátása. Az önkormányzat jelenleg 19 intézménye közül 18 működésével összefüggő feladatok, a működés törvényességi felügyeletéhez kapcsolódó napi, operatív teendők jelentős részét közvetlenül a csoport tagjai látják el. Évente részt vesznek az intézmények és a hivatal költségvetésének szakmai előkészítésében, az intézmények ellenőrzéseiben, közreműködnek az igazgatói megbízásokat megelőző eljárásokban, ellenőrzik az elfogadás előtt álló, az intézmények által beterjesztett különböző szabályzatok, szakmai programok, munkaterv, beszámoló és más, a működéssel összefüggő dokumentumok törvényességét, pályázatokat készítenek elő, segítenek a pályázatok felkutatásában, szükség szerint a megírásában, ehhez kapcsolódóan a szakmai programok kidolgozásában. Rendszeres személyes kapcsolatot tartanak az intézmények vezetőivel, a lehetőségekhez mérten részt vesznek az intézmények jeles napjain, ünnepein. Azon intézmények esetében, ahol az igazgatói feladatokat átmenetileg helyettesítéssel látták (látják) el, a csoport munkatársai közvetlen segítséget nyújtanak a vezetői feladatok megfelelő ellátásához. A ciklusban több új igazgató került kinevezésre, akikkel a kollégák igyekeztek szoros kapcsolatot kialakítani, folyamatosan és igény szerint fokozottabban segítve munkájukat.

A normatív jellegű finanszírozás, illetve a tárgyi eszközök és fejlesztések egy része elérhetőségének módja 2007-től nagy mértékben megváltozott. Mind a gyermekvédelmi és szociális ellátórendszer működtetésének, mind a különböző közoktatási feladatok ellátásának támogatására elektronikus pályázati rendszer került kialakításra, melynek nyomon követése, a pályázatok megírása, elszámolása, monitorozása számottevő többlet feladatot rótt a csoport munkatársaira, amelyeket a Pénzügyi, Gazdasági Főosztály közreműködésével eredményesen oldottak meg. Az eddig ily módon elnyert támogatás jóval meghaladja a 100 millió forintos nagyságrendet. A 2010-ben benyújtott pályázatok nagy része még nem került elbírására.

Mivel a központi normatív támogatások mértéke évről évre szűkült (2010. évben már a támogatások fajlagos összegében is számottevő csökkenés tapasztalható), ugyanakkor a gyermek- és tanulólétszám szinte folyamatos csökken, a feladatot ellátó intézményi struktúra fenntartása komoly gondokat okoz. Az intézmények működőképességének megőrzése, az ellátás színvonalának legalább szinten tartása kényszerű átszervezésekhez vezetett.

Az átszervezésekről szóló előzetes koncepciók, tervek előkészítése sok időt és energiát kötött le. A ciklus során 2007-ben sor került az intézmények gazdasági integrációjára, gazdasági „centrumok” kialakítására, amely azzal járt, hogy néhány intézmény elvesztette önálló gazdálkodási státuszát. Ezen túlmenően szervezeti változások is bekövetkeztek. Összevonásra került a Borbély Lajos Szakközépiskola, Szakiskola a Fáy András Szakközépiskola,

Szakiskola és Kollégiummal, valamint a Lorántffy Zsuzsanna Kollégiummal, amely intézmény-együttes Borbély Lajos Szakközépiskola, Szakiskola és Kollégium néven székhely- és tagintézményi felállásban működik. A Rózsavölgyi Márk Alapfokú Művészetoktatási Intézmény esetében – a települési önkormányzatok átadott feladatai következtében – az intézmény kihelyezett osztályainak száma nőtt, melyek működtetésére az érintett települések önkormányzataival együttműködési megállapodások megkötésére is sor került.

A ciklus elején még három önálló intézményben folyó gyógypedagógiai, pedagógiai szakszolgálati tevékenység összevonása is megtörtént a Nógrád Megyei Egységes Gyógypedagógiai Módszertani Intézmény és Gyermekotthon keretében. A gyermeklétszám folyamatos csökkenése miatt a ciklus ideje alatt megszűnt a szátoki nevelési-oktatási intézményegység, és kifutó rendszerben megszüntetés alatt áll a balassagyarmati gyógypedagógiai iskola. A pedagógiai szakszolgálati ellátás Pásztón a telephelyről beköltözött a székhelyre, és két lépcsőben ugyanez valósul meg 2010. augusztus 31-ével bezárólag a balassagyarmati szakszolgálatnál is.

A Nógrád Megyei Pedagógiai Szakmai Szolgáltató Intézet és Szakszolgáltatótól a Balassi Bálint Megyei Könyvtárhoz történt a közművelődési feladatok, a pedagógiai könyvtár és a tankönyvbemutató hely átszervezése.

Az átszervezések előkészítése nem volt problémamentes. Azokat viták előzték meg, ki kellett kérni mindazon személyek, szervezetek véleményét, akik valamilyen módon érintettek voltak az átalakításokban. Előfordult, hogy a tervezett átszervezések nem az eredeti koncepciók szerint valósultak meg, ugyanis minden érintett véleményét figyelembe véve kellett kialakítani azokat a megoldásokat, amelyek az adott helyzetben a legjobbnak tűntek (pl. a Borbély Lajos Szakközépiskola, Szakiskola és Kollégiumhoz kapcsolódó intézmény összevonások esetében). Volt arra is példa, hogy – elsősorban a kialakult vélemények figyelembevételének következtében – a tervezett átszervezések nem kerültek megvalósításra, noha azok szakmai forgatókönyvét a hivatalnak ki kellett dolgoznia.

Az intézményrendszerben az átszervezéseken és integráción túl is számottevő változások következtek be, ugyanis 2007-ben két pásztói intézmény átvételére került sor: a Mikszáth Kálmán Gimnázium, Postaforgalmi Szakközépiskola és Kollégium; a Rajeczky Benjamin Művészeti Iskola (a Rózsavölgyi Márk Alapfokú Művészetoktatási Intézmény tagintézményeként). Új intézményként lépett a rendszerbe 2008-ban a „Baglyaskő” Idősek Otthona, amelynek következtében szintén történt átszervezés, ugyanis az Ezüstoffenyő Idősek Otthona salgótarjáni telephelye az újonnan létrejött intézményhez került, ugyanakkor az Ezüstoffenyő Idősek Otthona szervezetéhez került salgótarjáni telephelyként az idősek nappali ellátása.

Az intézményeket érintő további előkészítő és végrehajtással összefüggő feladat volt a könyvtári feladatellátás lehetséges módjainak áttekintése, a Balassi Bálint Megyei Könyvtár és Közművelődési Intézet átszervezése, a feladat csökkentett alapterületen történő ellátása Salgótarján Megyei Jogú Várossal együttműködésben, továbbá a fejlesztő iskolai oktatás bevezetésének előkészítése a Reménysugár Otthonban.

A szervezeti változások, integrációk következtében a gyermekvédelmi és szociális intézmények működési engedélyezésével összefüggő teendők, az intézmény átadás-átvétel és az új intézmény alapításával összefüggő eljárás komoly feladatokat rótt a munkatársakra.

A ciklus során a megyében az egészségügyet érintően számottevő változások következtek be. A ciklus elején – 2007. január 1-jével – léptek hatályba azok a jogszabályok (pl. az egészségügyi ellátórendszer fejlesztéséről szóló 2006. évi CXXXII. tv. és a végrehajtásához kapcsolódó kormány, illetve ágazati rendeletek), amelyek alapjaiban kívánták újrendezni az

egészségügyi ellátás struktúráját. A jogszabályok jelentős része nem volt „hosszúéletű”, mert gyakorta fordult elő, hogy a megjelenést követően alapjaiban módosításra került, vagy hatályon kívül helyezték. A döntések súlyosan érintették Nógrád megye egészségügyi intézményeinek működését, mind a kötelezően végrehajtandó strukturális átalakítások, mind a finansziális háttér negatív változásai miatt. Ezeknek a változásoknak nemcsak a végrehajtása, hanem a jogszabályi háttér folyamatos kontrollja is komoly kihívást jelentett a hivatal érintett szakemberei számára. Szinte folyamatosan készültek anyagok a közgyűlés elé, amelyekben elemzésre kerültek a jogszabályi változásokból adódó intézményi strukturális változások, valamint azok kihatása a megye lakosságának egészségi állapotára. A Szent Lázár Megyei Kórházra – súlyponti kórházként – a korábbiaknál jóval nehezebb teher hárul, amely mind az ellátási felelősség, mind a finanszírozhatóság szempontjából komoly kihívást jelent úgy az intézménynek, mint a fenntartónak.

A feladatok között jelentős volument képvisel az intézményi és személyi térítési díjak megállapítása. A 2007. július 1-jétől hatályos szabályozás következtében az ellátottak 90%-a részére a fenntartó (átruházott hatáskörben a közgyűlés elnöke) volt jogosult a személyi térítési díjat megállapítani, mely évente hozzávetőlegesen 1300 határozat meghozatalát jelentette. Ez az arány a vonatkozó helyi önkormányzati rendelet 2010. évi módosításával mérséklődött. A fellebbezések száma a megállapító határozatok számához viszonyítva nem volt jelentős. A döntés előkészítés jogszerűségét igazolja, hogy a fellebbezéseket elbíráló testületi határozatok az első fokú döntést helyben hagyták, bírósági eljárásra a ciklus időszaka alatt nem került sor. Az ügyintézés ügyfélközpontú és szolgáltató jellegű.

Említést érdemel, hogy az önkormányzat 2009-ben pályázatot nyújtott be TÁMOP 3.1.4. kódszámú „Kompetencia alapú oktatás, egyenlő hozzáférés - Innovatív intézményekben” c. pályázati programra hat megyei fenntartásban működő nevelési-oktatási feladat-ellátási hely vonatkozásában. A pályázaton elnyert 127 652 400 Ft támogatás felhasználásával – nem kis nehézségekkel – jelenleg is zajlik a pályázati program végrehajtása.

A szakképzés feladatainak hatékonyabb formában történő megszervezésére 2008. június 1-jén Nógrád Megye Önkormányzata hatékony közreműködésével a szakképző intézményt fenntartó önkormányzatok Nógrád megyében is létrehozták a térségi integrált szakképző központként működő Nógrád Megyei Szakképzés-szervezési Társulást. Az elnyert uniós források felhasználásával a szervezeti kiépítés és az infrastrukturális fejlesztések folyamatban vannak.

Összegzésként megállapítható, hogy a csoport munkatársai – elsősorban a létszámból adódóan – sokszor igen nagy erőfeszítések árán is, de igyekeztek magas színvonalon teljesíteni feladataikat.

Az Önkormányzati, Jogi és Humánszolgáltatási Főosztály látja el az Idegenforgalmi és Nemzetközi Kapcsolatok Bizottsága; a Kisebbségi Bizottság; az Oktatási, Kulturális és Egyházügyi Bizottság; a Szociális és Egészségügyi Bizottság; valamint az Ügyrendi és Jogi Bizottság referensi feladatait.

3. Pénzügyi, Gazdasági Főosztály

A hivatal Pénzügyi, Gazdasági Főosztályának az elmúlt ciklusban is alapvető feladatát képezte az önkormányzat éves költségvetésének előkészítése, összeállítása, az előirányzatok felhasználása, évközi módosítások rendezése, a végrehajtások koordinálása. Bonyolította a közgyűlés hivatala költségvetésében megtervezett bevételek beszédését, kiadások teljesítésével kapcsolatos operatív feladatokat, a pénzgazdálkodással, bankszámlavezetéssel,

intézményi pénzellátással kapcsolatos teendőket. Feladata volt a beruházásokkal, a vagyon kezelésével és hasznosításával összefüggő pénzügyi, számviteli és egyéb gazdálkodási munka ellátása. A számviteli- és a költségvetési szervek számviteli feladatait szabályozó egyéb törvényekből, kormányrendeletekből adódóan működött a szabályzatokban rögzített, pénzügyi-gazdasági munkafolyamatokba épített vezetői- és belső ellenőrzés.

Az elmúlt négy év költségvetési beszámolóit figyelembe véve az önkormányzat gazdálkodásának nagyságrendjét érzékelteti néhány adat:

- a ciklus időszakában 55 milliárd Ft-ot meghaladó összegű pénzforgalmi előirányzatot koordinált, felügyelt a főosztály, a közgyűlés irányítása alá tartozó intézményeknél 2400-2500 fő közötti foglalkoztatott mellett rendkívül széles körű volt a feladatellátás (egészségügyi, szociális, gyermekvédelmi, oktatási, közművelődési, közgyűjteményi ellátás, stb..),
- a működés mellett évente változó nagyságrendben 600-1200 millió Ft-ot sikerült fejlesztésekre fordítani. Ehhez a sikeres pályázatoknak köszönhetően jelentős külső pénzügyi források is kapcsolódtak, kiemelt figyelemmel az európai uniós források feltárására, megszerzésére. A fejlesztésekhez szükséges önerő biztosításához 1,5 milliárd Ft-os kötvény kibocsátására került sor,
- a befektetett eszközök értéke a 2005. évi 11 milliárd Ft-ról 2009. év végére 13,6 milliárd Ft-ra emelkedett, ami döntő részben ingatlanvagyon-növekedés,
- az un. kötelező feladatok mellett lehetőség nyílt a „Nógrádi identitás” program kibontakoztatására, a megyében lévő civil, és egyéb szervezetek számára a kultúra, sport, kisebbségi, ifjúsági célok anyagi támogatására, ami a ciklus időszakában meghaladta a 130 millió Ft-ot. A felsőfokú intézményekben tanuló megyei diákok számára évente ösztöndíjak juttatására is sor került (2007-2010. között 37 millió Ft körüli összegben). Önkormányzatunk a BGF PSZF Salgótarjáni Intézete helyzetének stabilizálása céljából 2010. I. félévéig 65 millió Ft-ot meghaladó támogatást nyújtott a főiskola részére.

A 2010. májusában a közgyűlés tájékoztatást kapott az önkormányzat év eleji likviditási helyzetéről, melynek alakulásához nagymértékben hozzájárult az előző évekről áthúzódó pénzügyi feszültségek hatása, ami döntő részben a szűkülő központi forrásoknak a következménye. Az előterjesztésben részletesen bemutatásra került a jelentősebb összegű önkormányzati bevételek és működési kiadások alakulása.

A társadalombiztosítási alapból finanszírozott Szent Lázár Megyei Kórház működésére is évek óta a forrás hiány a jellemző, ami a szállítói állomány nagyságrendjében tükröződött.

A ciklusban végig kiemelt feladat volt az önkormányzat likviditásának biztosítása, a forráshiány kezelése. A 2008. januári számlavezető pénzügyintézeti váltás, a februári 1,5 milliárd Ft-os kötvény kibocsátás alapvetően meghatározta az önkormányzat rövid és hosszú távú pénzügyi lehetőségeit, kondícióit.

A főosztály ciklusban végzett munkáját két területre bontva, a költségvetési és a vagyoni témaköröket bemutatva célszerű áttekinteni:

A *pénzügyi-költségvetési feladat* az éves költségvetési koncepció előkészítésétől a költségvetés végrehajtásáról készült testületi előterjesztés elfogadásáig évente folyamatosan visszatérő, egymásra épülő munkaszervezést kíván, ami megmutatkozik a testületi előterjesztések számában és terjedelmében is.

2007. júliusától átvételre került Pásztó Város Önkormányzatáról a Mikszáth Kálmán Gimnázium, Postaforgalmi Szakközépiskola és Kollégium, illetve a Rajeczky Benjamin

Zeneiskola. Ezek a feladatok évente 60-70 millió Ft többletkiadást jelentenek az önkormányzatnál. A 2008. évben indult „Baglyaskő” Idősek Otthona működéséhez a normatív központi támogatáson és az intézmény saját bevételén túl 50 millió Ft-ot megközelítő kiegészítést kell biztosítani.

Mindezeket figyelembe véve, illetve az önkormányzat egyre szűkülő pénzügyi forrásai miatt az elmúlt négy évben folyamatos feladatként kellett kezelni az intézményi struktúra racionalizálását, a mindennapi működési kiadások csökkentésére irányuló megoldások keresését:

- 2007. félévétől a 21 intézményből 10 intézmény önállóan gazdálkodó, 8 részben önálló gazdálkodási jogkört kapott, míg 4 intézmény önállósága megszűnt (Százszorszép Általános Iskola Szátok, Lórántffy Zsuzsanna Kollégium Salgótarján, Fáy András Szakközépiskola, Szakiskola és Kollégium Bátonyterenye, Óvoda, Általános Iskola és Pedagógiai Szakszolgálat Balassagyarmat). Az átszervezések döntő részben a gazdálkodási feladatok ágazati szintű koncentrálását jelentették,
- 2008. márciusától a Pedagógiai Intézet integrálódott gazdaságilag a Megyei Gyermekvédelmi Központoz,
- 2009. félévétől, illetve 2010. nyarától az étkeztetési feladatok döntő része átkerült, átkerül az Ellátó Szervezethez,
- 2007-től a közgyűlés hivatalát érintően az APEH-hoz integrálódott az Illetékhivatal, ami feladat csökkenéssel járt, ugyanakkor új feladatként jelentkezett a megalakult cigány és szlovák megyei kisebbségi önkormányzat pénzügy-gazdálkodási feladatainak biztosítása.

Több intézménynél a feladat ellátással arányos létszám racionalizálási intézkedések költségvetési, pénzügyi vonatkozású feladatait koordináltuk, illetve éltünk az ehhez kapcsolódó központi pályázati lehetőségekkel is. 2007-2010. között a racionalizálási intézkedésekből eredően – a Szent Lázár Megyei Kórháznál történt létszámváltozásokat is figyelembe véve – 170 álláshely szűnt meg, az ebből eredő kiadási megtakarítás meghaladta a 700 millió Ft-ot.

A számtalan hatékony gazdálkodást eredményező intézkedés mellett azonban az önkormányzat és intézményeinek zavartalan működéséhez napi kérdésként kellett kezelni a likviditási helyzet alakulásának figyelemmel kísérését, annak elemzését. A pénzügyi egyensúly biztosításához azonban még így is szinte folyamatos volt a folyószámlahitel forgalmunk, illetve indokolt esetekben jelentős nagyságrendű munkabérhitel felvételére is sor került. 2009. január 19-től folyamatosan negatív az önkormányzat költségvetési számlájának egyenlege. Amíg 2006. december 31-én 65 millió Ft volt a működési célú likvid hitel állomány, 2008-ban már 313 millió Ft-tal, 2009-ben 555 millió Ft-tal zártuk az évet.

A számlavezető pénzintézettel együttműködve 2009. januártól bevezetésre került a napi összevont kamat elszámolási rendszer, ami – a folyamatossá vált folyószámlahitel miatt – arányaiban költségcsökkentést eredményezett.

Úgy a működési, mint a fejlesztési, felújítási feladatok megfelelő szinten tartása érdekében a további bevételi források feltárására is kiemelt figyelmet fordítottunk. Ugyanakkor sajnálatosan a megyei önkormányzatok kikerültek az önhibáján kívül hátrányos helyzetben lévő önkormányzatok kiegészítő támogatására benyújtható pályázati lehetőségből. A működési hiány csökkentése céljából minden évben kértünk kiegészítő támogatást a működésképtelen önkormányzatok kiegészítő támogatási keretéből. Azonban amíg 2003-

2006. között 85,5 millió Ft többlettámogatáshoz jutott az önkormányzat, 2007-2008-ban már csak 35 millió Ft forráshoz jutottunk, sőt 2009-ben már nem kaptunk támogatást.

A ciklusprogramban megfogalmazott, hosszabbtávú fejlesztési célkitűzések megvalósulása céljából, a pályázatok adta lehetőségek maximális kihasználása érdekében, és az ahhoz szükséges önrész biztosításához – a megyei önkormányzat sajátosságából adódó szűkös fejlesztési, felújítási források miatt – került kibocsátásra az 1,5 milliárd Ft összegű „Nógrád Megye I. Kötvény”. Annak előkészítésében, lebonyolításában és folyamatos kezelésében a főosztály operatíván részt vett, illetve folyamatosan részt vesz.

A közbeszerzési eljárásokkal összefüggő pénzügyi feladatok ellátásában minden esetben biztosítva volt a – témához kapcsolódóan kijelölt – pénzügyi munkatárs részvétele.

Az önkormányzati fenntartású intézmények irányításának részeként úgy a költségvetések összeállításkor, mint azok végrehajtáskor, illetve a struktúrát érintő változásokat megelőzően személyes konzultációkra került sor az intézmények vezetőivel, a gazdasági munkatársakkal, érdekképviselői szervekkel. Indokolt esetekben ad-hoc jellegű, az évközi költségvetés módosításokat érintően – szükség szerint – előzetes egyeztetésekre is sor került. Egyedi kiemelt célfeladatok előkészítéséhez, vis-maior esetek kezeléséhez szinte napi kapcsolatra volt szükség az érintett intézményekkel.

Nem csökkentek, sőt tovább bonyolódottak, még részletesebbé váltak a normatív, kötött felhasználású támogatások, a központosított, célirányosan biztosított, pályázati úton elnyerhető pénzeszközök igénylésével, elszámolásával járó adminisztrációs feladatok, jelentési kötelezettségek. Az utófinanszírozott pályázati forrásból megvalósuló feladatok kezelése úgy az intézmények pénzellátásánál, mint önkormányzati szinten is komoly pénzügyi-gazdálkodási szervezést igényelnek.

A közgyűlés hivatala mindennapos operatív, pénzügyi feladatainál meghatározó volt a számviteli törvény és a költségvetési szervek gazdálkodására, beszámolási rendjére vonatkozó központi jogszabályok módosulásának követése, alkalmazása. Ezt figyelembe véve került többször is aktualizálásra a hivatal számviteli politikája, az ahhoz kapcsolódó, illetve egyéb szabályzatok, rendelkezések módosítása.

Jelentős többletmunkát, egyeztetést kívánt – különösen a Magyar Államkincstárt érintően – a költségvetési szervek jogállásáról és gazdálkodásáról szóló 2008. évi CV. törvény, majd azt követően a kapcsolódó, az államháztartás működési rendjéről szóló 292/2009.(XII.19.) Korm. rendelet hatályba lépésével összefüggő kötelezettségek teljesítése. A mindennapi munka során azt is érzékeltük és érzékeljük, hogy sok esetben a jogszabályi környezet nem mindenben segíti a gyors és hatékony munkavégzést.

A főosztály ellátta és ellátja a közgyűlés Költségvetési, Gazdasági, Területfejlesztési és EU Bizottságának referensi feladatait, a bizottság működésével összefüggő adminisztrációs és szervezési feladatokat, előkészítette az átruházott hatáskörben hozott döntéseket.

A gazdálkodás minőségéről mindenki számára fontos egy tükörkép: ilyen szempontból a 2010. februárjában kezdődő – és várhatóan a nyár végére befejeződő – Állami Számvevőszéki átfogó ellenőrzés a legfontosabbak közé tartozik a hivatalt és a főosztály munkáját érintően.

A jelentés tartalma még nem ismert, de a helyszíni vizsgálat során nagyon alapos, mindenre kiterjedő, sokszor a jogszabályi előírásokon belül is a legapróbb részletekre kitérő

ellenőrzésnek voltunk a részesei. A helyszíni ellenőrzés során vizsgálták, hogy az önkormányzatnál

- milyen módon volt biztosított a költségvetési és pénzügyi egyensúly, és milyen szerepet játszottak a hiányzó bevételi források pótlásában a finanszírozási célú pénzügyi műveletek,
- eredményes volt-e a felkészülés a szabályozottság, szervezettség terén az európai uniós források igénylésére, felhasználására,
- biztosított-e az elektronikus közszolgáltatás feltétele, a gazdálkodási adatok közzétételével a gazdálkodás nyilvánossága,
- megfelelően kerültek-e kialakításra és működtek-e a belső kontrollok a költségvetési tervezés, gazdálkodás, zárszámadás készítés, belső ellenőrzés folyamatában,
- megfelelően hasznosultak-e a korábbi számvevőszéki ellenőrzések megállapításai, szabályszerűségi, célszerűségi javaslatai.

Úgy a helyszíni vizsgálat, mint az azt követő egyeztetések során folyamatos volt a kapcsolattartás az ellenőrzésben résztvevőkkel. Az eddig kapott szóbeli tájékoztatás, illetve a számvevői jelentés alapján összességében kedvezően ítélték meg a hivatal gazdálkodását, az észrevételek mellett a pénzügyi-számviteli tevékenységünket a jogszabályi előírásoknak megfelelőnek, szabályszerűnek jelezték.

A pénzügyi, gazdasági területen dolgozó munkatársak jó színvonalú szakmai felkészültségét jellemzi, hogy hét munkatárs regisztrált mérlegképes könyvelői végzettséggel rendelkezik (ebből három fő államháztartási szakterületet érintően is), egy munkatársnak pedig okleveles könyvvizsgálói képesítése van. Valamennyien folyamatosan, évente részt vesznek a kötelező szakmai továbbképzéseken. Jelenleg egy kolléga szakirányú felsőfokú iskolai tanulmányait végzi, egy fő pedig a nyár közepéig közbeszerzési referensi képzettséget szerez.

A főosztályon a munkatársak között belső feladat átcsoportosítással járt a főosztályvezető 2009-ben történő nyugdíjazása, azt követően a főosztályi szerkezet megváltozása, a munkafolyamatba épített előzetes, utólagos és vezetői ellenőrzési rendszer átalakítása. 2009. július 1-től Költségvetési Csoport és Gazdálkodási, Számviteli Csoport megbontásban történik a feladatok ellátása.

Az önkormányzat vagyonával történő gazdálkodás a ciklus során is a hivatalon belüli feladatok egyik hangsúlyos területe volt. 2009. június 30-ig önálló Vagyongazdálkodási Csoport keretében történt a feladatellátás, azt követően egy része a Gazdálkodási, Számviteli Csoportnál maradt, illetve egy munkatárs a Beruházási Főosztályhoz történő átkerülésével „vitte” feladatai jelentős részét.

Az önkormányzat vagyonának döntő hányada az intézmények használatában van, amelyek működtetését a hivatal az intézményekkel együttműködve végzik.

A vagyon összetételét, értékének változását tartalmazó vagyonszámkönyv, valamint az önkormányzati ingatlan-vagyon kataszteri nyilvántartás folyamatosan aktualizálásra került.

Tekintettel azonban a gazdasági környezet kedvezőtlen alakulására, – ezzel együtt az ingatlan piac beszűkülésére – a nyilvántartási változások döntően nem az ingatlan elidegenítésekből és új beruházásokból adódtak, hanem az intézményi struktúra racionalizálásából eredő „belső” vagyonmozgásokból.

A ciklus időszakában az önkormányzati vagyont megtestesítő befektetett eszközök növekedése 6 % körüli értékű, ebből az ingatlanoké közel 34 %, amelyben döntő szerepe a címzett támogatásból megvalósuló „Baglyaskő” Idősek Otthona beruházásának volt (bruttó értéke: 1 473 millió Ft), ezentúl jelentősebb rekonstrukciók pályázati források segítségével valósultak meg (akadálymentesítések, fűtőkorszerűsítések, kórházi fejlesztések). Szinte

minden intézménynél történt – a működés feltételeit javító – felújítási munka, nagy értékű beszerzés.

Az önkormányzatnak a ciklus időszakában a Nógrád Megyei Tüzeléstechnikai Kft üzletrészenek eladásából 33 millió Ft bevétele keletkezett. Egyéb ingatlanok és üzletrészek értékesítésből mindössze 15 millió Ft származott.

Több – az önkormányzati feladatokból felszabaduló és egyéb – ingatlan elidegenítésére is történt pályázati kiírás. A balatonföldvári üdülő, a Salgótarján Május 1. úti egészségház, a felsőpetényi kastély, a Bátorfaterenye, Csokonai úti volt otthonház eladására vonatkozó pályázatok azonban sajnálatosan eredménytelenek voltak. Ingyenes vagyonátadásra a közgyűlés döntésének megfelelően egy esetben került sor. Évek óta tartó feladat az 1990-es években létesített ivóvíz távvezetékek jogi helyzetének rendezése, melynek realizálása jelentős költségvonattal jár, közbeszerzési eljárás útján előreláthatóan 2011-re várható a befejezése.

Összességében – a feszültséggel terhelt pénzügyi-likviditási körülmények ellenére is – úgy ítéltető meg, hogy a Pénzügyi, Gazdasági Főosztályon eredményesen sikerült végrehajtani a ciklusprogramban megfogalmazott pénzügyi, számviteli és vagyongazdálkodási feladatokat.

4. Beruházási Főosztály

A Főosztály dolgozói közreműködtek a közgyűlés rendeleteinek és határozatainak pontos és határidőben történő végrehajtásában, részt vettek a közgyűlés üléstervében foglalt testületi ülések előkészítésében, a Főosztály feladatkörét érintő rendeletek, szabályzatok szükség szerinti felülvizsgálatában, a szerződések, pályázatok a megyei önkormányzat honlapján történő megjelentetésében, az intézményvezetőkkel való kapcsolattartás érdekében az intézményvezetői értekezleteken. Folyamatosan figyelemmel kísérték az önkormányzat ingatlanjainak műszaki állapotát, melyek szinten tartása komoly kihívást jelent.

Jelentős változással járt egy műszaki és egy gazdasági szakterületet ellátó munkatárs nyugdíjba vonulása, mely a feladatok átcsoportosítását tette szükségessé.

A 2007-2013 között megnyíló EU források minél eredményesebb kihasználása érdekében a pályázati lehetőségek figyelemmel kísérésével, azokon az önkormányzat részvételének növelésével a pénzügyi források bővítésére törekedtek.

A köztisztviselők szakmai felkészültségének további javítása érdekében jelenleg két munkatárs vesz részt közbeszerzési referensképzésen, egy jogi tanulmányokat folytat. A Főosztály egy dolgozója elvégezte a Közigazgatási Hivatal által szervezett építésügyi jogszabályokról szóló továbbképzést.

A Főosztály munkájának jelentős részét az *önkormányzat fejlesztési, felújítási tevékenységének előkészítése és lebonyolítása* teszi ki. A feladatok sokrétűsége, annak műszaki, jogi, pénzügyi, továbbá üzemeltetői szempontjainak összehangolása különösen felelősségteljes munkát jelent a hivatali szervezet számára, amelynek tapasztalatai azt mutatják, hogy ezeknek az elvárásoknak megfelel. Az elmúlt években végrehajtott és folyamatban lévő beruházások (a rendelkezésre álló fedezet figyelembevételével meghatározott tartalommal) a közgyűlés igényei szerint valósultak meg. Az elmúlt négy év legjelentősebb építési feladata a Szent Lázár Megyei Kórház rekonstrukció (IV.) záró ütemének, valamint a Salgótarján baglyasaljai városrészében megvalósuló 150 férőhelyes bentlakásos szociális intézmény és 20 férőhelyes idősek klubja címzett támogatásból történő megvalósítása volt. Ezen túl az alábbi beruházásokban vállalt (vállal) a Főosztály jelentős szerepet:

- a Borbély Lajos Szakközépiskola, Szakiskola és Kollégium épületének, valamint a közlekedők fizikai és infokommunikációs akadálymentesítése;
- a Nógrád Megyei Egységes Gyógypedagógiai Módszertani Intézmény és Gyermekotthon utólagos akadálymentesítése, fűtőkorszerűsítési munkái;
- a Nógrád Megyei Pedagógiai-Szakmai Szolgáltató és Szakszolgálati Intézet új székhelyének beköltözését megelőző felújítása;
- a Mikszáth Kálmán Gimnázium, Postaforgalmi Szakközépiskola és Kollégium fűtőkorszerűsítési munkái, önálló központi fűtés kialakítása;
- a Harmónia Rehabilitációs Intézet és Ápoló Gondozó Otthon a Petőfi úti telephelyének és a foglalkoztató épületének utólagos akadálymentesítése;
- a dr. Göllesz Viktor Rehabilitációs Intézet és Ápoló Gondozó Otthon pavilon épületének utólagos akadálymentesítésére az épület egyes szintjeinek felvonóval való megközelítése, a Kastély-épület hálósobáinak és közlekedő folyosójának részleges felújítására;
- az Ipolypart Ápoló Gondozó Otthon és Rehabilitációs Intézet vizesblokkjának részleges felújítására;
- a Megyeháza nyílászárói cseréjének második üteme, a korábban már megkezdett felújítás teljeskörű lezárása;
- a Nógrád Megyei Levéltár Május 1. úti raktára felújítása;
- a Nógrádi Történeti Múzeum épülete homlokzatának veszélyelhárítási munkái.

Az intézményrendszer ingatlanjainak állapota a színvonalasabb feladatellátás, a gazdaságosabb üzemeltetés és sok esetben a balesetveszély elhárítása miatt számos felújítási, korszerűsítési igényt felvet. Sajnos e feladatok megvalósítása – mint már a korábbi években is megfogalmazódott – erősen pályázat-függő, döntő részben csak akkor valósítható meg, ha ahhoz pályázati források állnak rendelkezésre. A pályázatok benyújtása érdekében 13, többségében engedélyezési- és a közbeszerzési eljáráshoz szükséges műszaki dokumentáció megrendelésére került sor.

A beruházások kapcsán a Főosztály feladata volt a fejlesztési források elnyerésére irányuló pályázatok előkészítése, műszaki tervek és költségvetések megrendelése, továbbá a megvalósítás során a műszaki ellenőrök kiválasztása, a szükséges közbeszerzési eljárások lefolytatása, a kapcsolódó vállalkozói szerződések előkészítése, a kivitelezés figyelemmel kísérése, a felmerülő szakmai kérdések megoldása és a pénzügyi elszámolás. A korábbi beruházások és fejlesztések tekintetében az éves garanciális utó-felülvizsgálati eljárásokon feltárt hibák javításának, ill. a garanciális kötelezettségek teljesítésének ellenőrzése.

A Főosztály dolgozói folyamatosan figyelemmel kísérték az intézmények beruházási igényeit és a kapcsolatos pályázati lehetőségeket, kiemelten foglalkozva az intézmények akadálymentesítésének és fűtőkorszerűsítésének műszaki lehetőségével, a Dr. Göllesz Viktor Rehabilitációs Intézet és Ápoló Gondozó Otthon területén keletkező szennyvíz kezelésének, elvezetésének problémájával, a megoldáshoz szükséges döntés és a megvalósítás előkészítésével. Részt vettek az önkormányzat költségvetésének összeállításában, a fejlesztéseket érintő fejezetek kidolgozásában.

Segítséget nyújtottak az intézményeknél jelentkező kisebb-nagyobb problémák (pl. épület-beázások, kórházi hidroterápia esetében elvégzendő javítások, Felsőpetényben a bontásra ítélt épület megszüntetése, stb.), valamint az üzemeltetést korlátozó műszaki problémák megoldásában. Megvizsgálták és véleményezték az intézmények vis-maior esetekkel kapcsolatos műszaki igényeit, a szűkös fedezet figyelembevételével tettek javaslatot a szükségessé váló, halaszthatatlan beavatkozásokra, a hiba elhárítására, illetve az állagmegóvás módjára, közreműködtek a sürgős intézkedést igénylő feladatok

végrehajtásában. Közreműködtek az intézmények átszervezése, átadás-átvétele során felmerülő műszaki feladatok ellátásában.

Figyelemmel kísérik a Pásztó Kistérségi Központ Rehabilitációja pályázat keretében a megyei önkormányzat fenntartásában működő intézményeket érintő beruházások megvalósítását.

Szükség szerint közreműködtek, szakmai segítséget nyújtottak valamennyi, az önkormányzat tulajdonában és használatában lévő ingatlanvagyonot érintő beruházás, illetve műszaki probléma megoldásában.

A Főosztály munkatársai – elsősorban a folyamatban lévő és előkészítés alatt álló beruházási feladatok kapcsán – rendszeres munkakapcsolatban állnak az intézmények illetékes munkatársaival, az illetékes hatóságokkal, a finanszírozó pénzintézetekkel, a közbeszerzés szerveivel, valamint a különböző megyei és megyén kívüli tervező, kivitelező és lebonyolítással foglalkozó szervezetekkel.

Az önkormányzat szűkös anyagi lehetőségeinek javítása érdekében, a beruházásokhoz szükséges *fedezet biztosításához támogatások elnyerésére kiírt pályázati felhívások figyelemmel kísérése, illetve a pályázatok műszaki, szakmai, pénzügyi előkészítése, kidolgozása, benyújtása és gondozása*, továbbá a támogatási összeg felhasználásának elszámolása, a határidők pontos betartása komoly munkát jelent. Jelentős eredményként könyvelhető el, hogy éppen a színvonalas előkészítésnek köszönhetően a Főosztály közreműködésével benyújtott pályázatok döntő többsége sikeres volt, ezek révén jelentősen bővültek a közgyűlés anyagi lehetőségei.

A beruházások fedezetének biztosítására irányuló pályázatok mellett a Főosztály részt vett a Hivatal egyéb pályázati tevékenységében, a Nógrád Megyei Múzeumi Szervezet intézményi egységeit bemutató turisztikai célú kiadványok elkészítésében, a Nógrád megye turisztikai látványosságait bemutató multimédiás DVD elkészítésében, a „Nógrád a varázslatos világ” elnevezésű marketingakcióban, TV stúdió kialakításában, szakmai tanulmányút szervezésében, a TIOP keretében pedagógiai módszertani reformot támogató informatikai infrastruktúra fejlesztése tárgyú pályázatok összeállításában és benyújtásában. Közreműködött a Magyarország-Szlovákia Határon Átnyúló Együttműködés keretében a „Hollókőtől Murányig kerékpáron” határon átnyúló kerékpárút hálózat megvalósításának előkészítésére, a „Közös örökségünk: Madách” tárgyú, a salgótarjáni Bányamúzeum és a Szlovák Bányamúzeum közös fejlesztésére, promóciós kiadványok készítésére irányuló pályázatok összeállításában és benyújtásában.

A Főosztály közreműködésével – külső szakértők bevonásával – elkészült a Nógrádi Történeti Múzeum kiemelt programként történő fejlesztésének pályázati dokumentációja. Ezt követően a Regionális Fejlesztési Tanács által megítélhető kiemelt turisztikai termék és attrakció fejlesztését szolgáló támogatás elnyerésére irányuló pályázat előkészítése kezdődött – szintén külső szakértők bevonásával – a Történeti Múzeum, a Földalatti Bányamúzeum, továbbá Hollókő idegenforgalmi szerepének erősítése érdekében. A programhoz kapcsolódó műszaki, és örökségvédelmi feladatokat a Főosztály koordinálta, amelynek eredményeként Hollókövel partneri együttműködéssel az önkormányzat, továbbá a múzeumi fejlesztésre az intézmény nyújtott be pályázatot.

A Főosztály koordinálásával benyújtott 24 db pályázattal elnyert és várható 1.736.381 E Ft támogatás tette (teszi) lehetővé az összesen 3.510.361 E Ft értékű beszerzés és beruházás megvalósítását.

Az ilyen módon megszerzett támogatások felhasználását az Állami Számvevőszék, a MÁK, a NORDA, a Nógrád Megyei Területfejlesztési Ügynökség és a VÁTI Nonprofit Kft. számos alkalommal ellenőrizte és azokban szabálytalanságot nem talált.

A jogszabályban meghatározott értékhatárt meghaladó árubeszerzések, építési beruházások, szolgáltatás megrendelések vállalkozásba adása a közbeszerzési törvény szerint kötelezővé teszi a *közbeszerzési eljárások* lefolytatását. A hivatal számára folyamatossá vált közbeszerzési feladatok ellátásában, a lebonyolításban, a döntések előkészítésében meghatározó szerepet tölt be a Főosztály. A közbeszerzéssel kapcsolatos teendők, a közbeszerzésekről szóló törvényben előírt adatszolgáltatás jelentős adminisztrációs többletfeladatot jelentenek. Évenkénti feladat Nógrád Megye Önkormányzata Összesített Közbeszerzési Terve elfogadásának előkészítése, a megvalósítás figyelemmel kísérése, az önkormányzat közbeszerzési eljárásairól szóló statisztikai összegezés elkészítése.

A Főosztály dolgozói közreműködtek a Közbeszerzési Szabályzat módosításainak kidolgozásában, a helyben központosított közbeszerzések jogi előkészítésében. Jelentős feladat volt a papíripari termékek és irodaszerek beszerzése irányuló Helyben Központosított Közbeszerzési eljáráshoz az igények felmérése, az eljárás lefolytatása. A szerződés keretében leszállításra kerülő mennyiségek figyelemmel kísérése folyamatos feladatot jelent. A továbbiakban ilyen típusú eljárásra közgyűlési döntés szerint nem kerül sor. A beruházások megvalósításához szükséges eljárások mellett részt vettek a hivatal egyéb szolgáltatások megrendelésére (fejlesztési hitel felvétele, számlavezető bank kiválasztása) és árubeszerzésre (informatikai, idegenforgalmi beszerzések, személygépkocsi és kisbusz beszerzése, stb.) irányuló eljárásainak lefolytatásában is, továbbá a belső ellenőrzésekben az önkormányzat által fenntartott intézmények közbeszerzési tevékenységének vizsgálatában.

A Főosztály ellátta a közgyűlés *Közbeszerzési Bíráló Bizottságának referensi feladatait*, a működésével összefüggő adminisztrációs és szervezési feladatokat, előkészítette az átruházott hatáskörben hozott döntéseket.

A beszámolási időszakban az önkormányzat 18 közbeszerzési eljárást folytatott le, jelenleg 4 eljárás van folyamatban, illetve előkészítés alatt.

Az eredményesen befejezett közbeszerzési eljárások értéke több mint nettó 295 millió forint (a folyamatosan igénybevett banki és vagyonbiztosítási szolgáltatást és a helyben központosított közbeszerzés keretein belül az intézmények szükség szerinti beszerzését nem számítva). Az eljárások ellen nem indult jogorvoslati eljárás.

A *megyei főépítési feladatok ellátása* során rendszeres munkakapcsolat alakult ki a megyei főépítész, illetve az észak-magyarországi állami főépítész és a települések főépítészei között. A készülő rendezési tervek szakmai véleményezésére működik az Észak-Magyarországi Területi Tervtanács, amelynek bíráló tagja a megyei főépítész. A Tervtanács véleményez minden készülő rendezési- és jelentősebb épülettervet a megyében. Emellett a megye településeinek rendezési terveit - a hatályos megyei tervvel való összhangja biztosítása érdekében - a közgyűlés elnöke is véleményezte, ezeket a főépítész készítette elő. Az elmúlt években 72 település rendezési tervét és tervmódosítását minősítette a tervtanács, illetve a megyei főépítész.

A *kötelező kéményseprő-ipari közszolgáltatással összefüggő hivatali feladatként* a Főosztály készítette elő a szolgáltatás díjtételeinek évenkénti változása miatt szükséges vonatkozó rendelet módosításait. A megyei önkormányzat tulajdonában lévő Nógrádi Tüzeléstechnikai Kft-vel kapcsolatos feladat volt - a Kft. értékesítéséig - a tulajdonosi funkciókkal összefüggő testületi döntések előkészítése.

Az *önkormányzat tulajdonában lévő vízellátó rendszerek üzemeltetésével kapcsolatos műszaki és pénzügyi feladatok* szintén a Főosztály feladatai közé tartoznak. Ennek kapcsán a regionális

és a térségi szolgáltatókkal folyamatos kapcsolattartás, illetve elszámoltatás történik. Az üzemeltetési szerződésben foglaltak szerint az éves felújítási, rekonstrukciós feladatok műszaki tartalmát és pénzügyi vonzatát egyeztetni a Főosztály az üzemeltetőkkel, majd folyamatosan figyelemmel kíséri – szükség szerint a helyszínen is – a munkavégzést. Az elszámolásra a pénzügyi elvárásokhoz igazodva minden év december 15-ig kerül sor. Az éves elszámolás alapja a helyszíni ellenőrzés és az összes megvalósult munka pontos dokumentálása.

A Főosztály közreműködött a Bercel – Pásztó ivóvíz távvezeték üzemeltetési engedélyezési eljárásának – ismételt – megindításához szükséges mérnöki és jogi feladatok elvégzésének, a földhivatali bejegyzések rendezésének lehetőségei feltárásában, azok koordinálásában, a kapcsolódó közbeszerzési eljárás(ok) tanácsadói feladataira kötött megbízási szerződés, valamint a munkák vállalkozásba adásának előkészítésében. Részben a közbeszerzésekről szóló törvény változása, részben a feladat összetettsége miatt az előkészítés a tervezettnél jóval több időt vett igénybe. A dokumentumok előállítására és a földhivatali bejegyzések rendezésére irányuló közbeszerzési eljárás folyamatban van.

ÁSZ javaslatra elkészült a korábbinál részletesebb mennyiségi leltár felvétele a víziközmű vagyon számbavétele, melynek aktualizálása szükség szerint történik.

A megyei önkormányzat területi feladatainak megfelelően a Főosztály

- bizottsági véleményezésre előkészítette a Tisza-vízgyűjtő közös területfejlesztési és rendezési tanulmányterve vizsgálati összefoglalóját, a rétsági kistérség területfejlesztési programját, a Salgótarján Kistérség Területfejlesztési Konceptiója 2008-2015 című dokumentumát, Heves Megye Területrendezési Terve felülvizsgálatát;
- közreműködött a megye épített és természeti környezeti értékeinek megóvásában, a hivatal más főosztályainak munkatársaival együttműködve véleményezte a településektől beérkező környezet- és természetvédelemmel kapcsolatos rendelettervezeteket;
- kapcsolatot tartva a Magyar Közút Állami Közútkezelő Fejlesztő Kht-val, a Közlekedési Felügyelettel, továbbá a Középdunavölgyi Vízgazdálkodási Tanáccsal, figyelemmel kísérte a megye műszaki infrastruktúrájának helyzetét, fejlesztését érintő koncepciók kidolgozását, véleményezte írásban, illetve a megrendezett fórumokon;

A Főosztály feladata 2009. július 1-jétől kiegészült az önkormányzati vagyon biztosításával kapcsolatos teendők ellátásával. Alapvetően a kórház rekonstrukció záró ütem és a Baglyaskő Idősek Otthona beruházások befejezésével a biztosított vagyoni kör növekedés miatt szükségessé vált a megyei önkormányzat vagyonára 2007. évben közbeszerzési eljárás lefolytatását követően 4 éves időtartamra az Allianz Biztosító Zrt-vel kötött szerződés módosítása. A vagyonbiztosítási szerződésünk 2. számú módosítását már a Főosztály készítette elő.

2009. december 1-től a vagyonhasznosítással kapcsolatos döntések előkészítésével, végrehajtásával és ellenőrzésével, valamint a vagyonnal összefüggő jognyilatkozatok kiadásával bővült a Főosztály feladatköre.

A Főosztály „profiljába” tartozó egyéb jelentős feladatként

- évenként felmérte és szervezte az intézmények esedékes biztonságtechnikai felülvizsgálatát;
- részt vett az önkormányzat fenntartásában működő intézmények vonatkozásában az üzemeltetési költségek hatékonyságát előmozdító döntések, a fűtésekszerűsítések mellett az optimális közüzemi szerződések megkötésének, a fogyasztói megállapodások előkészítésében, a telefon-internet szolgáltatások kiválasztásában;

- figyelemmel kísérte az energia piacon történt, az intézményeket érintő változásokat - a jogszabályi háttér változása miatt - egyeztetéseket folytatva az önkormányzat intézményei számára történő szabad piaci földgáz beszerzés előkészítésére, a legelőnyösebb konstrukció kialakítása érdekében;
- figyelemmel kísérte az önkormányzat intézményeinél jelentkező villamos energia- és földgázigényt, szervezte a szolgáltatókkal megkötendő szerződések, illetve szerződés-módosítások előkészítését a kedvezőbb díjak elérése érdekében;
- képviselői igény szerint foglalkozott az ivóvíz távvezetékek további üzemeltetési lehetőségeinek feltárásával, a Nógrád megye lakosságát ellátó ivóvíz távvezetékek egységes üzemeltetésének vizsgálatával, részt vett a megye területén lévő víztározók önkormányzati tulajdonba vételének és a Pásztó várost megkerülő ivóvíz expressz vezeték térítésmentes átadása-átvétele érdekében tett intézkedésekben, valamint az önkormányzat fenntartásában működő intézmények számára kedvezőbb ivóvízdíj fizetési konstrukció kialakításának vizsgálatában;
- részt vett a Balassi Bálint MKKI működésének racionalizálását célzó műszaki feladatok pontosítása után az ingatlan tulajdonos várossal kötendő megállapodás előkészítésében;
- előkészítette a Salgótarján É-D irányú kerékpárút és műtárgyainak építési engedélyezési eljárásához szükséges terület-felhasználási hozzájárulásról szóló testületi döntést;
- részt vett az Ipoly Vízugyújtó-gazdálkodási Tervezési Bizottság, valamint az Észak-magyarországi Regionális Közlekedési Szakbizottság munkájában.

5. Védelmi Iroda

A honvédelemről és a Magyar Honvédségről szóló 2004. évi CV. törvényben (továbbiakban: honvédelmi törvény) meghatározott védelmi struktúra egyik fontos eleme a megyei védelmi bizottság (a továbbiakban: MVB). Az MVB centrális alárendeltségben működő szerv, mely békében, kollektív döntéssel határozza meg az országvédelem, az ország honvédelmi felkészítésével kapcsolatos – központilag meghatározott – megyei feladatokat. Az Iroda közvetlenül a megyei közgyűlés elnöke vezetésével végzi tevékenységét.

A közgyűlés elnöke - egyben az MVB elnöke - védelmi feladata segítésére került létrehozásra a Védelmi Iroda, mely ellátja az MVB tevékenységének szakmai segítségét, a működésével kapcsolatos adminisztrációs és nyilvántartási feladatokat, az elnök hatáskörébe tartozó védelmi igazgatási feladatok tervezését, szervezését, elemzését, koordinálását.

Az Iroda az elmúlt időszakban szervesen beilleszkedett a hivatal struktúrájába, annak speciális szakmai segítőjévé vált. A korábban Védelmi Titkárságként működő szervezeti egység elnevezését a Titkárság létrehozása miatt, s az egyértelmű megkülönböztetés végett vált célszerűvé Irodára változtatni.

Az MVB működési költségei a honvédelemről szóló törvény előírása szerint a megyei közgyűlés költségvetésében évente kerülnek megtervezésre. Az értékelt időszakban az Iroda feladataihoz a működési feltételek jó színvonalon biztosítottak voltak.

Az Iroda az értékelt időszakban az alábbi fő feladatokat hajtotta végre:

- A 2006. évi kormányzati törvényességi ellenőrzést követően az ellenőrzési jelentésben meghatározott feladatok végrehajtása;
- A 2006. évi önkormányzati választásokat követően az elnöki átadás-átvétélhez az új elnök részére jelentés került összeállításra a végrehajtott, az aktuális és a várható feladatokról, mellékelve hozzá a védelmi igazgatás központi és területi rendszerét bemutató anyagot;
- A 2006. évi önkormányzati választásokat követően az újonnan megválasztott polgármesterek részére külön felkészítő foglalkozás került megszervezésre, ahol

tájékoztatást kaptak a védelmi igazgatás rendszeréről, feladataikról, a vonatkozó jogszabályokról, az anyagról CD-lemez készült részükre;

- Az MVB 18., 20., 21., 22. számú intézkedési, valamint a nukleárisbaleset-elhárítási terv teljeskörű átdolgozása, a többi intézkedési terv jogszabályoknak megfelelő naprakészen tartása;
- A védelmi bizottság és a védelmi iroda szervezeti és működési szabályzatainak átdolgozása;
- A települések ár- és belvízvédelmi terve mintaokmányának elkészítése, valamennyi település részére való kiadása;
- A gazdaságmozgósítási illetve a befogadó nemzeti támogatás központi adatbázis adatainak naprakészen tartása;
- A Területi Adatbázis Modul adatainak bekérése, az adatbázis kialakítása, folyamatos naprakészen tartása;
- Az infrastruktúra kritikus elemeinek felmérése, az objektumok adatainak pontosítása;
- Felmérésre kerültek azok a szervezetek, melyek a meghagyás III. kategóriájába sorolhatóak, 16 szervezet kijelölése a 2010. májusi MVB ülés határozatával megtörtént;
- Éves rendszerességgel megtörtént a polgármesterek és jegyzők felkészítése a védelmi igazgatási feladatok vonatkozásában;
- Az ellenőrzési tervnek megfelelő ütemezéssel önkormányzati ellenőrzések végrehajtása a katasztrófavédelmi igazgatóság együttműködésével;
- MVB ülések előkészítése, az éves feladattervek elkészítése, HVB-k részére feladatok meghatározása;
- Az államigazgatás központi és területi reformjával összefüggésben a regionális szervek megalakítását követően kapcsolatfelvétel azok vezetőivel, a közös feladatok, az együttműködés és információáramlás rendjének egyeztetése;
- Nukleárisbaleset-elhárítási gyakorlat 2007-ben; törzsvezetési gyakorlatok végrehajtása Pásztó, Szuha, Ipolytarnóc és Szécsény településeken 2009-ben;
- Rendkívüli téli és nyári időjárásból adódó feladatok, kiemelten az ezévi májusi esőzések kapcsán (az Ipoly 4,32 méteren tetőzött, minden idők legnagyobb árvizét okozva). A nyári időszakokban egyre gyakoribb a hőségriadó elrendelésének szükségessége;
- A H1N1 influenza-járvány, valamint a sertéspestis-fertőzés, kékenyelv-betegség kapcsán végzett feladatok;

A tervek szerint 2010. június 08-09-én ismét kormányzati felügyeleti ellenőrzésre került volna sor az Irodán, ez a kialakult árvízi helyzet miatt várhatóan ősszel kerül végrehajtásra.

III.

A hivatal személyi állománya

A hivatal közszolgálati jogviszonyban, illetve munkaviszonyban álló, átlagosan 50 fő körüli létszáma más megyei önkormányzatok hivatalaival összevetve a legkisebb létszámú apparátusok közé sorolható.

Az elmúlt négy évet tekintve 19 esetben került sor közszolgálati jogviszony, valamint munkaviszony megszűnésére, illetve megszüntetésére, ebből 7 esetben nyugdíjazás jogcímén.

Az ellátandó feladatok sokrétűségét tekintve ma is jellemző az, hogy egy-egy feladat komplex vitelét egy-egy ügyintéző látja el. Többletmunka vagy távollét esetén a kollégák helyettesítése a munkaköri leírásokban foglalt rendnek megfelelően történik.

A színvonalas munkavégzést segíti elő, hogy a felsőfokú végzettségűek száma 34 fő, amelyből 31 fő rendelkezik jogi vagy közigazgatási szakvizsgával. Jelenleg 3 fő folytat egyetemi, főiskolai tanulmányokat, s az elkövetkező időszakban 7 fő szerez közbeszerzési referensi végzettséget.

Hivatalvezetőként az apparátus munkáját alapvetően jónak ítélem. A hivatal tervszerű és hatékony munkavégzésre képes, betöltve ezáltal az önkormányzati törvény és az egyéb hatályos jogszabályokban foglalt szerepét, végrehajtja a testület döntéseiben foglaltakat.

A feladatok hivatal egészét érintő koordinálásának és számonkérésének bevált fóruma a heti gyakoriságú vezetői értekezletek, évente egy-két külön főosztályi értekezlet. Szükség szerint, a feladatoktól függően tartanak munkaértekezletet a főosztályvezetők. A hivatal működését több elnöki, illetve főjegyzői rendelkezés, illetve utasítás segíti a feladatok konkrét megvalósításában.

Az elkövetkezendő időszakban a változó, növekvő követelményeknek való fokozottabb megfelelés érdekében továbbra is kiemelten fontosnak tartom a munkavégzést érintő munkavállalói (vezetői, beosztotti) felelősségvállalást, a főosztályok tevékenysége közötti koordinációs tevékenység fokozását.

A fentiek alapján indítványozom a Tisztelt Közgyűlésnek az előterjesztés megtárgyalását és a következő határozati javaslat elfogadását.

HATÁROZATI JAVASALAT **a Nógrád Megyei Önkormányzat Közgyűlése Hivatalának** **2006-2010. években végzett tevékenységéről**

A Nógrád Megyei Önkormányzat Közgyűlése a hivatal 2006-2010. években végzett tevékenységéről szóló beszámolót elfogadja. Megállapítja, hogy a hivatal a jogszabályokban és a testület döntéseiben foglalt feladatait eredményesen, jó színvonalon látta el, amelyért elismerését fejezi ki.

A közgyűlés utasítja a főjegyzőt, hogy a beszámoló „összegzett” tapasztalatait a munkavégzés során vegye figyelembe.

Határidő: folyamatos

Felelős: dr. Barta László megyei főjegyző

Salgótarján, 2010. június 12.

dr. Barta László