



NÓGRÁD MEGYEI ÖNKORMÁNYZAT
KÖZGYŰLÉSÉNEK ELNÖKE

..... sz. napirendi pont

11-96 /2010. ikt. sz.

Az előterjesztés törvényes:

dr. Barta László

JAVASLAT

**a közművelődési, közgyűteményi intézmények
gazdálkodási feladatainak átszervezésére,
az érintett intézmények alapító okiratainak módosítására**

Készült: A Nógrád Megyei Önkormányzat Közgyűlésének 2010. szeptember 2-ai ülésére
Előkészítette: a hivatal érintett munkatársai

Tisztelt Közgyűlés!

A testület Nógrád Megye Önkormányzata 2010. évi költségvetésének végrehajtására szóló 3/2010. (I.28.) Kgy határozat 11/b. pontjában utasított arra, hogy a pénzügyi, számviteli, gazdálkodási tevékenységeket érintően, az önállóan működő és gazdálkodó intézmények teljes körét áttekintve kerüljön megvizsgálásra a feladatellátás koncentrálásának lehetősége. A közgyűlés az elemzésről az áprilisi közgyűlésen, a költségvetés II. számú módosítása keretében kapott rövid tájékoztatást. Ebben jeleztük, hogy költségvetésünk szempontjából legjelentősebb megtakarítást az eredményezné, ha – a már többször vizsgált – közvetett jellegű tevékenységeket, valamint a pénzügyi-gazdasági feladatokat egységesen kezelve, egy rendszerbe emelve alakítanánk át intézményi rendszerünket. Ez azonban olyan lényeges változás, mely alapján már akkor sem tartottam időszerűnek a feladatok teljes koncentrálását. Ugyanakkor, továbbra is keressük mindazokat a megoldásokat, amik egyszerűbbé, egységesebbé teszik az önkormányzat működését, a gazdálkodást. Ennek részeként került folytatásra az élelmezési tevékenység integrálása az Ellátó Szervezethez, illetve javaslok most újabb – a gazdálkodási feladatok ellátásában történő – átszervezést.

Mint ismeretes, 2007. júliusától a gazdálkodási feladatok ellátása több intézményt érintően összevontan, gazdálkodási központokban történik. A közművelődési és közgyűjteményi intézményeket érintően az önállóan működő és gazdálkodó Nógrád Megyei Múzeumi Szervezet (továbbiakban: Múzeum) látja el az önállóan működő Balassi Bálint Megyei Könyvtár és Közművelődési Intézet (továbbiakban: Könyvtár), illetve a Nógrád Megyei Levéltár (továbbiakban: Levéltár) pénzügyi és gazdálkodási feladatait.

Ez év tavaszán az intézménynél megüresedett a gazdasági vezetői státusz. A két alkalommal is kiírásra kerülő pályázat alapján első alkalommal – szakmai hiányosságok miatt – nem javasoltuk az álláshely betöltését, második alkalommal pedig érdeklődés hiányában volt eredménytelen a pályázat.

Figyelembe véve az áprilisi elemzésünket is javaslom, hogy 2010. október 1-jétől az önállóan működő és gazdálkodó Megyei Gyermekvédelmi Központ (továbbiakban: MEGYEK) lássa el a – továbbiakban önállóan működő – Múzeum, a Levéltár és Könyvtár pénzügyi, gazdálkodási feladatait. (A MEGYEK 2008. március 1-jétől ellátja a Nógrád megyei Pedagógiai Szakmai Szolgálat és Szakszolgálat gazdálkodási feladatait is.)

Az átszervezéssel kapcsolatos létszámváltozást a költségvetés IV. számú módosítása tartalmazza. Az átszervezéssel véglegesen megszűnik a Múzeum gazdaságvezetői, és egy gazdasági ügyintéző álláshelye, 1 gazdasági ügyintéző álláshely marad a Múzeumnál (amennyiben a feladatok ezt indokolják a későbbiek során, közgyűlési döntés esetén ez két főre változhat) és 5 álláshely áthelyezésre kerül a MEGYEK-hez (ebből egy fő belső ellenőri státusz). A változással összefüggő bevételi-, kiadási előirányzatok rendezésére a háromnegyed éves zárást követő költségvetés-módosításkor teszek javaslatot.

A közművelődési, közgyűjteményi intézmények belső ellenőrzési feladatai is a MEGYEK-hez kerülnek. A Rózsavölgyi Márk Alapfokú Művészetoktatási Intézmény belső ellenőrzési feladatait a Nógrád Megyei Egységes Gyógypedagógiai Módszertani Intézmény és Gyermekotthon keretében foglalkoztatott belső ellenőr látja el.

Ehhez szükséges az érintett intézmények Alapító Okiratainak módosítása, illetve a határozati javaslatban rögzítettek végrehajtása, a feladatoknak az Együttműködési megállapodásba történő rögzítése.

A fentiek alapján kérem a Tisztelt Közgyűlést a rendeletek tervezet szerinti megalkotására és a határozati javaslat elfogadására.

**Nógrád Megyei Önkormányzat Közgyűlésének
.../2010. (... ..) önkormányzati rendelete
a megyei önkormányzat fenntartásában működő egyes intézmények alapító okiratának
módosításáról**

A Nógrád Megyei Önkormányzat Közgyűlése a helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. törvény 9. § (4) bekezdése alapján a következő rendeletet alkotja:

1. §

Nógrád Megye Közgyűlésének 23/1997. (IX. 25.) Kgy. rendeletével alapított Megyei Gyermekvédelmi Központ alapító okiratának 8. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

„8. Az intézmény önállóan működő és gazdálkodó, az előirányzatok feletti rendelkezési jogosultság szempontjából teljes jogkörrel rendelkező közszolgáltató költségvetési szerv, közintézmény.

Saját pénzügyi-gazdasági feladatai mellett ellátja az önállóan működő

- a) Nógrád Megyei Pedagógiai-Szakmai Szolgáltató és Szakszolgálati Intézet (3100 Salgótarján, Ruhagyári út 9.),
- b) Balassi Bálint Megyei Könyvtár és Közművelődési Intézet (3100 Salgótarján, Kassai sor 2.),
- c) Nógrád Megyei Levéltár (3100 Salgótarján, Bem út 18.),
- d) Nógrád Megyei Múzeumi Szervezet (3100 Salgótarján, Múzeum tér 2.)

pénzügyi-gazdasági feladatait.”

2. §

Nógrád Megye Közgyűlésének 16/1992. (VI. 11.) Kgy. rendeletével alapított Balassi Bálint Megyei Könyvtár és Közművelődési Intézet alapító okiratának 8. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

„8. Az intézmény önállóan működő közszolgáltató költségvetési szerv, közintézmény, amely minden előirányzata felett rendelkezési jogosultsággal bír (az előirányzatok feletti rendelkezési jogosultság szempontjából teljes jogkörű). Pénzügyi-gazdasági feladatait ellátó önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerv a Megyei Gyermekvédelmi Központ (Salgótarján, 3100 Salgótarján, Ruhagyári út 9.).”

3. §

Nógrád Megye Közgyűlésének 17/1992. (VI. 11.) Kgy. rendeletével alapított Nógrád Megyei Levéltár alapító okiratának 8. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

„8. Az intézmény önállóan működő közszolgáltató költségvetési szerv, közintézmény, amely minden előirányzata felett rendelkezési jogosultsággal bír (az előirányzatok feletti rendelkezési jogosultság szempontjából teljes jogkörű). Pénzügyi-gazdasági feladatait ellátó önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerv a Megyei Gyermekvédelmi Központ (Salgótarján, 3100 Salgótarján, Ruhagyári út 9.).”

4. §

(1) Nógrád Megyei Önkormányzat Közgyűlésének 18/1992. (VI. 11.) Kgy. rendeletével alapított Nógrád Megyei Múzeumi Szervezet alapító okiratának (e §-ban a továbbiakban: alapító okirat) 8. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

„8. A Múzeumi Szervezet besorolása, jogi személyisége, gazdálkodása:

- a) Az intézmény önállóan működő közszolgáltató költségvetési szerv, közintézmény, amely minden előirányzata felett rendelkezési jogosultsággal bír (az előirányzatok feletti rendelkezési jogosultság szempontjából teljes jogkörű). Pénzügyi-gazdasági feladatait ellátó önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerv a Megyei Gyermekvédelmi Központ (Salgótarján, 3100 Salgótarján, Ruhagyári út 9.).”
 - b) A Múzeumi Szervezet önálló jogi személy.
 - c) Alaptevékenységét a Nógrád Megyei Önkormányzat Közgyűlése által megállapított költségvetésből látja el.
 - d) Az intézmény és foglalkoztatottjai főként közalkalmazotti, kivételesen polgári jogi jogviszonyban, vagy munkaviszonyban állnak egymással.”
- (2) Az alapító okirat 21., 26., valamint 32. pontjai hatályukat veszítik.

5. §

Jelen rendelet 2010. október 1. napján lép hatályba.

Salgótarján, 2010. szeptember 2.

Becsó Zsolt
Nógrád Megyei Önkormányzat Közgyűlésének
elnöke

dr. Barta László
Nógrád megyei főjegyző

**Nógrád Megyei Önkormányzat Közgyűlésének
.../2010. (... ..) önkormányzati rendelete
a megyei önkormányzat fenntartásában működő egyes intézmények alapító okiratának egységes
szerkezetbe foglalásról**

A Nógrád Megyei Önkormányzat Közgyűlése a helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. törvény 9. § (4) bekezdése alapján a következő rendeletet alkotja:

1. §

A Megyei Gyermekvédelmi Központ egységes szerkezetbe foglalt alapító okirata helyébe jelen rendelet I. számú melléklete lép.

2. §

A Balassi Bálint Megyei Könyvtár és Közművelődési Intézet egységes szerkezetbe foglalt alapító okirata helyébe jelen rendelet II. számú melléklete lép.

3. §

A Nógrád Megyei Levéltár egységes szerkezetbe foglalt alapító okirata helyébe jelen rendelet III. számú melléklete lép.

4. §

A Nógrád Megyei Múzeumi Szervezet egységes szerkezetbe foglalt alapító okirata helyébe jelen rendelet IV. számú melléklete lép.

5. §

Jelen rendelet 2010. október 1. napján lép hatályba.

Salgótarján, 2010. szeptember 2.

Becsó Zsolt
Nógrád Megyei Önkormányzat Közgyűlésének
elnöke

dr. Barta László
Nógrád megyei főjegyző

Nógrád Megye Közgyűlésének
23/1997. (IX. 25.) Kgy. rendeletével alapított
Megyei Gyermekvédelmi Központ

A L A P Í T Ó O K I R A T A

[A 14/2009. (V. 5.) Kgy., a 17/2009. (VI. 5) Kgy., a 25/2009. (XII. 4.) Kgy. és a 12/2010. (V. 3.) és a .../2010. (... ...) önkormányzati rendeletekkel módosított és egységes szerkezetbe foglalt szöveg.]

1. Alapító szerv:

Nógrád Megye Közgyűlése (3100 Salgótarján, Rákóczi út 36.)

2. Az intézmény elnevezése, székhelye, telephelyei:

Megyei Gyermekvédelmi Központ

2.1 Székhelye: 3100 Salgótarján, Ruhagári út 9.

2.2 Intézményegységei, telephelyei:

2.2.1. Otthont nyújtó ellátás (összesen 130 férőhelyen)¹

2.2.1.1. „Margaréta” Gyermekotthon 2656 Szátok, Kossuth u. 106-108.

(34 férőhely)

2.2.1.2. „Százszorszép Gyermekotthon:

2.2.1.2.1. 2656 Szátok, Kossuth u. 70. (16 férőhely)

2.2.1.2.2. 2660 Balassagyarmat, Mészáros Lázár u. 25. (Külső férőhely,
a férőhelyszámot a működési engedély tartalmazza).

2.2.1.3. „Fészek” Gyermekotthon 3100. Salgótarján, Ruhagári út 9.

(12 férőhely)

2.2.1.4. „Biztos Kiút” Gyermekotthon

2.2.1.4.1. Speciális Csoport 3162 Ságújfalu, Kossuth u. 16. (8 férőhely)

2.2.1.4.2. „Jövőért” Lakásotthon 3142 Mátraszele, Gáborvölgyi u. 31.

(12 férőhely)

2.2.1.5. „Ábel” Lakásotthon 3078 Bátortereny, Csokonai u. 7. (12 férőhely)

2.2.1.6. „Szivárvány” Lakásotthon 3078 Bátortereny, Határ u. 7. (12 férőhely)

2.2.1.7. „Ipolyparti Fészek” Lakásotthon 2660 Balassagyarmat, Munkás u. 2.

(12 férőhely)

2.2.1.8. „Vadvirág” Lakásotthon 3073 Tar, Szondi György u. 140. (12 férőhely)

2.2.1.9. Nevelőszülői Hálózat (aktuális lakcímet és férőhelyszámot a működési engedély tartalmazza)

2.2.1.10. Külső férőhelyek (aktuális címet és férőhelyszámot a működési engedély tartalmazza).

2.2.2. Területi Gyermekvédelmi Szakszolgálat (3100 Salgótarján, Ruhagári út 9.) és annak Területi Irodája (2660 Balassagyarmat, Munkás út 2.).

¹ Módosította a 12/2010. (V. 3.) önkormányzati rendelet 1.§-a. Hatályos 2010. szeptember 1. napjától.

3. Az alapítás célja (az intézmény jogszabályban meghatározott közfeladata):

Az 1990. évi LXV. törvény a helyi önkormányzatokról 70. § (1) bekezdés b) pontjában, valamint az 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról (Gyvt.) 95. §-ában előírt feladatok ellátása a hatályos jogszabályok szerint.

4. Az intézmény működési köre:

A területi gyermekvédelmi szakszolgáltatást érintően: Nógrád megye. A gyermekvédelmi szakellátáson belüli otthont nyújtó-, illetve utógondozói ellátást vonatkozásában – Salgótarján Megyei Jogú Város területének kivételével – Nógrád megye.²

5. Az intézmény alaptevékenységei:

5.1. Egyéb bentlakásos ellátás – gyermekotthoni elhelyezettek ellátása (Szakágazat: 879040, 879060)

Otthont nyújtó ellátás

5.1.1 Az otthont nyújtó ellátás keretében – a gyermekotthonok, a nevelőszülői hálózat és a külső férőhelyek igénybevételével – biztosítja az ideiglenes hatállyal elhelyezett, az átmeneti és tartós nevelésbe vett gyermekek teljes körű ellátását, továbbá befogadja az átmeneti gondozást igénylő gyermeket és a gyermek helyzetének rendezése érdekében kezdeményezi a szükséges intézkedéseket. A gyámhivatal által elrendelt szükséglethez igazodó utógondozói ellátásról gondoskodik a fiatal felnőttek számára. Önálló életük megkezdéséhez szükséges személyre szóló tanácsadást, a társadalomba való beilleszkedés elősegítése érdekében segítségnyújtást – utógondozást – biztosít.

5.1.2 Elősegíti a családi környezetbe történő visszahelyezést, a családi kapcsolatok ápolását, előkészíti és segíti az örökbefogadást.

5.1.3 A(z)

- „Margaréta” Gyermekotthon
- „Jövőért” Lakásotthon
- „Ábel” Lakásotthon
- „Szivárvány” Lakásotthon
- „Ipolyparti Fészek” Lakásotthon
- „Vadvirág” Lakásotthon
- Nevelőszülői Hálózat

intézményegységek, ellátóhelyek biztosítják az átmeneti és tartós nevelésbe vett gyermekek teljes körű ellátását, a különleges szükségletűnek minősített ellátottak számára a testi, érzelmi, erkölcsi fejlődést elősegítő, életkornak, egészségi állapotnak és egyéb szükségletnek megfelelő különleges ellátást. A szakmai egységek utógondozást biztosítanak a volt átmeneti vagy tartós nevelésbe vett gyermekeknek, továbbá utógondozói ellátást biztosítanak az utógondozói ellátásban részesülő fiatal felnőttek, szükség esetén átmeneti ellátást a fiatal felnőtt gyermekei számára.

5.1.4 A „Biztos Kiút” Gyermekotthon speciális csoportja biztosítja az átmeneti, vagy tartós nevelésbe vett súlyos pszichés, vagy súlyos disszociális tüneteket mutató, illetve pszichoaktív szerekkel küzdő 12. életévét - kivételesen indokolt esetben 10. életévét - betöltött fiúgyermek számára a speciális ellátást.

5.1.5 A „Fészek” Gyermekotthon

- a) befogadja és ellátja az ideiglenes hatállyal elhelyezett 3-18 éves gyermekeket, fiatalokat, testvérpár esetén a 3 év alatti gyermekeket.

² Módosította a 25/2009. (XII. 4.) Kgy. rendelet 14. § (2) bekezdése. Hatályos 2009. december 4. napjától.

- b) átmeneti gondozás keretében - ideiglenes jelleggel - állapotának megfelelő gondozást biztosít azon gyermekek számára, akik lakóhelyükről önkényesen távoztak el, így ellátás és felügyelet nélkül maradtak.

5.1.6 Hatályon kívül helyezve 2010.09.01.-től.³

- 5.1.7 A „Margaréta” Gyermekotthon biztosítja az átmeneti és tartós nevelésbe vett gyermekek és szükség esetén az átmeneti és tartós nevelésbe vett gyermekek – 0-3 éves korú – gyermekvédelmi szakellátásba vett gyermeke számára is a teljeskörű ellátást.

- 5.1.8. A „Százszorszép Gyermekotthon 2.2.1.2.1. szám alatti szakmai egységei biztosítják az enyhe fokban értelmi sérült és a középsúlyos értelmi fogyatékosak számára a különleges ellátást 8+8 férőhelyen.

A 2.2.1.2.2. szám alatti külső férőhely az utógondozói ellátást igénylők részére nyújt szolgáltatást.⁴

- 5.1.9. A nevelőszülői hálózat – a működési engedély szerint – biztosítja az ideiglenes hatállyal elhelyezett gyermekek teljes körű ellátását is.

5.2. Máshová nem sorolt egyéb szociális ellátás bentlakás nélkül (Szakágazat: 889900)
Területi Gyermekvédelmi Szakszolgálat

- 5.2.1 A területi gyermekvédelmi szakszolgáltatás keretében az ideiglenes hatállyal elhelyezett, az átmeneti és tartós nevelésbe vett gyermek gondozási helyének meghatározása érdekében:

- a) a gyámhivatal megkeresésére – a megyei szakértő bizottság útján – elvégzi a gyermek személyiségvizsgálatát, elkészíti a gyermekre vonatkozó szak-véleményt és elhelyezési javaslatokat,
- b) a gyámhivatal megkeresésére elkészíti a gyermek egyéni elhelyezési tervét.

- 5.2.2 A területi gyermekvédelmi szakszolgálat:

- a) gyámi hálózatot működtet, hivatásos gyámot, vagyonkezelő eseti gondnokokat foglalkoztat, szükség esetén javaslatot tesz eseti gondnok személyére,
- b) nevelőszülői hálózatot működtet,
- c) javaslatot tesz az ideiglenes elhelyezést biztosító otthonok, nevelőszülők kijelölésére,
- d) gyámi tanácsadással segíti a gyámot feladatainak ellátásában,
- e) család- és utógondozást biztosít,
- f) külső férőhelyet működtet.

- 5.2.3 A nevelőszülői hálózat működtetője

- a) a nevelőszülőt kiválasztja, felkészíti, nyilvántartásba veszi,
- b) szakmai tanácsadást biztosít,
- c) folyamatosan segíti és ellenőrzi a nevelőszülőt a nevelési díj és az ellátmány felhasználásában, a szakmai tevékenysége ellátásában.

- 5.2.4 Ellátja a gyermek örökbefogadásának szakmai előkészítését, közreműködik az örökbefogadási eljárások lebonyolításában. Ennek érdekében:

- a) tájékoztatja és felkészíti az örökbe fogadni szándékozó személyeket,
- b) elkészítteti az örökbe fogadni szándékozók egészségügyi és pszichológiai alkalmasságának vizsgálatát.

³ Módosította a 12/2010. (V. 3.) önkormányzati rendelet 2.§-a. Hatályos 2010. szeptember 1. napjától.

⁴ Módosította a 12/2010. (V. 3.) önkormányzati rendelet 3.§-a. Hatályos 2010. szeptember 1. napjától

5.2.5 Szaktanácsadás keretében

- a) szakmai, módszertani segítséget nyújt a személyes gondoskodásra irányuló szakfeladatok ellátásához, szervezi a szakmai képzést, továbbképzést,
- b) javaslatokat készít a szakellátás fejlesztésére, feladata a tudományos kutatómunka gyakorlati alkalmazásának elősegítése.

5.2.6 Nyilvántartást vezet

- a) a nevelőszülőnél, gyermekotthonban elhelyezett gyermekekről, gondozási napjaikról, az üres férőhelyekről,
- b) az ideiglenes hatállyal elhelyezett gyermek ellátását biztosító nevelőszülőkről, gyermekotthonokról,
- c) az örökbe fogadhatónak nyilvánított, ill. örökbe fogadható gyermekekről, valamint az örökbe fogadásra váró szülőkről,
- d) a vagyonkezelő eseti gondnoki, az eseti gondnoki és hivatásos gyámi feladatokra kirendelhető személyekről.

5.2.7 Ügyeleti szolgálatot működtet.

5.2.8.⁵

5.2.8.1 Az intézmény alaptevékenységéhez kapcsolódó szakfeladatok meghatározása:

- a) 879012 – Gyermekotthoni ellátás
- b) 879013 – Speciális gyermekotthoni ellátás
- c) 879014 – Különleges gyermekotthoni ellátás
- d) 879015 – Utógondozó otthoni ellátás
- e) 879016 – Nevelőszülőnél elhelyezettek ellátása
- f) 889206 – Területi gyermekvédelmi szakszolgáltatás
- g) 841901 – Önkormányzatok, valamint többcélú kistérségi társulások elszámolásai

5.2.8.2 Az intézmény kiegészítő tevékenységéhez kapcsolódó szakfeladat meghatározása:

559099 – Egyéb máshová nem sorolható szálláshely szolgáltatás

6. Az intézmény kisegítő és vállalkozási tevékenysége:⁶

6.1. A kisegítő tevékenység mértéke nem haladhatja meg a költségvetési szerv éves összes kiadás teljesítésének 25 %-át.

Az intézmény kisegítő tevékenységéhez kapcsolódó szakfeladat:

- a) 682002 – Nem lakóingatlan bérbeadása, üzemeltetése
- b) 771100 – Személygépjármű kölcsönzése

6.2. Az intézmény vállalkozási tevékenységet nem folytathat.

7. Az intézmény irányító (felügyeleti) szerve:

Nógrád Megyei Önkormányzat Közgyűlése (3100 Salgótarján, Rákóczi út 36.)

Szervezeti és Működési Szabályzatát a közgyűlés szociális és egészségügyi bizottsága hagyja jóvá.

8. *Az intézmény önállóan működő és gazdálkodó, az előirányzatok feletti rendelkezési jogosultság szempontjából teljes jogkörrel rendelkező közszolgáltató költségvetési szerv, közintézmény.*

Saját pénzügyi-gazdasági feladatai mellett ellátja az önállóan működő

- a) *Nógrád Megyei Pedagógiai-Szakmai Szolgáltató és Szakszolgálati Intézet (3100 Salgótarján, Ruhagyári út 9.)*
- b) *Balassi Bálint Megyei Könyvtár és Közművelődési Intézet (3100 Salgótarján, Kassai sor 2.)*

⁵ Módosította a 25/2009. (XII. 4.) Kgy. rendelet 14. § (7) bekezdése. Hatályos 2010. január 1. napjától.

⁶ Módosította a 25/2009. (XII. 4.) Kgy. rendelet 14. § (4) bekezdése. Hatályos 2010. január 1. napjától.

- c) *Nógrád Megyei Levéltár (3100 Salgótarján, Bem út 18.)*
d) *Nógrád Megyei Múzeumi Szervezet (3100 Salgótarján, Múzeum tér 2.)*
pénzügyi-gazdasági feladatait.

9. Az intézmény alaptevékenységét a Nógrád Megyei Önkormányzat Közgyűlése által megállapított költségvetésből látja el.
10. a) Az intézményt egyszemélyi felelős igazgató vezeti, akit a közgyűlés – nyilvános pályázat útján – határozatlan időre nevez ki. Az igazgató felett a munkáltatói jogkört, kinevezés, felmentés, az összeférhetetlenség megállapítása, fegyelmi eljárás megindítása, a fegyelmi büntetés kiszabása tekintetében a közgyűlés, az egyéb munkáltatói jogokat a megyei közgyűlés elnöke gyakorolja.
b) Az intézmény és foglalkoztatottjai főként közalkalmazotti, nevelőszülői, kivételesen polgári jogi jogviszonyban, vagy munkaviszonyban állnak egymással.
11. Az intézmény vagyonára és a vagyon feletti rendelkezés jogára az alapítónak a megyei önkormányzat vagyonáról és a vagyongazdálkodás szabályairól szóló rendelete az irányadó.
12. Az intézmény jogi személy.
13. Az intézmény általános jogutódja a Nógrád Megyei Tanács által 1969. január 1-jével alapított Nógrád Megyei Gyermek- és Ifjúságvédő Intézetnek (Salgóbanya, Vár u. 4.), a Nógrád Megyei Tanács által 1957-ben alapított felsőpetényi Óvoda és Nevelőotthonnak (Felsőpetény Petőfi u. 37.), továbbá a Nógrád Megyei Tanács által 1977-ben alapított Ádám Zsigmond Nevelőotthonnak (Kisterenye, Makarenkó u. 24.), valamint a Nógrád Megyei Közgyűlése 43/1993. (V. 27.) Kgy. számú határozatával 1993. szeptember 1-jével megszűnt horpácsi Nevelőotthon és Általános Iskolának.⁷

Salgótarján, 2010. szeptember 2.

Becsó Zsolt s.k.
Nógrád Megyei Önkormányzat
Közgyűlésének elnöke

dr. Barta László s.k.
Nógrád megyei főjegyző

⁷ Módosította a 25/2009. (XII. 4.) Kgy. rendelet 14. § (6) bekezdése. Hatályos 2009. december 4. napjától.

**Nógrád Megye Közgyűlésének
16/1992. (VI. 11.) Kgy. rendeletével alapított**

Balassi Bálint Megyei Könyvtár és Közművelődési Intézet

A L A P Í T Ó O K I R A T A

[A 17/2009. (VI. 5.) Kgy., 25/2009. (XII. 4.) Kgy., a 3/2010. (II. 22.) Kgy., valamint a .../2010. (... ...) önkormányzati rendeletekkel módosított, egységes szerkezetbe foglalt szöveg.]

1. Alapító szerv:

Nógrád Megye Közgyűlése (3100 Salgótarján, Rákóczi út 36.)

2. Az intézmény elnevezése, székhelye:

Balassi Bálint Megyei Könyvtár és Közművelődési Intézet
3100 Salgótarján, Kassai sor 2.

3. Az alapítás célja (az intézmény jogszabályban meghatározott közfeladata):

Az 1990. évi LXV. törvény 70. § (1) bekezdés a) pontjában, az 1997. évi CXL. törvény 64.§, 66.§, 84-85.§-ában, valamint az 1993. évi LXXIX. törvény 36. § (2) bekezdés c) pontjában kötelezően előírt megyei könyvtári, közművelődési és pedagógiai tájékoztatási feladatok ellátása a hatályos jogszabályok szerint.

4. Az intézmény működési köre:

Nógrád megye

5. Az intézmény alaptevékenysége (feladatai):

5.1. Könyvtári, levéltári tevékenység (szakágazat:910100)¹

- 5.1.1. A Balassi Bálint Megyei Könyvtár ellátja az 1997. évi CXL. törvényben előírt nyilvános könyvtári alapfeladatokat a megye egész területére vonatkozóan.
- 5.1.2. A települési könyvtárak tevékenységét segítő szolgáltatásokat nyújt.
Könyvtári ellátórendszerrel működtet, betölti a rendszer központi könyvtári feladatát.
- 5.1.3. Végzi, illetőleg szervezi a megye nemzeti és etnikai kisebbségekhez tartozó lakosainak könyvtári ellátását.
- 5.1.4. Salgótarján Megyei Jogú Város lakosai részére az önkormányzattal kötött megállapodás alapján nyilvános városi könyvtári ellátást végez.
- 5.1.5. Nevelő, illetőleg önművelést és tájékoztatást szolgáló tevékenységet végez az általános és a szakmai műveltség növelése céljából.
- 5.1.6. Kiadja a Palócföld c. folyóiratot, illetve könyvkiadói tevékenységet folytat².
- 5.1.7. Szervezi a megyében működő nyilvános könyvtárak statisztikai adatszolgáltatását.
- 5.1.8. Végzi az iskolán kívüli könyvtári továbbképzést és szakképzést, a nyilvános könyvtári ellátást végző intézmények, valamint a munkaerőpiac igényeinek megfelelően iskolarendszeren kívüli felnőttoktatást végez tanfolyami rendszerű át- és továbbképzés keretében.
- 5.1.9. Ellátja a köteles-példányokkal és a könyvtárközi dokumentum-ellátással kapcsolatos feladatokat.
- 5.1.10. Szervezi a területén működő könyvtárak együttműködését.

¹ Módosította a 3/2010. (II. 22.) Kgy. rendelet 4. § (1) bekezdése. Hatályos 2010. március 1. napjától, illetve lásd a rendelet 21. § (1) bekezdését.

² Módosította a 3/2010. (II. 22.) Kgy. rendelet 4. § (2) bekezdése. Hatályos 2010. március 1. napjától, illetve lásd a rendelet 21. § (1) bekezdését.

- 5.1.11. Pedagógiai szakkönyvtári feladatokat lát el és tankönyvbemutató helyet működtet³.
- 5.2. Egyéb oktatás; kulturális képzés⁴
- 5.2.1. Közművelődési szakmai tanácsadó és szolgáltató tevékenységet folytat a helyi közművelődési intézmények, helyi és kisebbségi önkormányzatok, egyesületek, közösségek és a művelődési életben aktívan részt vevő polgárok számára.
- 5.2.2. Szaktanácsadói tevékenységet végez a közművelődési intézmények munkatársai, intézmény nélküli művelődésszervezők és helyi önkormányzatok részére, mindenekelőtt az alábbi szakterületeken:
- a) elősegíti a területén működő települési önkormányzatok, nemzeti és etnikai kisebbségi önkormányzatok és a megye területén működő közművelődési szervezetek művelődési céljainak megvalósulását,
 - b) együttműködik a Magyar Művelődési Intézettel, az országos szakmai érdek-képviselői szervezetekkel.
 - c) közművelődési tevékenységgel összefüggő elemzéseket és fejlesztő programokat készít és hasznosít,
 - d) részt vesz a térség nemzetközi, országos, megyei közművelődési rendezvényeinek szervezésében, gondozza a kistérségi, megyei, regionális, országos és nemzetközi kulturális kapcsolatokat,
 - e) gyűjti és összesíti a közművelődési információkat, megyei adattárat kezel,
 - f) elősegíti a megye környezeti, művészeti, közművelődési értékeinek, sajátosságainak bemutatását,
 - g) végzi a közművelődési tevékenységek szervezőinek, vezetőinek szakmai képzését és továbbképzését,
- 5.2.3. Megbízás alapján előkészíti és megszervezi a megyei önkormányzat programjait, rendezvényeit.
- 5.2.4. Közreműködik a megyei közgyűlés (illetve annak bizottságai) szakirányú döntéseinek előkészítésében.
- 5.3. Szakfeladatok meghatározása⁵
- 5.3.1. Az intézmény alaptevékenységéhez kapcsolódó szakfeladat:
- a) 910121 – Könyvtári állomány gyarapítása, nyilvántartása
 - b) 910122 – Könyvtári állomány feltárása, megőrzése, védelme
 - c) 910123 – Könyvtári szolgáltatások
 - d) 581400 – Folyóirat, időszaki kiadvány kiadása
 - e) 581100 – Könyvkiadás
 - f) 910501 – Közművelődési tevékenység és támogatásuk
 - g) ⁶
- 5.3.2. Az intézmény kiegészítő tevékenységéhez kapcsolódó szakfeladat:
- a) 855200 – Kulturális képzés
 - b) 900400 – Kulturális műsorok, rendezvények, kiállítások szervezése

6. Az intézmény kisegítő és vállalkozási tevékenysége:

Az intézmény kisegítő és vállalkozási tevékenységet nem folytathat.

³ Módosította a 3/2010. (II. 22.) Kgy. rendelet 4. § (3) bekezdése. Hatályos 2010. március 1. napjától, illetve lásd a rendelet 21. § (1) bekezdését.

⁴ Módosította a 3/2010. (II. 22.) Kgy. rendelet 4. § (4) bekezdése. Hatályos 2010. március 1. napjától, illetve lásd a rendelet 21. § (1) bekezdését.

⁵ A teljes 5.3. pontot módosította a 17/2009. (VI. 5.) Kgy. rendelet 4. § (2) bekezdése. Hatályos 2010. január 1. napjától.

⁶ Hatályon kívül helyezte a 3/2010. (II. 22.) Kgy. rendelet 4. § (5) bekezdése. Hatálytalan 2010. március 1. napjától, illetve lásd a rendelet 21. § (1) bekezdését.

7. Az intézmény fenntartója, irányító (felügyeleti) szerve:

- a) Nógrád Megyei Önkormányzata (3100 Salgótarján, Rákóczi út 36.),
- b) Nógrád Megyei Önkormányzat Közgyűlése (3100 Salgótarján, Rákóczi út 36.); Szervezeti és Működési Szabályzatát a közgyűlés oktatási, kulturális és egyházügyi bizottsága hagyja jóvá.

8. *Az intézmény önállóan működő közszolgáltató költségvetési szerv, közintézmény, amely minden előirányzata felett rendelkezési jogosultsággal bír (az előirányzatok feletti rendelkezési jogosultság szempontjából teljes jogkörű). Pénzügyi-gazdasági feladatait ellátó önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerv a Megyei Gyermekvédelmi Központ (Salgótarján, 3100 Salgótarján, Ruhagyári út 9.).*

9. Az intézmény alaptevékenységét a Nógrád Megyei Önkormányzat Közgyűlése által megállapított költségvetésből látja el. A könyvtár városi feladatainak költségvetési fedezetét Salgótarján Megyei Jogú Város Önkormányzata biztosítja, a két önkormányzat által kötött megállapodás szerint.

10. a) Az intézményt egyszemélyi felelős igazgató vezeti, akit a Közgyűlés nyilvános pályázat útján – Salgótarján Megyei Jogú Város Önkormányzatának véleményét kikérve – határozott időre bíz meg. Az igazgató felett a munkáltatói jogkört vezetői megbízás, felmentés, vezetői megbízás visszavonása, az összeférhetetlenség megállapítása, fegyelmi eljárás megindítása, a fegyelmi büntetés kiszabása tekintetében a Közgyűlés, az egyéb munkáltatói jogokat a megyei közgyűlés elnöke gyakorolja.
- b) Az intézmény és foglalkoztatottjai főként közalkalmazotti, kivételesen polgári jogi jogviszonyban, vagy munkaviszonyban állnak egymással.

11. Az intézmény vagyonára és a vagyon feletti rendelkezés jogára az alapítónak a megyei önkormányzat vagyonáról és a vagyongazdálkodás szabályairól szóló rendelete az irányadó.

12. Az intézmény jogi személy.

13. Az intézmény általános jogutódja az 1949. májusában a Vallási és Közoktatási Minisztérium és Salgótarján megyei város által alapított Körzeti Könyvtárnak, illetve 2.042-13/1952. (V. 14.) MT számú határozat alapján a Nógrád Megyei Tanács által 1952. augusztus 30-án alapított Megyei Könyvtárnak (3100 Salgótarján, Kassai sor 2.).

A közművelődési feladatok tekintetében jogutódja a Nógrád Megyei Tanács 19/1989.(IV.27.) Th. számú határozatával alapított Nógrád Megyei Közművelődési Központnak, illetve a Nógrád Megyei Pedagógiai-, Közművelődési Szakmai Szolgáltató és Szakszolgálati Intézetnek.⁷

Salgótarján, 2010. szeptember 2.

Becsó Zsolt s.k.
Nógrád Megyei Önkormányzat
Közgyűlésének elnöke

dr. Barta László s.k.
Nógrád megyei főjegyző

⁷ Módosította a 25/2009. (XII. 4.) Kgy. rendelet 3. §-a. Hatályos 2009. december 4. napjától.

Nógrád Megye Közgyűlésének
17/1992. (VI. 11.) Kgy. rendeletével alapított

Nógrád Megyei Levéltár

A L A P Í T Ó O K I R A T A

[A 17/2009. (VI. 5.) Kgy., 25/2009. (XII. 4.) Kgy., a 3/2010. (II. 22.) Kgy., valamint a .../2010. (... ...) önkormányzati rendeletekkel módosított, egységes szerkezetbe foglalt szöveg.]

1. Alapító szerv:

Nógrád Megye Közgyűlése (3100 Salgótarján, Rákóczi út 36.)

2. Az intézmény elnevezése, székhelye, intézményegysége, telephelyei:

2.1. Székhelye: Nógrád Megyei Levéltár, 3100 Salgótarján, Bem út 18.

2.2. Intézményegysége: Nógrád Megyei Levéltár Balassagyarmati Levéltára, 2660 Balassagyarmat, Hétvezér út 26.

2.3. Telephelyek:

- a) Nógrád Megyei Levéltár bátonyterenyi részlege, 3070 Bátonytereny, Bolyoki u. 8,
- b) Nógrád Megyei Levéltár salgótarjáni raktára (Pártarchívum), 3100 Salgótarján, Május 1. út 41.

3. Az alapítás célja (az intézmény jogszabályban meghatározott közfeladata):

Az 1990. évi LXV. törvény 70. § (1) bekezdés a) pontjában, valamint az 1997. évi CXL. törvénnyel módosított 1995. évi LXVI. törvényben – a megyei önkormányzat számára kötelezően – előírt levéltári feladatok ellátása a hatályos jogszabályok szerint.

4. Az intézmény működési köre, gyűjtőköre:

- a) Nógrád megye,
- b) az egész ország.

5. A levéltár alaptevékenysége (feladatai):

Könyvtári, levéltári tevékenység (Szakágazat: 910100)

A történeti értékű irattári anyag rendszeres átvétele, az egyéb levéltári gyűjtemények felkutatása, gyűjtése, megőrzése, nyilvántartása. A levéltári anyagok rendszerezése, kutatásra alkalmassá tétele, kutató- és ügyfélszolgálat működtetése.

5.1 A Nógrád Megyei Levéltár illetékes a megye területén működött és működő

- a) megyei szintű államigazgatási, bírósági és ügyészégi szervek,
 - b) megyei szintű gazdasági szervek,
 - c) megyei szintű intézmények és intézetek, valamint
 - d) megyei szintű egyesületek, testületek
- levéltári anyagának átvételére.

5.2. A Nógrád Megyei Levéltár illetékes

- a) a megye területén működő vagy működött megyei, városi, járási és községi önkormányzatok, valamint ezek irányítása alatt működő szervek, intézetek és intézmények, továbbá
- b) az 5. 1. bekezdés b) - d) pontjában felsorolt szervek irányítása alatt működő egyéb szervek levéltári anyagának átvételére.

5.3. A Nógrád Megyei Levéltár gyűjti

- a) az illetékességi területén élt vagy ott jelentős szerepet játszott, illetőleg más, a területtel kapcsolatos jelentős személyek, családok levéltári anyagát;
- b) az illetékességi területén keletkezett, vagy arra vonatkozó egyes történeti értékű iratokat, kép- és hangfelvételeket.

5.4. A levéltári anyag védelme és használatának elősegítése érdekében a Nógrád Megyei Levéltár

- a) nyilvántartja az illetékességi körébe tartozó szerveket és azok levéltári anyagát;
- b) közreműködik az illetékességi körébe tartozó szervek iratkezelési szabályzatainak véleményezésében;
- c) ellenőrzi az illetékességi körébe tartozó szervek iratkezelésének rendjét és irattári selejtezését;
- d) részt vesz az illetékességi körébe tartozó szervek iratkezelőinek szakmai továbbképzésében;
- e) átveszi, illetőleg gyűjti (vásárolja), ajándékként vagy letétként elfogadja az illetékességi, illetőleg gyűjtőkörébe tartozó levéltári anyagot;
- f) gondoskodik az őrizetében lévő levéltári anyag biztonságos őrzéséről, szakszerű kezeléséről, restaurálásáról, biztonsági célú lemásolásáról, illetve hang- és egyéb elektronikus rögzítéssel, valamint fototechnikai úton előállított levéltári anyagnak a szükségeshez képest rendszeres felújításáról.
- g) elősegíti az őrizetében lévő levéltári anyag használatát az anyag tudományos igényű rendszerezése, rendezése, selejtezése, valamint segédletek készítése és azok közzététele útján;
- h) nyilvántartja az őrizetében lévő levéltári anyagot meghatározott nyilvántartások készítése és folyamatos vezetése útján;
- i) tudományos kutatásokat végez a tudományoknak - elsősorban a történettudománynak - a levéltári anyag védelmét és használatát elősegítő ágaiiban, s ennek eredményeit közzéteszi¹;
- j) felvilágosítást ad az őrizetében lévő levéltári anyagról, de a tájékoztatás érdekében kutatást csak irányító szerveik utasítására végez;
- k) hiteles másolatot és tartalmi kivonatot ad ki az őrizetében lévő levéltári anyagból;
- l) biztosítja az őrizetében lévő levéltári anyagban való kutatás feltételeit;
- m) közművelődési munkát végez, illetőleg azt az őrizetében lévő levéltári anyag felhasználásával támogatja;
- n) reprodukciót készít az őrizetében lévő levéltári anyagról, vagy ilyenek készítését engedélyezi;
- o) kölcsönzi az őrizetében lévő levéltári anyagot;
- p) filmcserét és kiadványcserét folytat;
- q) közreműködik a személyi tulajdonban lévő történeti értékű levéltári anyag felderítésében, védetté nyilvánításában, és az ágazati miniszter kijelölése alapján szakfelügyeletet gyakorol a védetté nyilvánított levéltári anyag felett;
- r) ellátja az ágazati miniszter hatáskörébe tartozó, de általa a levéltárra átruházott egyes igazgatási feladatokat;
- s) végzi a jogszabályok alapján hatáskörébe utalt egyéb feladatokat.

5.5. Az 1991. évi II. törvény 53. §-ában foglaltak alapján átveszi a csődeljárás során felszámolásra kerülő gazdasági egységek maradandó értékű iratait.

5.6. Szakfeladatok meghatározása²

5.6.1. Az intézmény alaptevékenységéhez kapcsolódó szakfeladat:

- a) 910131 – Levéltári állomány gyarapítása, kezelése és védelme
- b) 910132 – Levéltári szolgáltatás, tudományos, publikációs és információközvetítő tevékenység
- c) ³

¹Módosította a 3/2010. (II. 22.) Kgy. rendelet 5. § (1) bekezdése. Hatályos 2010. március 1. napjától, illetve lásd a rendelet 21. § (1) bekezdését.

²A teljes 5.6. pontot módosította a 17/2009. (VI. 5.) Kgy. rendelet 5. § (2) bekezdése. Hatályos 2010. január 1. napjától.

5.6.2. Az intézmény kiegészítő tevékenységéhez kapcsolódó szakfeladat:

a) ⁴

b) 900400 – Kulturális műsorok, rendezvények, kiállítások szervezése

6. Az intézmény kisegítő és vállalkozási tevékenysége:

Az intézmény kisegítő és vállalkozási tevékenységet nem folytathat.

7. Az intézmény irányító (felügyeleti) szerve:

Nógrád Megyei Önkormányzat Közgyűlése (3100 Salgótarján, Rákóczi út 36.); Szervezeti és Működési Szabályzatát a közgyűlés oktatási, kulturális és egyházügyi bizottsága hagyja jóvá.

8. *Az intézmény önállóan működő közszolgáltató költségvetési szerv, közintézmény, amely minden előirányzata felett rendelkezési jogosultsággal bír (az előirányzatok feletti rendelkezési jogosultság szempontjából teljes jogkörű). Pénzügyi-gazdasági feladatait ellátó önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerv a Megyei Gyermekvédelmi Központ (Salgótarján, 3100 Salgótarján, Ruhagári út 9.).*

9. Az intézmény alaptevékenységét a Nógrád Megyei Önkormányzat Közgyűlése által megállapított költségvetésből látja el.

10. a) Az intézményt egyszemélyi felelős igazgató vezeti, akit a közgyűlés - nyilvános pályázat útján - meghatározott időtartamra bíz meg. Az igazgató felett a munkáltatói jogkört vezetői megbízás, felmentés, vezetői megbízás visszavonása, az összeférhetetlenség megállapítása, fegyelmi eljárás megindítása, a fegyelmi büntetés kiszabása tekintetében a közgyűlés, az egyéb munkáltatói jogokat a közgyűlés elnöke gyakorolja.

b) Az intézmény és foglalkoztatottjai főként közalkalmazotti, kivételesen polgári jogi jogviszonyban, vagy munkaviszonyban állnak egymással.

11. Az intézmény vagyonára és a vagyon feletti rendelkezés jogára az alapítónak a megyei önkormányzat vagyonáról és a vagyongazdálkodás szabályairól szóló rendelete az irányadó.

12. Az intézmény jogi személy.

13. Az intézmény általános jogutódja a Nógrád Vármegye Nemesi Közgyűlés által 1794-ben alapított Törvényhatósági Levéltárnak, illetve a 2045/1967. (VIII. 8.) számú határozattal a Nógrád Megyei Tanács Végrehajtó Bizottsága hatáskörébe utalt Nógrád Megyei Levéltárnak (3100 Salgótarján, Bem út 6.).⁵

Salgótarján, 2010. szeptember 2.

Becsó Zsolt s.k.
Nógrád Megyei Önkormányzat
Közgyűlésének elnöke

dr. Barta László s.k.
Nógrád megyei főjegyző

³Hatályon kívül helyezte a 3/2010. (II. 22.) Kgy. rendelet 5. § (2) bekezdése. Hatálytalan 2010. március 1. napjától, illetve lásd a rendelet 21. § (1) bekezdését.

⁴Hatályon kívül helyezte a 3/2010. (II. 22.) Kgy. rendelet 5. § (2) bekezdése. Hatálytalan 2010. március 1. napjától, illetve lásd a rendelet 21. § (1) bekezdését.

⁵Módosította a 25/2009. (XII. 4.) Kgy. rendelet 4. §-a. Hatályos 2009. december 4. napjától.

**Nógrád Megyei Önkormányzat Közgyűlésének
18/1992. (VI.11.) Kgy.
rendeletével alapított
Nógrád Megyei Múzeumi Szervezet**

A L A P Í T Ó O K I R A T A

[A 17/2009. (VI. 5.) Kgy., 25/2009. (XII. 4.) Kgy., a 3/2010. (II. 22.) Kgy., valamint a .../2010. (... ...) önkormányzati rendeletekkel módosított, egységes szerkezetbe foglalt szöveg.]

1. Alapító szerv:

Nógrád Megyei Önkormányzat Közgyűlése (3100 Salgótarján, Rákóczi út 36.)

2. A szervezet elnevezése, székhelye:

Nógrád Megyei Múzeumi Szervezet
3100 Salgótarján, Múzeum tér 2.

A Múzeumi Szervezet szakmailag önálló intézményei:

- Nógrádi Történeti Múzeum [3100 Salgótarján, Múzeum tér 2.]
- Palóc Múzeum [2660 Balassagyarmat, Palóc liget 1.]
- Kubinyi Ferenc Múzeum [3170 Szécsény, Ady E. út 7.]
- Pásztói Múzeum [3060 Pásztó, Múzeum tér 5.]

3. Az alapítás célja (az intézmény jogszabályban meghatározott közfeladata):

Az 1990. évi LXV. törvény 70. § (1) bekezdésének a) pontjában, valamint az 1997. évi CXL. törvény 45.§-ában a megyei önkormányzat számára előírt múzeumi feladatok ellátása a hatályos jogszabályok szerint.

4. A Múzeumi Szervezet működési köre:

Nógrád megye – a 18.2 pontban meghatározott eltérésekkel.

5. A Múzeumi Szervezet alaptevékenysége (feladata):

a) Múzeumi tevékenység (szakágazat: 910200), a kulturális örökség védelme, könyvkiadás.²⁰

b) Szakfeladatok meghatározása²¹

ba) Az intézmény alaptevékenységéhez kapcsolódó szakfeladat:

- baa) 910201 – Múzeumi gyűjteményi tevékenység
- bab) 910202 – Múzeumi tudományos feldolgozó és publikációs tevékenység
- bac) 910203 – Múzeumi kiállítási tevékenység
- bad) 910204 – Múzeumi közművelődési, közönségkapcsolati tevékenység
- bae) 854221 – Alapképzés²²
- baf) 854222 – Mesterképzés²³
- bag) 854223 – Doktori képzés²⁴

bb) Az intézmény kiegészítő tevékenységéhez kapcsolódó szakfeladat:

bba) ²⁵

²⁰Módosította a 3/2010. (II. 22.) Kgy. rendelet 6. § (1) bekezdése. Hatályos 2010. március 1. napjától, illetve lásd a rendelet 21. § (1) bekezdését.

²¹A teljes 5. b) pontot módosította a 17/2009. (VI. 5.) Kgy. rendelet 6. § (2) bekezdése. Hatályos 2010. január 1. napjától.

²²Módosította a 3/2010. (II. 22.) Kgy. rendelet 6. § (2) bekezdése. Hatályos 2010. március 1. napjától, illetve lásd a rendelet 21. § (1) bekezdését.

²³Beillesztette a 3/2010. (II. 22.) Kgy. rendelet 6. § (2) bekezdése. Hatályos 2010. március 1. napjától, illetve lásd a rendelet 21. § (1) bekezdését.

²⁴Beillesztette a 3/2010. (II. 22.) Kgy. rendelet 6. § (2) bekezdése. Hatályos 2010. március 1. napjától, illetve lásd a rendelet 21. § (1) bekezdését.

bbb) 900400 – Kulturális műsorok, rendezvények, kiállítások szervezése

6. A Múzeumi Szervezet kisegítő és vállalkozási tevékenysége:

A Múzeumi Szervezet és intézményei kisegítő és vállalkozási tevékenységet nem folytathatnak.

7. A Múzeumi Szervezet irányító (felügyeleti) szerve:

A Nógrád Megyei Önkormányzat Közgyűlése (3100 Salgótarján, Rákóczi út 36.).

Szervezeti és Működési Szabályzatát a Közgyűlés oktatási, kulturális és egyházügyi bizottsága hagyja jóvá.

8. A Múzeumi Szervezet besorolása, jogi személyisége, gazdálkodása:

- a) *Az intézmény önállóan működő közszolgáltató költségvetési szerv, közintézmény, amely minden előirányzata felett rendelkezési jogosultsággal bír (az előirányzatok feletti rendelkezési jogosultság szempontjából teljes jogkörű). Pénzügyi-gazdasági feladatait ellátó önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerv a Megyei Gyermekvédelmi Központ (Salgótarján, 3100 Salgótarján, Ruhagári út 9.).*
- b) *A Múzeumi Szervezet önálló jogi személy.*
- c) *Alaptevékenységét a Nógrád Megyei Önkormányzat Közgyűlése által megállapított költségvetésből látja el.*
- d) *Az intézmény és foglalkoztatottjai főként közalkalmazotti, kivételesen polgári jogi jogviszonyban, vagy munkaviszonyban állnak egymással.*

9. A Múzeumi Szervezet jogelődei:

A Nógrád Megyei Múzeumi Szervezet általános jogutóda:

- az 1891-ben, a Vármegyei Múzeumi Társulat által alapított társulati Múzeumnak;
- az 1959-ben, a Nógrád Megyei Tanács által alapított Nógrád Megyei Munkásmozgalmi Múzeumnak;
- az 1975-ben, a Nógrád Megyei Tanács által alapított Szécsényi Helytörténeti Gyűjteménynek;
- az 1975-ben, a Nógrád Megyei Tanács által alapított Pásztói Helytörténeti Kiállítóhelynek és Romkertnek;
- az 1992-ben, a Nógrád Megyei Közgyűlése által – a 18/1992. (VI.11.) Kgy. rendelettel alapított – Nógrádi Múzeumoknak;
- a 2000-ben, a Nógrád Megyei Önkormányzat Közgyűlése által – a 19/2000. (XII.1.) Kgy. sz. rendelettel – alapított Nógrád Megyei Múzeumnak (3100 Salgótarján, Múzeum tér 2.).²⁶

A Nógrád Megyei Múzeumi Szervezet intézményei

II.

Nógrádi Történeti Múzeum

10. Az intézmény elnevezése, székhelye:

Nógrádi Történeti Múzeum

3100 Salgótarján, Múzeum tér 2.

11. Az intézmény feladatai:

Nógrád Megyei Múzeumi Szervezet irányító intézménye: ellátja az 1997. évi CXL. törvény 45.§ (4) bekezdésének a)-g) pontjaiban a megyei múzeum számára meghatározott feladatokat.

²⁵ Hatályon kívül helyezte a 3/2010. (II. 22.) Kgy. rendelet 6. § (3) bekezdése. Hatálytalan 2010. március 1. napjától, illetve lásd a rendelet 21. § (1) bekezdését.

²⁶ Módosította a 25/2009. (XII. 4.) Kgy. rendelet 5. §-a. Hatályos 2009. december 4. napjától.

12. Az intézmény gyűjtőköre, gyűjtőterülete:

- 12.1. Gyűjtőkörök: történeti muzeológia, műszaki-technikatörténet és művészettörténet, numizmatika.
- 12.2. Gyűjtőterület: Nógrád megye.

13. Az intézményhez tartozó kiállítóhely, külső raktár:

- a) NTM Bányászati Kiállítóhelye (3100 Salgótarján, Zemlinszky u.1.)
- b) Az intézmény telephelye (külső raktára): a Nógrádi Történeti Múzeum raktárbázisa (3100 Salgótarján, Rákóczi út 17., hrsz: 3893/A/13.)

14. Az intézmény vezetője:

Az intézményt egyszemélyi felelős igazgató vezeti, aki egyúttal a megyei múzeumi szervezet vezetője. Az igazgatót a közgyűlés - nyilvános pályázat útján, a miniszter véleményének kikérésével - határozott időtartamra bízta meg. Az igazgató felett a munkáltatói jogkört vezetői megbízás, felmentés, vezetői megbízás visszavonása, az összeférhetetlenség megállapítása, fegyelmi eljárás megindítása, a fegyelmi büntetés kiszabása tekintetében a közgyűlés, az egyéb munkáltatói jogokat a megyei közgyűlés elnöke gyakorolja.

15. Az intézmény gazdálkodása:

Az intézmény önállóan gazdálkodik az előirányzatok feletti rendelkezési jogosultság szempontjából teljes jogkörrel rendelkező költségvetési szerv. Saját pénzügyi-gazdasági feladatai mellett ellátja a Múzeumi Szervezet további intézményeinek – mint szakmailag önálló, részjogkörű költségvetési egységeknek – a pénzügyi-gazdasági feladatait is.

**III.
Palóc Múzeum**

16. Az intézmény elnevezése, székhelye:

Palóc Múzeum
2660 Balassagyarmat, Palóc liget 1.

17. Az intézmény feladatai:

Ellátja az 1997. évi CXL. törvény 47.§ (1) bekezdésében meghatározott feladatokat (tematikus múzeum)

18. Az intézmény gyűjtőköre, gyűjtőterülete:

- 18.1. Gyűjtőköre: néprajz, első sorban a palóc néprajzi egység anyaga, valamint irodalomtörténet.
- 18.2. Gyűjtőterülete: a néprajz tekintetében Nógrád megye, illetve jogszabályokban meghatározott módon és megállapodások alapján a palóc néprajzi egység területe; a Madách- és Mikszáth emlékek tekintetében az egész ország.

19. Az intézményhez tartozó kiállítóhelyek, telephelyek, külső raktárak:

- 19.1 Palóc Fundus (2660 Balassagyarmat, Palóc liget 1.)
- 19.2 Madách Imre Emlékmúzeum (2678 Csesztve, Kossuth u. 76.)
- 19.3 Mikszáth Kálmán Emlékház (2658 Horpács, Kossuth út 2.)
- 19.4 Szlovák Nemzetiségi Kiállítóhely (2653 Bánk, Petőfi út 94.)
- 19.5 Palóc Tájház (3176 Hollókő, Kossuth út 82.)
- 19.6 Irodalomtörténeti gyűjtemény: 2660 Balassagyarmat, Köztársaság tér 6. (Vármegyeháza).
- 19.7 Az intézmény telephelye (külső raktára):
 - a) Néprajzi műtárgyraktár I. (2660 Balassagyarmat, Rákóczi út 6.);

- b) Néprajzi műtárgyraktár II. (2673 Csitár-Nógrádgárdony, volt iskolaépület, hrsz.: 526);
- c) Palóc Múzeum raktárbázisa (2611 Felsőpetény, Petőfi S. út 36.).

20. Az intézmény vezetője:

Az intézményt egyszemélyes felelős igazgató vezeti, akit a megyei múzeumi szervezet vezetője – nyilvános pályázat útján, a miniszter véleményének kikérésével – meghatározott időtartamra bíz meg.

21.²⁷

**IV.
Kubinyi Ferenc Múzeum**

22. Az intézmény elnevezése, székhelye:

Kubinyi Ferenc Múzeum
3170 Szécsény, Ady E. út 7.

23. Az intézmény feladatai:

Ellátja az 1997. évi CXL. törvény 46. § (1) bekezdésében meghatározott feladatokat (területi múzeum).

24. Az intézmény vezetője:

Az intézményt egyszemélyes felelős igazgató vezeti, akit a megyei múzeumi szervezet vezetője - nyilvános pályázat útján, a miniszter véleményének kikérésével - meghatározott időtartamra bíz meg.

25. Az intézmény gyűjtőköre, gyűjtőterülete:

- 25.1 Gyűjtőköre: a megye régészeti leletei, feltárások; Nógrád történeti muzeológiája a XIX. század közepéig terjedően;
- 25.2 Gyűjtőterülete: Nógrád megye

26.²⁸

**V.
Pásztói Múzeum**

27. Az intézmény elnevezése, székhelye:

Pásztói Múzeum
3060 Pásztó, Múzeum tér 5.

28. Az intézmény feladatai:

Ellátja az 1997. évi CXL. törvény 47.§ (1) bekezdésében meghatározott feladatokat (tematikus múzeum).

29. Az intézmény vezetője:

Az intézményt egyszemélyes felelős igazgató vezeti, akit a megyei múzeumi szervezet vezetője - nyilvános pályázat útján, a miniszter véleményének kikérésével - meghatározott időtartamra bíz meg.

30. Az intézmény gyűjtőköre, gyűjtőterülete:

- 30.1. Gyűjtőköre: természettudomány;
- 30.2. Gyűjtőterülete: Nógrád megye.

²⁷ Hatályon kívül helyezte a .../2010. (...) önkormányzati rendelet 4 § (2) bekezdése. Hatálytalan 2010. október 1. napjától.

²⁸ Hatályon kívül helyezte a .../2010. (...) önkormányzati rendelet 4 § (2) bekezdése. Hatálytalan 2010. október 1. napjától.

31. Az intézményhez tartozó kiállítóhely:

Oskolamester ház (3060 Pásztó, Múzeum tér, hrsz.: 59.)

32. ²⁹

Salgótarján, 2010. szeptember 2.

Becsó Zsolt s.k.
Nógrád Megyei Önkormányzat
Közgyűlésének elnöke

dr. Barta László s.k.
Nógrád megyei főjegyző

²⁹ Hatályon kívül helyezte a .../2010. (... ...) önkormányzati rendelet 4 § (2) bekezdése. Hatálytalan 2010. október 1. napjától.

HATÁROZATI JAVASLAT

a közművelődési, közgyűjteményi intézmények gazdálkodási feladatainak átszervezésére

A Nógrád Megyei Önkormányzat Közgyűlése a közművelődési, közgyűjteményi intézmények gazdasági, pénzügyi feladatainak 2010. október 1-jétől a Megyei Gyermekvédelmi Központhoz történő integrációjával összefüggő feladatok végrehajtásáról az alábbiak szerint dönt:

1. A Nógrád Megyei Múzeumi Szervezet 2010. szeptember 30-ai fordulónappal, az éves költségvetési beszámolónak – ebből elkülönítve a Balassi Bálint Megyei Könyvtár és Közművelődési Intézet, és a Nógrád Megyei Levéltár adatait – megfelelő adattartalommal, leltárral és záró főkönyvi kivonattal alátámasztott beszámolót, valamint vagyonátadási jelentést köteles 60 napon belül készíteni és azt a közgyűlés elnökének megküldeni.

Határidő: 2010. november 30.

Felelős: Dr. Szirácsik Éva, igazgató
Tyekvicska Árpád, igazgató
Molnár Éva, igazgató

2. A Közgyűlés utasítja a Nógrád Megyei Múzeumi Szervezet igazgatóját az intézmény gazdasági területén használatban lévő, a feladat átadásával összefüggő tárgyi eszközöknek – kiemelten az informatikai eszközökre – a Megyei Gyermekvédelmi Központhoz történő átadására.

Határidő: 2010. október 1.

Felelős: Dr. Szirácsik Éva, igazgató

3. A Közgyűlés utasítja elnökét és a megyei főjegyzőt, hogy az intézményi struktúra átalakításával összefüggő törzskönyvi nyilvántartásban történő változásokra, valamint az érintett bankszámlák megszüntetésére, illetve nyitására soron kívül tegyék meg a szükséges intézkedéseket.

Határidő: szöveg szerint

Felelős: Becsó Zsolt, a közgyűlés elnöke
dr. Barta László, megyei főjegyző

4. A közgyűlés dönt az intézményeket érintő belső ellenőrzési feladatok átrendezéséről. 2010. október 1-jétől a Megyei Gyermekvédelmi Központ keretében foglalkoztatott belső ellenőr látja el az intézményen túl a közművelődési, közgyűjteményi intézmények és a Nógrád Megyei Pedagógiai-Szakmai Szolgáltató és Szakszolgálati Intézet belső ellenőrzési feladatait. A Rózsavölgyi Márk Alapfokú Művészetoktatási Intézmény belső ellenőrzési feladatait ugyanezen időponttól a Nógrád Megyei Egységes Gyógypedagógiai Módszertani Intézmény és Gyermekotthon keretében foglalkoztatott belső ellenőr látja el. A közgyűlés felkéri az érintett intézmények vezetőit az erre vonatkozó együttműködési megállapodások megkötésére és a szükséges munkáltatói intézkedések megtételére.

Határidő: 2010. október 1.

Felelős: érintett intézmények igazgatói

5. A közgyűlés utasítja az érintett intézmények igazgatóit, hogy készítsék el a szükséges szabályzat módosításokat, kiemelt figyelemmel a Szervezeti Működési Szabályzatra, és azt jóváhagyásra terjesszék be az illetékes bizottságok elé. Felkéri az illetékes bizottságokat, hogy az érintett szabályzatokat legkésőbb 2010. szeptember 30-ig tárgyalják meg.

Határidő: értelemszerű

Felelős: érintett intézmények igazgatói

Kovács Gábor, az Oktatási, Kulturális és Egyházügyi Bizottság elnöke

Sisák Imre, a Szociális és Egészségügyi Bizottság elnöke

6. Az új intézményi struktúrára vonatkozó szabályzatokat a Megyei Gyermekvédelmi Központ szükség szerint, de legkésőbb 2010. december 1-jéig készítse el. A számviteli politika és annak részét képező gazdálkodási szabályzatok kerüljenek kiterjesztésre a Nógrád Megyei Múzeumi Szervezetre, Balassi Bálint Megyei Könyvtár és Közművelődési Intézetre, és a Nógrád Megyei Levéltárra vonatkozóan is.

Határidő: szöveg szerint

Felelős: Fülöpné Gálik Erika, igazgató

7. A Nógrád Megyei Önkormányzat Közgyűlése jóváhagyja az önállóan működő és gazdálkodó Megyei Gyermekvédelmi Központ és az önállóan működő Nógrád Megyei Pedagógiai-Szakmai Szolgáltató és Szakszolgálati Intézet, a Nógrád Megyei Múzeumi Szervezet, a Balassi Bálint Megyei Könyvtár és Közművelődési Intézet, és a Nógrád Megyei Levéltár jelen határozat mellékletét képező pénzügyi-, gazdasági együttműködési megállapodását. Felhatalmazza elnökét és a megyei főjegyzőt a megállapodás aláírására.

Határidő: 2010. szeptember 10.

Felelős: Becsó Zsolt, a közgyűlés elnöke

dr. Barta László, megyei főjegyző

8. A Közgyűlés utasítja a Nógrád Megyei Múzeumi Szervezet valamint a Megyei Gyermekvédelmi Központ igazgatóját, hogy a létszámváltozással kapcsolatos munkáltatói intézkedéseket tegyék meg.

Határidő: a munkáltatói intézkedések vonatkozásában 2010. október 1.

Felelős: Dr Szirácsi Éva, igazgató

Fülöpné Gálik Erika, igazgató

Salgótarján, 2010. augusztus 18.

Becsó Zsolt,
a közgyűlés elnöke

EGYÜTTMŰKÖDÉSI MEGÁLLAPODÁS

amely létrejött a **Megyei Gyermekvédelmi Központ** (3100 Salgótarján, Ruhagyári út 9.; továbbiakban: önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerv), valamint

1. Nógrád Megyei Pedagógiai Szakmai Szolgáltató és Szakszolgálati Intézmény (3100 Salgótarján, Ruhagyári út 9.),

2. Nógrád Megyei Múzeumi Szervezet (3100 Salgótarján, Múzeum tér 2.),

3. Balassi Bálint Megyei Könyvtár és Közművelődési Intézet (3100 Salgótarján, Kassai sor 2.),

4. Nógrád Megyei Levéltár (3100 Salgótarján, Bem út 18.) önállóan működő költségvetési szervek (továbbiakban: önállóan működő költségvetési szerv) között a költségvetési szervek jogállásáról szóló 2008. évi CV. számú törvény és az önkormányzat intézményi együttműködésre vonatkozó/2010. (.....) Kgy. határozata alapján a következők szerint:

I. Az együttműködés általános szempontjai

1. Az önállóan működő és gazdálkodó és az önállóan működő költségvetési szerv együttműködésének célja az, hogy a hatékony, szakszerű és ésszerűen takarékos intézményi gazdálkodás szervezeti feltételeit teremtsse meg.
2. Az együttműködés nem csorbíthatja az önállóan működő költségvetési szerv gazdálkodási, szakmai döntéshozatali rendszerét, önálló jogi személyiségét és felelősségét.
3. Mindazokat a gazdálkodási feladatokat, amelyeknek szervezeti és személyi feltételei az önállóan működő költségvetési szervnél nincsenek meg, köteles az önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerv ellátni.
4. Az önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerv gazdasági szervezete útján biztosítja a szabályszerű, törvényes és ésszerű gazdálkodás feltételeit.
5. A 4. pontban foglaltakat az önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerv elsősorban érvényesítési, ellenjegyzési jogkörének gyakorlásán keresztül és más, a gazdasági folyamatokba beépített belső ellenőrzési feladatainak ellátása során biztosítja. Az érvényesítési jogkör a számviteli politikában rögzített esetekben átruházható az önállóan működő költségvetési szerv gazdasági munkatársára.
6. A kötelezettségvállalási és utalványozási jogkört az önállóan működő költségvetési szerv vezetője a számviteli politika részét képező, külön szabályzatban rögzítettek szerint saját hatáskörében gyakorolja, a számviteli politikában rögzített esetekben átruházza az önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerv vezetőjére (vagy gazdasági vezetőjére).
7. Az önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerv köteles a kiemelt előirányzatokról intézményenkénti – azon belül szakfeladatonkénti – előirányzatnyilvántartást folyamatosan vezetni főkönyvi számla, alszámla bontásban, és erről legalább havonta információt szolgáltatni az önállóan működő költségvetési szerv vezetője számára.
8. A kötelezettségvállalás könyvelési rendszerben történő nyilvántartása az önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szervnél történik. A nyilvántartás biztosítja a

folyamatban lévő kötelezettségvállalásokat, illetve ezek hó végi állományát, amit az önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerv az önállóan működő költségvetési szervvel a havi zárást követően minden hónapban egyeztet.

9. A számviteli (főkönyvi) könyvelést az önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerv vezeti, és gondoskodik arról, hogy a számvitelben kellően elkülönüljenek az intézmények gazdasági eseményei egymástól. A fenntartói adatszolgáltatásokat az önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerv végzi, koordinálja és egyeztetni köteles az önállóan működő költségvetési szervvel.
10. A számviteli politika részeként elkészített szabályzatokban rögzített analitikus nyilvántartásokat – az önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerv által meghatározott formában – az önállóan működő költségvetési szerv folyamatosan vezeti és arról adatszolgáltatást teljesít az önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerv számára.
11. Az önállóan működő költségvetési szerv az önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerv leltározási utasítása alapján éves leltárt készít, és javaslatot tesz a selejtezésre.
12. A leltárértékelés az önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerv feladata, amely a nyilvántartások, és tényleges készletek közötti eltérésekről kimutatást készít az önállóan működő költségvetési szerv számára.
13. Az önállóan működő költségvetési szerv által teljesített adatszolgáltatások valódiságáért saját nyilvántartási rendszerénél az önállóan működő költségvetési szerv vezetője a felelős, míg az egyéb pénzügyi információ szolgáltatások tekintetében az önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerv vezetője.
14. Az önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerv gondoskodik arról, hogy a gazdálkodással kapcsolatos állami, önkormányzati szabályozások eljussanak az önállóan működő költségvetési szervhez és annak gyakorlati végrehajtását segíti.
15. A gazdasági eseményekhez kapcsolódó, azok során keletkezett bizonylatokat az önállóan működő költségvetési szerv, és az önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerv között úgynevezett irat átadás-átvételi könyvvel, vagy elismervénnyel kell kézbesíteni, amelyből megállapítható, hogy a keletkezett iratot (számlát, szerződést, bizonylatot, stb...) melyik intézmény mikor és kinek adta át, illetve postázta ügyintézés végett.
16. Az önállóan működő költségvetési szerv önálló bankszámlával nem rendelkezik, számára az önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerv részére nyitott bankszámla, illetve annak alszámlája áll rendelkezésre.
17. Az önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerv a bankszámla mellett vezetett analitikus nyilvántartásban intézményenként és naprakészen vezeti a számlaforgalmat.
18. A kisebb kifizetések teljesítésére az önállóan működő költségvetési szerv készpénzellátmányt kap, amelyet a készpénzkezelési szabályzat alapján és az ott szabályozott bizonylatok felhasználásával költhet el. Az általa beszedett bevételeket köteles 24 órán belül az önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerv bankszámlájára befizetni. A napi befizetéstől 10 napot érintően el lehet tekinteni abban az esetben, ha a befizetett összeg nem éri el a pénzkezelési szabályzatban rögzített értékhatárt.

19. Jelen együttműködési megállapodásban rögzített egyeztetéseket, adatszolgáltatásokat minden esetben írásban szükséges dokumentálni.

II. Az együttműködés területei, feladatai a gazdálkodás során

1. Az éves költségvetés tervezése

- 1.1. Az önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerv az önállóan működő költségvetési szervvel együttműködve figyelemmel kíséri az éves költségvetés teljesítését és számításokat végez a következő évi intézményi előirányzatokra,
- 1.2. előkészíti a tárgyalást a fenntartó és az önállóan működő költségvetési szerv vezetője között a költségvetési egyeztető tárgyalásra, a hatáskörében lévő információkat ehhez rendelkezésre bocsátja,
- 1.3. segíti az önállóan működő költségvetési szerv vezetője által felvázolt szakmai feladatok pénzügyi igényeinek megállapítását, illetve a feltételrendszerének a meghatározását.
- 1.4. Az önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerv
 - felkészíti az önkormányzat bizottságának ülésére az önállóan működő költségvetési szerv vezetőjét és számára pénzügyi információkat ad az érdemi tárgyalások végett,
 - a koncepció közgyűlés által történő megtárgyalása után a határozat szellemében segíti a konkrét költségvetési előirányzatok kialakítását,
 - az önkormányzat költségvetési rendelet-tervezetének összeállításához a költségvetési szerv vezetővel együttműködve információkat szolgáltat a fenntartó számára.
- 1.5. Az önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerv a költségvetési rendelet megalkotása után intézményenként felfekteti az előirányzat-nyilvántartásokat szakfeladatonkénti, főkönyvi és szükség szerinti alábontásban és ezt egyezteteti az önállóan működő költségvetési szervvel.
- 1.6. Az önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerv megszervezi a számviteli szabályzataiban részletezettek szerinti analitikus nyilvántartások önállóan működő költségvetési szervnél történő év eleji újranyitását, vagy azok további folyamatos vezetését, egyeztetését.

2. Az éves költségvetési előirányzatok megváltoztatása

Az önkormányzat közgyűlése az intézményi érdekelttség érvényesülése és a rugalmas gazdálkodás biztosítása érdekében felruházta az önállóan működő költségvetési szervet az előirányzatok feletti rendelkezés teljes jogkörével.

- 2.1 Az önállóan működő költségvetési szerv előirányzat-felhasználási és előirányzat-módosítási hatáskörét önállóan gyakorolja és erről az önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szervet a költségvetési rendeletben szabályozottak szerint, folyamatosan tájékoztatja.
 - 2.1.1 Előirányzat-felhasználás esetén megjelöli egyúttal azt a főkönyvi számlát, amely biztosítja az ugyancsak megjelölt előirányzat-túllépés fedezetét.

- 2.1.2 Saját hatáskörben végrehajtott előirányzat változás esetében a módosult előirányzat számlát szakfeladatonként közli az önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szervvel, erről belső határozatot hoz.
- 2.1.3 A kiemelt előirányzatoknál a fedezet mellett a jogcímet is megjelöli. (Jogsabályi, önkormányzati rendeletre, határozatra való hivatkozás.)
- 2.2 Az önkormányzat által elrendelt előirányzat-módosítás végrehajtásáért az érintett intézményvezető és az önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerv vezetője együttesen felelősek.
- 2.3 Az előirányzat-módosításról az önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerv tájékoztatja a főjegyzőt mindazokban az esetekben, amikor a közgyűlés által jóváhagyott előirányzatokat érinti a módosítás.

3. A kiadások teljesítése, bevételek beszedése

A kötelezettségvállalás és utalványozás jogkörét az I. 6. pont szerint az önállóan működő költségvetési szerv vezetője gyakorolja, a számviteli politikában rögzített esetekben átruházza az önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerv gazdasági vezetőjére.

3.1 A kötelezettségvállalások rendje

- 3.1.1 Az intézményvezető az áruvásárlásra, vagy szolgáltatás nyújtására irányuló megrendeléseket ellenjegyzés végett megküldi az önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szervnek.
- 3.1.1.1 Amennyiben a kötelezettségvállalásra az önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerv szerint nincs fedezet, „nem teljesíthető fedezethiány miatt” megjegyzéssel visszaküldi az önállóan működő költségvetési szerv vezetőjének.
- 3.1.1.2 Ha a kötelezettségvállalásnak van fedezete, akkor ellenjegyzzi (cégszerű aláírás) és felvezeti saját kötelezettség-vállalási nyilvántartásába.
- 3.1.1.3 Az önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerv a 3.1.1.1 és a 3.1.1.2 pontokban foglaltakról három munkanapon belül nyilatkozik.
- 3.1.2 A kötelezettségvállalások hó végi nem teljesült állományát az önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerv és az önállóan működő költségvetési szerv a tárgyhónapot követő hó 10-éig egyeztetni.
- 3.1.3 A teljesült kötelezettségvállalásról az utalványozás útján tájékoztatja az önállóan működő költségvetési szerv az önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szervet.

3.2 Az utalványozás rendje

- 3.2.1 A vásárolt termékeket és szolgáltatásokat az I.6. pont szerint a számviteli politikában rögzítettek alapján, átruházott hatáskörben az önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerv vezetője, vagy az általa írásban felhatalmazott személy utalványozza.
- 3.2.2 Az előző pontba nem tartozó kifizetések és a bevételek utalványozása az önállóan működő költségvetési szerv vezetőjének hatáskörébe tartozik.

- 3.2.2.1 Az önállóan működő költségvetési szerv vezetője folyamatosan gyakorolja utalványozási jogkörét annak érdekében, hogy a kifizetések a fizetési határidőben megtörténhessenek.
- 3.2.2.2 Az utalványozás minden esetben írásban, utalványrendelvény felhasználásával történik.
- 3.2.2.3 Az utalványozott számlát átadó-átvevő könyvvel, vagy elismervénnyel kell az önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szervhez eljuttatni, amelyből ki kell tűnnie annak, hogy a számla a kifizetésig mikor, melyik szervezetnél volt.
- 3.2.2.4 A számlát a kötelezettségvállalás nyilvántartásával történt összevetés után az önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerv gazdasági vezetője ellenjegyzí, és egyúttal intézkedik a kifizetésre.
- 3.2.2.5 Az utalványozott, felszerelt számlát az önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerv önállóan működő költségvetési szervenkénti csoportosításban, időrendi sorrendben tárolja.

3.3 Az ellenjegyzés rendje

A kötelezettségvállalás és utalványozás ellenjegyzésére az önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerv gazdasági vezetője, vagy az általa felhatalmazott személy jogosult.

- 3.3.1 Az ellenjegyzési jogkör gyakorlója a kötelezettségvállalás ellenjegyzése előtt meggyőződik arról, hogy a szükséges fedezet (amit megjelölt az önállóan működő költségvetési szerv) rendelkezésre áll-e és nincs-e más akadálya a kötelezettség-vállalásnak.
- 3.3.2 Az ellenjegyzési jogkör gyakorlója, amennyiben szabálytalanságot tapasztal, megtagadja az ellenjegyzést és ennek tényét, valamint indokait írásban közli az önállóan működő költségvetési szerv vezetőjével.
- 3.3.3 Az utalványozás ellenjegyzése a kötelezettségvállalás ellenjegyzésével azonos módon történik. Ha az utalványozás ellenjegyzője szabálytalanságot tapasztal, vagy nincs a kifizetésnek fedezete, megtagadja az ellenjegyzést, vagyis jelzi az utalványozónak, hogy nem jegyzi ellen a kifizetést. Ha az utalványozó ezek után is ragaszkodik a teljesítéshez, felveszeti az utalványra, hogy „az ellenjegyzés utasításra történt” és egyúttal írásban értesíti a közgyűlés elnökét a részletes indoklás egyidejű kifejtésével.

3.4. Az érvényesítés rendje

- 3.4.1. A szakmai teljesítés igazolása alapján az érvényesítőnek ellenőriznie kell az összegszerűséget, a fedezet meglétét és azt, hogy az előírt követelményeket betartották-e.
- 3.4.2. A szakmai teljesítés igazolója az önállóan működő költségvetési szerv vezetője, vagy az általa felhatalmazott személy lehet. Az érvényesítést az önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerv részéről e feladattal megbízott dolgozó végzi.
- 3.4.3. Az érvényesítésnek tartalmaznia kell a megállapított összeget és a könyvviteli elszámolásra utaló főkönyvi számlaszámot is.

4. A személyi juttatásokkal (munkabérekkel) és munkaerővel való gazdálkodás (bér- és létszámgazdálkodás szabályai)

- 4.1 Az önállóan működő költségvetési szerv vezetője önálló bér- és létszámgazdálkodói jogkörrel rendelkezik. Ennek keretében az álláscserekből keletkezett bér- és létszámtervezést, továbbá a távollétek miatti bérmaradványt az önkormányzat szabályozásai alapján felhasználhatja.
- 4.2 A közgyűlés által a költségvetési rendelettel jóváhagyott létszámkerettel az önállóan működő költségvetési szerv önállóan gazdálkodik.
- 4.3 A havi előirányzatokhoz viszonyított teljesítésekről szakfeladatonként, a személyi juttatások esetében főkönyvi bontású, az önállóan működő költségvetési szerv szintjére összesített létszám- és bérnyilvántartást vezet az önállóan működő költségvetési szerv és az önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerv.
- 4.4 Az ellenjegyzési jogkör gyakorlása során az önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerv biztosítja, hogy a munkaerő-, bér- és létszámgazdálkodás a jogszabályoknak, belső szabályzatoknak és a közgyűlés döntésének megfelelően történjen.

5. Az egyéb nyilvántartások vezetésének rendje

Az önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerv vezeti a számviteli – illetve saját intézményét érintő analitikus – nyilvántartásokat, az önállóan működő költségvetési szerv pedig a számviteli szabályzatokban meghatározott analitikus nyilvántartásokat.

- 5.1 A befektetett eszközök értékben és mennyiségben történő analitikus nyilvántartását az önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerv számítástechnikai program alkalmazásával végzi. A készletek analitikus nyilvántartását – ideértve a munkahelyeken használatban lévő készleteket is – az önállóan működő költségvetési szerv vezeti. Ennek során a bevételek, feladások és más csökkenések és növekedések alaphozonylatát kiállítja, és negyedévente egyeztet a főkönyvi könyveléssel és a saját intézménye különböző munkahelyeivel.
- 5.2 Az önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerv gazdasági vezetőjének az iránymutatása alapján az önállóan működő költségvetési szerv elvégzi az év végi leltárfelvételt, közreműködik a leltárak összesítésében és kiértékelésében.
- 5.3 Az önállóan működő költségvetési szerv előkészíti és végrehajtja az esedékes selejtezéseket és gondoskodik azok előírás szerinti bizonylatolásáról.
- 5.4 A nyilvántartási és selejtezési feladatok előkészítése és végrehajtása a gazdasági ügyrend, valamint a leltározási és selejtezési szabályzat alapján történik.

6. A készpénzkezelés rendje

- 6.1 Az önállóan működő költségvetési szerv az I.18. pont alapján a készpénzkifizetések teljesítésére készpénzellátmánnyal rendelkezik, amelyből teljesítheti a különböző készpénzes kifizetéseket.
- 6.2 A kifizetések bizonylatolásánál a rovat-elszámolási ívet alkalmazza.

- 6.3 A készpénzforgalomról az ellátmány feltöltésekor számlákkal elszámol az önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerv felé és egyúttal rendelkezésre bocsátja a rovat-elszámoló ívet és a készpénzes bizonylatok példányait.
- 6.4 A készpénzes kifizetések szabályszerűségéért az önállóan működő költségvetési szerv vezetője felelős és egyúttal gondoskodik a pénz biztonságos tárolásáról.
- 6.5 A készpénzben beszedett bevételek kiadások teljesítésére nem fordíthatók.

7. A felújítási, beruházási tevékenységek tervezése, bonyolítása

A felújítások és építési jellegű beruházások előkészítése, bonyolítása az önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerv gazdasági szervezetének a feladatát képezi, ezekkel kapcsolatosan az önállóan működő intézmény közreműködik.

8. A belső ellenőrzés

- 8.1 A gazdálkodási folyamatokba épített belső ellenőrzési rendszer munkafolyamatonként
- az önállóan működő és gazdálkodó intézménynél és
 - az önállóan működő intézménynél is működik.
- 8.2 A vezetői ellenőrzés általános feladatairól, a különböző vezetői szintek előzetes és utólagos ellenőrzési feladatairól az önállóan működő és gazdálkodó, valamint az önállóan működő költségvetési szerv vezetője gondoskodik.
- 8.3 A belső ellenőr
- függetlenségét,
 - éves ellenőrzési munkaterv összeállítását,
 - az ellenőrzési kézikönyv elkészítését, gyakorlati alkalmazását,
 - a kockázatelemzést, kockázatkezelés módszertanát, gyakorlatát,
 - az ellenőrzések végrehajtásának menetét (felkészülés, helyszíni ellenőrzés, írásba foglalás, realizálás, beszámolás) az önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerv biztosítja.

III: Hatálybalépés

Ez az együttműködési megállapodás 2010. október 1-jével lép hatályba, az abban foglaltakat ettől kezdve kell alkalmazni.

.....
Fülöpné Gálik Erika
az önállóan működő és gazdálkodó
költségvetési szerv vezetője

.....
Bratinkáné Magyarai Éva
1. önállóan működő költségvetési szerv vezetője

.....
Bíró Tímea
az önállóan működő és gazdálkodó
költségvetési szerv gazdasági vezetője

.....
1. önállóan működő költségvetési szerv gazdasági
feladatokat ellátó dolgozója

.....
Dr Szirácsik Éva
2. önállóan működő költségvetési szerv vezetője

.....
2.önállóan működő költségvetési szerv
gazdasági feladatot ellátó dolgozója

.....
Molnár Éva
3. önállóan működő költségvetési szerv vezetője

.....
3.önállóan működő költségvetési szerv
gazdasági feladatot ellátó dolgozója

.....
Tyekvicska Árpád
4. önállóan működő költségvetési szerv vezetője

.....
4.önállóan működő költségvetési szerv
gazdasági feladatot ellátó dolgozója

A Nógrád Megyei Önkormányzat Közgyűlése számú határozatával az együttműködési megállapodást jóváhagyta.

Dátum: 2010.

Becsó Zsolt
a közgyűlés elnöke

dr. Barta László
megyei főjegyző