



**NÓGRÁD MEGYEI ÖNKORMÁNYZAT
KÖZGYŰLÉSÉNEK ELNÖKE**

NÓGRÁD MEGYEI FŐJEGYZŐ

.....sz. napirendi pont

11-129/2010. ikt. sz.

Beszámoló
a közgyűlés hivatala részére 2010. évre meghatározott teljesítménykövetelmények
alapját képező célok megvalósulásáról

Javaslat
a közgyűlés hivatalának köztisztviselőire vonatkozó, 2011. évre szóló
teljesítménykövetelmények alapjául szolgáló célok meghatározására

Készült: a Nógrád Megyei Önkormányzat Közgyűlésének 2010. december 16-ai ülésére
Az előterjesztést előkészítette: dr. Handó Beatrix

Tisztelt Közgyűlés!

A köztisztviselők jogállásáról szóló 1992. évi XXIII. törvény (a továbbiakban: Ktv.) szerint a munkáltatói jogkör gyakorlója köteles meghatározni a köztisztviselők adott évre szóló teljesítménykövetelményeit és az értékelés szempontjait, valamint ezek alapján végrehajtani a munkateljesítmények értékelését. A Ktv. 34. §-a alapján minden évben köteles írásban értékelni a köztisztviselő munkateljesítményét az általa betöltött és ellátott munkakör, valamint a közigazgatási szerv kiemelt céljai alapján megállapított teljesítménykövetelmények szerint. Ezen szakasz (3) bekezdésében rögzítettek szerint a teljesítménykövetelmények alapját képező célokról a közgyűlés dönt.

A közgyűlés 116/2009. (XII.17.) Kgy. határozatával fogadta el a hivatal köztisztviselőinek 2010. évi teljesítménykövetelményei alapjául szolgáló célokat. A közgyűlés hivatala köztisztviselőit megillető juttatásokról és támogatásokról szóló 14/2001. (X.1.) Kgy. rendelet (a továbbiakban: Rendelet) 3. §-a szerint a célok teljesítéséről, végrehajtásáról a közgyűlés elnöke és a főjegyző együttesen számol be a tárgyév utolsó ülésén. Ennek megfelelően a 2010. évi célok megvalósulásáról az alábbiakban tájékoztatjuk a Tisztelt Közgyűlést.

A hivatal egyik legjelentősebb tevékenysége, első számú kiemelt feladata a testületi munka előkészítése, koordinálása az elfogadott testületi döntések végrehajtásának szervezése, melyek gyakorlatilag a közgyűlést, a bizottságokat és a tisztségviselőket, kiszolgáló munkafolyamatokat foglalják magukban.

A hivatal működési alapelveinek egyike a törvényesség érvényesítése, a szakmailag magas színvonalú döntéshozatal előkészítése. Mint minden évben, így 2010. évet érintően is első helyen került megfogalmazásra a közgyűlés és a bizottságok működése során a törvényesség, eredményesség és hatékonyság követelményeinek biztosítása.

Ugyancsak alapvető célkitűzés a közgyűlés rendeleteinek és határozatainak pontos és határidőben történő végrehajtása. Ezen követelmény megvalósítása a hivatal valamennyi szervezeti egységének folyamatos feladatát jelent, csakúgy, mint a rendeletek felülvizsgálata. Ez utóbbit egyrészt a jogszabályok változása, másrészt a gyakorlatban felmerülő problémák megoldása indokolja. A hatályos rendeletek, rendelkezések és utasítások felülvizsgálata teljes körűen megtörtént, amint a Szervezeti és Működési Szabályzatnak (továbbiakban: SZMSZ) a struktúra átalakítás miatt szükségessé vált aktualizálása is.

A közgyűlés és a bizottságok munkájának összehangolása a 2010. év nagy részében az addigi gyakorlatnak megfelelően, – eredményét tekintve – kiegyensúlyozottan zajlott. Az önkormányzati választások, valamint az akkor hatályba lépett módosítások következtében felállított új rendszer működésének elindítása is zökkenőmentesen megtörtént. A testületi ülések szervezése legtöbbször az SZMSZ főszabályinak alkalmazásával elvégezhető volt, soron kívüli ülésekre csak kivételesen, a testületek tagjainak egyetértésével került sor.

Az SZMSZ-t – két kisebb kiigazításon kívül – a 2010. október 14-ei alakuló ülést megelőzően nem volt szükséges módosítani. A közgyűlés alakuló ülésén véghezvitt változtatásokat sem gyakorlatban felmerülő hiányosságok, tisztázatlanságok indukáltak, hanem a közgyűlés tagjai számának csökkenése, az új bizottsági-, alelnöki-, és tanácsnoki rend kialakítása. Az SZMSZ átfogó felülvizsgálata – szem előtt tartva a fentieket – ez év végén, a jövő év elején fog megtörténni.

Az előterjesztések törvényes, pontos és színvonalas előkészítését az érintett testületek tagjai, valamint a külső, ellenőrzési jogkörrel rendelkező szervek részéről kritika nem érte. A határozatok végrehajtásáról a közgyűlés üléseire készülő elnöki jelentésekben rendszeresen tájékoztatást kapott a testület. Továbbá, az elmúlt két évben hozott határozatok felülvizsgálatáról szóló előterjesztést a közgyűlés 2010. júniusi ülésén tárgyalta, s hozta meg kapcsolódó döntését [76/2010. (VI. 24.) Kgy. h.]. A közgyűlési előterjesztések előkészítése során a feladattal érintett munkatársak törekednek arra, hogy a szakmai elvárásoknak megfelelő, a szükséges háttér-információt biztosító, valamint minden lehetséges döntési alternatívát kidolgozó anyaggal támogassák a döntéshozók munkáját.

A mögöttünk hagyandó évben az **Önkormányzati, Jogi és Humánszolgáltatási Főosztály** (a továbbiakban: ÖJHFO) számára kiemelt feladatot jelentett a parlamenti és önkormányzati választásokkal kapcsolatos eljárások előkészítése, szervezése. A munkában a Jogi, valamint a Szervezési Csoport minden alkalmazottja tevékenyen részt vett. A választási eljárások a jogszabályok által meghatározott keretben, megfelelő (jogi és informatikai) szakmai színvonalon történtek.

A testületi és a hivatali tevékenységet kiszolgáló számítástechnikai alapinfrastruktúra fejlesztések is folyamatos hangsúlyt kaptak.

Nagy részben az ÖJHFO valósította meg az informatikai ágazati célokat is. Az önkormányzat honlapjának a korábbi években kialakult struktúráját sikerült hasznos tartalommal feltölteni és azt folyamatosan karbantartani, aktualizálni.

A hivatalban több – a szakmai munkát segítő – informatikai fejlesztés megvalósítására is sor került. A megyei önkormányzat honlapján több bővítés is történt, információs felülete ismét megújult

A honlap frissítését – így a közérdekű adatok nyilvánossá tételével kapcsolatos teendőket – a hivatal folyamatosan végzi.

Az elektronikus levelezés a hivatal egyik szerverére került át, jól használható magyarnyelvű kezelőfelülettel, melynek révén az intézmények saját e-mail címet kaptak.

A tavalyi év végén elindításra került a csoportmunka-szerver, ami a hivatal munkatársai számára – bejelentkezés után – az internetről is elérhető. Ezen belül jelenleg is feltöltés alatt áll a dokumentumtár, amely a hivatal működéséhez szükséges dokumentumokat (jegyzőkönyveket, szabályzatokat, rendelkezéseket, stb.) tárolja. E egyéb praktikus információkkal kiegészítve. E rendszert a hivatali dolgozók egy része használja, azonban annak általánossá tétele a következő év feladata.

A hivatal – a hatályba lépő jogszabályoknak megfelelően – létrehozta az elektronikus ügyintézéshez szükséges „hivatali kapu”-t a magyarorszag.hu kormányzati portálon, és kijelölte az ügykezelőket.

A megye.nograd.hu lap teljesíti a jogszabályokban előírt közzétételi kötelezettségeket, alapvető és – a megyei önkormányzat közlönyének elektronikus megjelenése miatt is – teljes részletezettségű információkat is nyújt látogatói számára.

Az elektronikus ügyintézés feltételeinek kialakítása folyamatos, azokkal (személyi és dologi feltételek) a hivatal nagyobb részben rendelkezik, azonban a továbblépéshez az is szükséges lenne, hogy a küldő, illetve fogadó oldal is képes legyen ezen újfajta kommunikációra. Az elektronikus közlönyön túl, előrelépésnek tekinthető, hogy az intézmények elektronikusan jelentik üres álláshelyeiket, álláspályázataikat, tájékoztatnak rendezvényeikről, valamint, a közgyűlési előterjesztéseket elektronikus levélben is kézhez kapják az érintettek.

A helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. törvény (továbbiakban: Ötv.) a helyi önkormányzatok kötelező feladat- és hatáskörének megállapítását törvény hatáskörébe utalja

amellett, hogy saját maga is szabályozza ezek jelentős részét. A megyei önkormányzat, mint területi önkormányzat, köteles ellátni azokat a törvényben előírt feladatokat, amelyek megoldására a települési önkormányzat nem kötelezhető. Az Ötv-ben meghatározott kötelező feladatok jelentős részét mint pl.: középiskolai, szakiskolai és kollégiumi ellátást, közgyűjtemények gyűjtését, őrzését, megyei könyvtári szolgáltatást, speciális nevelést igénylő gyermekek oktatását, gyermek és ifjúságvédelmi-, egészségügyi és szociális szakellátást az önkormányzat az intézményeken keresztül látja el. A közgyűlési döntések alapján az intézmények szakmai segítése, feladataik koordinációja, valamint azok végrehajtásának ellenőrzése a hivatal feladata, melyet a **Humánszolgáltatási Csoport** munkatársai végeznek.

A feladatok között különös hangsúllyal szerepelt az érintett megyei önkormányzati intézmények körében a fenntartói jogosítványokból adódó hivatali feladatok ellátása. Az önkormányzat jelenleg 19 intézménye közül 18 működésével összefüggő, a működés törvényességi felügyeletéhez kapcsolódó napi, operatív teendők jelentős részét közvetlenül 4 fő intézményi referens és egy adminisztratív feladatokat ellátó munkatárs végezte. A humánszolgáltatási feladatok főként az intézmények költségvetésének szakmai előkészítésében, az intézmények ellenőrzéseiben, az igazgatói megbízásokat megelőző eljárásokban való közreműködésben, a könyvtár és a levéltár igazgatóhelyettesi megbízásával kapcsolatos fenntartói egyetértés beszerzésében, az elfogadás előtt álló, az intézmények által beterjesztett különböző szabályzatok, szakmai programok, munkaterv, beszámoló és más, a működéssel összefüggő dokumentumok törvényességének ellenőrzésében, pályázatok előkészítésében felkutatásában, szükség szerint a megírásában, ehhez kapcsolódóan a szakmai programok kidolgozásában nevesíthetők.

Rendszeres a személyes napi kapcsolat az intézmények vezetőivel.

A hivatal működésének alapelvei között mindig kiemelt helyen szerepeltek a törvényesség érvényesítésének elvei, illetve a szakmailag magas színvonalú döntéshozatal előkészítésének felelőssége. 2010. évet érintően – az előzőek mellett – elsődlegességet élvezett a működőképesség megőrzése, a jogszerű működés keretfeltételeinek biztosítása, a lehető legkisebb mértékű szakmai visszalépés mellett.

Az előző évekhez hasonlóan 2009. év végén is számtalan új jogszabály lépett hatályba, vagy módosultak a korábban alkalmazottak, mind befolyásolva a kötelező feladatok ellátását, a hatósági ügyek vitelét.

Az önkormányzat pénzügyi mozgástere 2010. évben – az előző évekhez mérten is – jelentősen szűkült, ezért a gyermekvédelmi területen ismételtén át kellett tekinteni az intézményi struktúrát. Sajnos döntően már nem az ellátotti létszámhoz, szükségletekhez, illetve az ágazati jogszabályokhoz kellett elsősorban igazítani azt, hanem a költségvetési korlátokhoz, amely feszültséget generált a működést engedélyező hatóságok, illetve a gyermeki jogokat képviselő szervezetek képviselői által. Mindezek ellenére 2010. októberére az új szervezeti keretek elkészültek, az új egységek működési engedély birtokában látják el feladataikat.

A szervezeti változások előkészítése, kivitele, a hatósági engedélyek beszerzése folyamatos, operatív együttműködést követelt a hivatal szakemberei, a gyámhatóság illetékesei és a gyermekvédelmi intézmények menedzsmentje között.

A közgyűlés 2003. decemberében fogadta el Nógrád megye szociális szolgáltatástervezési koncepcióját, melyet két évente felül kell vizsgálni. A 2010. évi felülvizsgálat során elkészült koncepció első fordulójában 2010. áprilisában került megtárgyalásra, amely a kötelező véleményeztetések, egyeztetések lefolytatása (Országos Szociálpolitikai Tanács, Szociálpolitikai Kerekasztal, Egyeztető Bizottság, kistérségi

társulások, kisebbségi önkormányzatok, települési önkormányzatok és egyéb fórumok) után, a 2. fordulóban egységes szerkezetben 2010. júniusában került elfogadásra. A dokumentáció elkészítése rendkívül összetett, sokrétű elemző munkát igényelt.

A szociális és gyermekvédelmi területen is az intézményi és személyi térítési díjak megállapítása, valamint a keletkezett díjhátralékok behajtása képezte az egyedi ügyek legnagyobb részét. A 2010. március 1-jétől hatályos jogszabályi módosítás következtében az ellátottak 50%-a részére (közel 600 fő) a fenntartó (átruházott hatáskörben a közgyűlés elnöke) állapította meg a személyi térítési díjat. A további 50% részére az intézmény igazgatója volt jogosult ez ügyben döntést hozni, melyhez a hivatal munkatársai folyamatosan segítséget nyújtottak (Pl.: intézmény igazgatók és szociális ügyintézők felkészítése konzultációs és írásos formájában.).

Fellebbezések minimális számban fordultak elő. A döntés-előkészítés jogszerűségét igazolja, hogy a fellebbezéseket elbíráló testületi határozatok az első fokú döntést helybenhagyták, bírósági felülvizsgálatra nem került sor. Az ügyintézés során ügyfélközpontú és szolgáltató jellegű munka valósult meg.

A Humánszolgáltatási Csoport rendszeresen részt vesz mind a fenntartó által elrendelt, mind az egyéb hatóságok által végzett felügyeleti ellenőrzések előkészítésében és lebonyolításában, meghatározva a vizsgálandó célokat, kontrollálva az alapító okiratban, az intézmények szakmai programjában megfogalmazott alapfeladatok és a szakmai elvárások teljesítését, a személyi és tárgyi feltételek meglétét, vagy hiányát, javaslatot téve a feltárt hiányosságok megszüntetésére.

A Nógrád Megyei Időügyi Tanács (továbbiakban: Tanács) ülései rendszeresek, a napirendek a munkatervben foglaltaknak megfelelően kerültek megtárgyalásra. A tagok közötti együttműködés eredményes, jó hatással van az időskorúak életminőségét befolyásoló intézkedések kezdeményezésére és megvalósítására. A Tanács a közgyűlés konzultatív véleményező és javaslattevő partnereként működött, illetve működik.

A hivatal szakemberei korrekt együttműködéssel segítik más szakmai szervezetek, hatóságok kutatási munkáit. (Pl.: Szociális és Munkaügyi Intézet, Foglalkoztatási és Szociális Hivatal részére kérdőíves adatszolgáltatás, személyes interjúk.)

Az egészségügyi szakellátást érintően folyamatos kötelezettséget jelentett az önkormányzat kötelező feladataihoz, a finanszírozható működéshez igazítani a Szent Lázár Megyei Kórház szakmai-, gazdasági és technikai struktúráját. 2010. évben több döntést kellett előkészíteni, illetve több olyan végrehajtási intézkedést tenni, melyek a kórház területi ellátási kötelezettségét érintették. Több dél- illetve nyugat-nógrádi település jelezte szándékát arra, hogy a váci kórház ellátási területéhez kíván csatlakozni, fenntartói döntést kezdeményezve ezen céljuk támogatásához. Egyes ügyek intézése már bírósági szakaszba került, de van település, ahol még csak az elsőfokú hatósági döntés született meg.

A humánszolgáltatási feladatok között kell említést tenni a közgyűlés két korábbi bizottságának (Oktatási, Kulturális és Egyházügyi; Szociális és Egészségügyi Bizottság) működését érintő feladatokról, mely bizottságok munkáját, a döntések előkészítését minden esetben referensek segítették.

Mindkét bizottság esetében visszatérő feladatként jelentkezett az intézmények működésével, fenntartói jóváhagyást igénylő dokumentumaival (szervezeti és működési szabályzatok, házirendek, szakmai tervek, programok, munkatervvek, beszámolók) kapcsolatos előterjesztések jogszerűségének vizsgálata, megyei díjak adományozásának előkészítése.

A speciális szakterületekből következően bizottsági döntéselőkészítő munkát végeztek a munkatársak a nevelési-oktatási intézményekben szervezhető kötelező, választható tanórai és tanórán kívüli foglalkozások tanévi időkeretével; a tanévenként indítható óvodai, iskolai, kollégiumi csoportok és osztályok számának meghatározásával; az osztály, csoport átlagléttszámtól, illetve a maximális létszámtól való eltérés engedélyezésével; megyei közoktatási feladat-ellátási, intézményhálózat működtetési és fejlesztési terven alapuló szakvélemények kiadásával; nevelési-oktatási intézmények pedagógiai programjainak jóváhagyásával; a szociális szolgáltatástervezési koncepciók előzetes véleményezésével kapcsolatosan. Felmérésre került a minőségirányítási program és az esélyegyenlőségi terv éves teljesítése a megyei fenntartású közoktatási intézményekben, és ezekről éves értékelést készült.

A hivatal döntő részt vállalt a Nógrád Megyei Egységes Gyógypedagógiai Módszertani Intézmény és Gyermekotthon balassagyarmati nevelési tanácsadója átszervezésének végrehajtásával kapcsolatos munkában (egyeztetés az tulajdonos Balassagyarmat Város Önkormányzatával egy ingatlan visszaadásáról, egy másik átalakításáról közös költségvállalással). Előkészítette a Reménysugár Otthonban a fejlesztő iskolai oktatás bevezetését (pedagógiai program szakértetése, alapító okirat módosítása, épület-átalakítási alkalmazotti szükséglet megállapítása).

A hivatal működött közre a Balassi Bálint Megyei Könyvtár és Közművelődési Intézet előző évben elkezdődött átszervezése, épület-átalakítása befejezésében, a Palócföld folyóirat szervezeti és működési szabályzatának megalkotásában, a Palócföld és szlovákiai Rovás Polgári Társulás között létrejött együttműködési megállapodás létrejöttében.

Megtörtént a pásztói Oskolamester ház működési engedélye módosításának előkészítése, valamint a Nógrád Megyei Múzeumi Szervezet szakmai szakértői vizsgálata. A Múzeumi Szervezet a napi, operatív működésében a többi intézményt messze meghaladó mértékben vette igénybe a hivatal – köztük a múzeumi referens – közreműködését. Folyamatos a kapcsolat a Nógrád Megyei Közoktatási Közalapítvánnyal, mellyel összefüggésben döntésre előkészítésre került az új felügyelőbizottság megbízása, valamint az alapító okirat módosítása. A Nógrád megyei közoktatási, feladatellátási és intézményhálózat-működtetési terven alapuló szakvélemények települési önkormányzatok, társulások részére történő előkészítése is megtörtént.

A normatív jellegű finanszírozás, illetve a tárgyi eszközök és fejlesztések egy része elérhetőségének módja 2007-től nagy mértékben megváltozott. Mind a gyermekvédelmi és szociális ellátórendszer működtetésének, mind a különböző közoktatási feladatok ellátásának támogatására pályázati, illetve igénylési rendszer került kialakításra, melynek következtében a pályázatok megírása nyomon követése, elszámolása, monitorozása számottevő többlet feladatot rótt a Csoport tagjaira.

A „Nógrádkomp - oktatási innováció” című, TÁMOP 3.1.4. kódszámú „Kompetencia alapú oktatás, egyenlő hozzáférés - Innovatív intézményekben” c. pályázati program közvetlen végrehajtása 2010. augusztus 31-én lezárult, jelenleg a projekt zárásával kapcsolatos munkálatok vannak folyamatban.

A hivatal, s ezen belül a Csoport munkatársai jelentős feladatokat láttak el a szakképzés feladatainak hatékonyabb formában történő megszervezésére létrehozott Nógrád Megyei Szakképzés-szervezési Társulás tevékenységének segítségével.

Összegzésként megállapítható, hogy a Csoport munkatársai – elsősorban a létszámból adódóan – sokszor jelentős erőfeszítések árán is, de magas színvonalon teljesítették feladataikat.

A törvényes, a jogszabályoknak minden tekintetben megfelelő működés mellett, a másik kiemelten fontos alapelv a hatékony gazdálkodást célzó intézkedések megtétele.

Az önkormányzat éves gazdálkodásának alapját a költségvetés adja. A közgyűlés legfontosabb döntései közé tartozik, az éves költségvetési rendelet elfogadása. A költségvetéssel összefüggő munkafolyamatok az államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. törvényben foglaltaknak megfelelően zajlanak.

A költségvetés irányelveit a testület a költségvetési koncepcióban fogadja el, mely elkészítésével egyidejűleg megtörténik az intézmények és a hivatal működési és fejlesztési igényeinek összegyűjtése, felülvizsgálata, ellenőrzése és rangsorolása. Nagy körütekintést igényel a bevételek kiadások reális tervezése, melynek során meghatározó feladat a vonatkozó rendeletek testület elé terjesztése. A hivatal gazdálkodásának alapvető feladatát képezte az önkormányzat éves költségvetésének előkészítése, összeállítása, az előirányzatok felhasználása, évközi módosítások rendezése, a végrehajtások koordinálása. Végrehajtotta a közgyűlés hivatala költségvetésében megtervezett bevételek beszedését, kiadások teljesítésével kapcsolatos operatív feladatokat, a pénzgazdálkodással, bankszámlavezetéssel, intézményi pénzellátással kapcsolatos teendőket. Feladata volt a beruházásokkal, a vagyon kezelésével és hasznosításával összefüggő pénzügyi, számviteli és egyéb gazdálkodási feladatok ellátása. A számviteli törvényből és a költségvetési szervek számviteli feladatait szabályozó törvényekből, kormányrendeletekből adódóan működött a szabályzatokban rögzített, pénzügyi-gazdasági munkafolyamatokba épített vezetői- és belső ellenőrzés.

A 2010. májusi közgyűlés tájékoztatást kapott az önkormányzat év eleji likviditási helyzetéről, melynek kialakulásához nagymértékben hozzájárult az előző évekről áthúzódó pénzügyi feszültségek hatása, ami döntő részben a szűkülő központi forrásoknak a következménye. Az előterjesztésben részletesen bemutatásra került a jelentősebb összegű önkormányzati bevételek és működési kiadások alakulása.

A társadalombiztosítási alaphól finanszírozott Szent Lázár Megyei Kórház működésére is évek óta a forráshiány a jellemző, ami a szállítói állomány nagyságrendjében tükröződött.

Egész évben kiemelt feladat az önkormányzat likviditásának biztosítása, a forráshiány kezelése.

Több intézménynél a feladatellátással arányos létszám-racionalizálási intézkedések költségvetési, pénzügyi vonatkozású feladatainak koordinálására is szükség volt, mely intézkedésekhez minden esetben élt a hivatal a kapcsolódó központi pályázati lehetőségek teljes körű kihasználásával.

A számtalan hatékony gazdálkodást eredményező intézkedés mellett az önkormányzat és intézményeinek zavartalan működéséhez napi kérdésként volt szükség a likviditási helyzet alakulásának figyelemmel kísérésére, annak elemzésére. A pénzügyi egyensúly biztosításához azonban még így is folyamatos volt a folyószámlahitel forgalmunk, illetve félév után felvételre került 200 millió Ft hosszúlejáratú működési hitel is.

Úgy a működési, mint a fejlesztési, felújítási feladatok megfelelő szinten tartása érdekében a további bevételi források feltárására is kiemelt figyelmet fordított a hivatal. Sikeresen pályáztunk a Belügyminisztérium Működéséptelen helyi önkormányzatok

kiegészítő támogatására, amelyből 30 millió Ft támogatást ítélt meg az önkormányzat részére.

A hosszabbtávú fejlesztési célkitűzések megvalósulása céljából, a pályázatok adta lehetőségek maximális kihasználása érdekében, és az ahhoz szükséges önrész biztosításához a 2008-ban kibocsátott 1,5 milliárd Ft összegű „Nógrád Megye I. Kötvény” nyújt fedezetet.

Az önkormányzati fenntartású intézmények irányításának részeként úgy a költségvetések összeállításakor, mint azok végrehajtásakor, illetve a struktúrát érintő változásokat megelőzően személyes konzultációkra került sor az intézmények vezetőivel, a gazdasági munkatársakkal, érdekképviselői szervekkel. Indokolt esetekben ad-hoc jellegű, az évközi költségvetés módosításokat érintően – szükség szerint – előzetes egyeztetések is történtek. Egyedi kiemelt célfeladatok előkészítéséhez, vis-maior esetek kezeléséhez szinte napi kapcsolatra volt szükség az érintett intézményekkel.

Nem csökkentek, sőt tovább bonyolódottak, még részletesebbé váltak a normatív, kötött felhasználású támogatások, a központosított, célirányosan biztosított, pályázati úton elnyerhető pénzeszközök igénylésével, elszámolásával járó adminisztrációs feladatok, jelentési kötelezettségek. Az utófinanszírozott pályázati forrásból megvalósuló programok kezelése úgy az intézmények pénzellátásánál, mint önkormányzati szinten is komoly pénzügyi-gazdálkodási szervezést igényeltek, igényelnek.

A közgyűlés hivatala mindennapos operatív, pénzügyi feladatainál meghatározó volt a számviteli törvény és a költségvetési szervek gazdálkodására, beszámolási rendjére vonatkozó központi jogszabályok módosulásának követése, alkalmazása. Jelentős többletmunkát, egyeztetést kívánt – különösen a Magyar Államkincstárt érintően – a költségvetési szervek jogállásáról és gazdálkodásáról szóló 2008. évi CV. törvény hatályon kívül helyezésével, az államháztartásról szóló 292/2009. (XII.19.) Kormány rendelet módosításával összefüggő kötelezettségek teljesítése. A mindennapi munkánk során azt is érzékeljük és érzékeljük, hogy sok esetben a jogszabályi környezet nem mindenben segíti a gyors és hatékony munkavégzést.

A Pénzügyi, Gazdasági Főosztály – a fentiekén túl – ellátja a közgyűlés gazdasági bizottságának referensi feladatait, a bizottság működésével összefüggő adminisztrációs és szervezési feladatokat, előkészítette az átruházott hatáskörben hozott döntéseket.

A gazdálkodás minőségéről mindenki számára fontos egy tükörkép. Ilyen szempontból a 2010. februárjában kezdődő és a nyár végén befejeződött Állami Számvevőszéki átfogó ellenőrzés a legfontosabbak közé tartozik a hivatalt és a főosztály munkáját érintően.

A helyszíni vizsgálat során nagyon alapos, mindenre kiterjedő, sokszor a jogszabályi előírásokon belül is a legapróbb részletekre kitérő ellenőrzésnek voltunk a részesei

Úgy a helyszíni vizsgálat, mint az azt követő egyeztetések során folyamatos volt a kapcsolattartás az ellenőrzésben résztvevőkkel. A jelentés alapján összességében kedvezően ítélték meg a hivatal gazdálkodását, a pénzügyi-számviteli tevékenységet a jogszabályi előírásoknak megfelelőnek, szabályszerűnek minősítették.

A pénzügyi, gazdasági területen dolgozó munkatársak jó színvonalú szakmai felkészültségét jellemzi, hogy hét munkatárs regisztrált mérlegképes könyvelői végzettséggel rendelkezik (ebből többen államháztartási szakterületet érintően is), egy munkatársnak pedig okleveles könyvvizsgálói képesítése van. Valamennyien folyamatosan, évente részt vesznek a

kötelező szakmai továbbképzéseken. Jelenleg egy kolléga szakirányú felsőfokú iskolai tanulmányait végzi.

Az önkormányzat vagyonával történő gazdálkodás a hivatalon belüli feladatok egyik hangsúlyos területe.

A vagyon összetételét, értékének változását tartalmazó vagyonkódex, valamint az önkormányzati ingatlan-vagyon kataszteri nyilvántartás folyamatosan aktualizálásra került.

Tekintettel azonban a gazdasági környezet kedvezőtlen alakulására, – ezzel együtt az ingatlanpiac beszűkülésére – a nyilvántartási változások döntően nem az ingatlan elidegenítésekből és új beruházásokból adódtak, hanem az intézményi struktúra racionalizálásából eredő „belső” vagyonmozgásokból.

Összességében – a feszültséggel terhelt pénzügyi-likviditási körülmények ellenére is – úgy ítélték meg, hogy eredményesen sikerült végrehajtani a költségvetésben megfogalmazott pénzügyi, számviteli és vagyongazdálkodási feladatokat.

A hivatal szervezett kereteket alakított ki a pályázati feladatok ellátására. A feladat összetettebbé vált, így foglalkozik többek között pályázatfigyeléssel, pályázati tanácsadással intézményeink részére, pályázatkészítéssel, projektmenedzsmenttel.

Minden évben kiemelt feladat a pályázatok, központi források adta lehetőségek maximális kihasználása, melynek érdekében fokozott gondot fordít a hivatal szakmai apparátusa, különösen a **Beruházási Főosztály** azok előkészítésére, a fejlesztésekhez szükséges dokumentációk rendelkezésre állására. Pályázatok benyújtásához megrendelésre került:

- a Hollókőn található, részben műemléki védelem alatt álló területen megvalósítandó kiemelt turisztikai termék és attrakciók fejlesztését szolgáló építési- és műszaki dokumentáció és marketingterv;
- a Salgótarjáni Bányamúzeum földalatti és földfeletti kiállítóhelyének építési dokumentációja; a kiemelt turisztika termék- és attrakciók fejlesztését szolgáló pályázathoz marketing terv készíttetése;
- a Harmónia Rehabilitációs Intézet és Ápoló Gondozó Otthon területén 2x10 férőhelyes lakóotthon engedélyezési tervdokumentációja;
- a Harmónia Rehabilitációs Intézet és Ápoló Gondozó Otthon és a Reménysugár Otthon kazánház korszerűsítésének műszaki dokumentációja;
- a Reménysugár Otthon energetikai korszerűsítésének pályázati dokumentációja.

2010-ben a következő pályázatok összeállítására, benyújtására került sor:

- a Reménysugár Otthon fűtőkorszerűsítése;
- Tanulói laptop program megvalósítása Nógrád Megye Önkormányzatának egyes közoktatási intézményeiben;
- Önkormányzatunk által fenntartott egyes közoktatási intézmények informatikai infrastruktúrájának fejlesztése;
- A salgótarjáni Bányamúzeum földfeletti kiállítóhelyének fejlesztése;
- "Próbáljon szerencsét Hollókőn" kiemelt turisztikai attrakció fejlesztése;
- a Nógrádi Történeti Múzeum és Bányamúzeum kiemelt turisztikai termék- és attrakciót fejlesztése;
- Nógrád Megye Területrendezési Terve módosítása;
- Egyes közoktatási intézményeink kollégiumépületei energiaszolgáltatásának csökkentése [Nógrádi EGYMI és Gyermekeotthon (Pásztó), BLSZSZK Lorántffy Zsuzsanna Kollégium (Salgótarján), BLSZSZK Fáy András Szakképző Iskola és Kollégium (Bátonyterenye), Lipthay Béla Mezőgazdasági Szakképző Iskola és

Kollégium (Szécsény), Mikszáth Kálmán Gimnázium, Postaforgalmi Szakközépiskola és Kollégium (Pásztó)]

A hivatal közreműködött az intézmények által benyújtott további pályázatok előkészítésében, a támogatásban részesített pályázatok megvalósításában, úgy mint:

- a dr. Göllész Viktor Rehabilitációs Intézet és Ápoló Gondozó Otthon pavilon épületének akadálymentesítése;
- Harmónia Rehabilitációs Intézet és Ápoló Gondozó Otthon foglalkoztató épület akadálymentesítése;
- a Nógrád Megyei Egységes Gyógypedagógiai Intézmény és Gyermekotthon pásztói intézményegységének fűtése korszerűsítése;
- Mikszáth Kálmán Gimnázium, Postaforgalmi Szakközépiskola és Kollégium Tittel Pál Kollégiumának fűtése korszerűsítése;
- Tanulói laptop program megvalósítása Nógrád Megye Önkormányzatának egyes közoktatási intézményeiben;
- A Nógrád Megye Önkormányzata által fenntartott egyes közoktatási intézmények informatikai infrastruktúrájának fejlesztése;
- Nógrád Megye Területrendezési Terve módosítása.

A benyújtott pályázat elutasítása miatt továbbra is keressük a lehetőségeket intézményeink üzemeltetési költségének csökkentését szolgáló fejlesztésekhez szükséges források biztosítására.

A Magyarország-Szlovákia Határon Átnyúló Együttműködés keretében közreműködünk:

- a „Hollókőtől Murányig kerékpáron” határon átnyúló kerékpárút hálózat megvalósításának előkészítésében;
- a „Madách, közös örökségünk Madách” pályázat keretein belül a csesztvei kúria felújításában és új kiállítás létrehozásában.

Figyelemmel kísérjük a Pásztó Kistérségi Központ Rehabilitációja pályázat keretében a megyei önkormányzat fenntartásában lévő Rajeczky Benjamin Zeneiskola, a Mikszáth Kálmán Gimnázium, Kollégium és Postaforgalmi Szakközépiskola Fő úti épületén és a pásztói múzeum homlokzatán folyamatban lévő beruházások megvalósítását.

A beruházások kapcsán a feladattal érintett főosztály a műszaki ellenőrök kiválasztása, a szükséges közbeszerzési eljárások lefolytatása, a kapcsolódó vállalkozói szerződések előkészítése, a kivitelezés figyelemmel kísérése, a felmerülő szakmai kérdések megoldása és a pénzügyi elszámolására is különös gondot fordít. Csakúgy, mint korábbi beruházások és fejlesztések tekintetében az éves garanciális utó-felülvizsgálati eljárásokon feltárt hibák javítására, ill. a garanciális kötelezettségek teljesítésére.

Az intézmények beruházási igényei tekintetében kiemelten foglalkoztunk a Dr. Göllész Viktor Rehabilitációs Intézet és Ápoló Gondozó Otthon területén keletkező szennyvíz elvezetésének problémájával, a megvalósítás előkészítésével; a balassagyarmati Reménysugár Otthon fűtése korszerűsítésével, a Balassi Bálint Megyei Könyvtár átalakításával.

Az intézményeknél jelentkező műszaki problémák kezelése jelentős hivatali koordinációval történt: „Baglyaskő” Idősek Otthona Füleki úti telephelyén a beázások megszüntetését célzó tetőfelújítás, a Megyei Gyermekvédelmi Központ felsőpetényi lakóotthonának kiváltását célzó szatoki lakóotthon és kollégium átalakítása, a mátraszelei és

tari lakásotthon felújítása, a Nógrádi Történet Múzeum beázásainak megszüntetését célzó javítási munkák, a földalatti bányamúzeumban a csapadékos időjárás miatti károk helyreállítása és további omlás megelőzését szolgáló tömedékelése, a balassagyarmati Rózsavölgyi Márk AMI balesetveszélyessé vált kéményének javítása.

A hivatal koordinálta az intézmények esedékes érintésvédelmi felülvizsgálatát. Az ártárgyalások során elért kedvező vállalási ár miatt felszabadult előirányzati forrás felhasználásával elősegítettük a Levéltár tiribesi villámhárítója pótlását, a Reménysugár Otthon épületének érintésvédelmi hiányosságainak megszüntetését.

Feladatot jelentett a megyei önkormányzat tulajdonában lévő ivóvíz-távvezetéseken szükséges éves felújítási munkák egyeztetése, azok megvalósításának ellenőrzése. Közreműködünk a Bercel – Pásztó ivóvíz távvezeték üzemeltetési engedélyezési eljárásának – ismételt – megindításához szükséges mérnöki és jogi feladatok elvégzésében, a földhivatali bejegyzések rendezésének vállalkozásba adásában, figyelemmel kísérjük annak megvalósítását. Részt vettünk a Pásztó várost megkerülő ivóvíz expressz vezeték térítésmentes átadása-átvétele érdekében tett intézkedésekben, valamint az önkormányzat fenntartásában működő intézmények számára kedvezőbb ivóvízdíj fizetési konstrukció kialakításának vizsgálatában.

A közbeszerzési eljárások „bonyolítását” szintén a hivatal látja el. A közbeszerzések nyilvánossága biztosításához kapcsolódó teendők, a közbeszerzésekről szóló törvényben előírt adatszolgáltatások teljesítése jelentős feladatot jelent. Évenként megoldandó az összesített közbeszerzési terv elfogadásának előkészítése, a megvalósítás figyelemmel kísérése, az önkormányzat közbeszerzési eljárásairól szóló statisztikai összegezés elkészítése. Folyamatos feladatot jelent a papíripari termékek és irodaszerek beszerzése irányuló helyben központosított közbeszerzési eljárás eredményeként kötött szerződés keretében leszállításra kerülő mennyiségek figyelemmel kísérése, az előző évek során megkötött szerződések módosításairól, teljesítéséről szóló tájékoztatók elkészítése, közzététele.

A főosztály készítette elő az önkormányzat fenntartásában működő intézményeknél az üzemeltetési költségek hatékonyságát előmozdító döntéseket. A fűtőkorszerűsítések mellett az optimális közüzemi szerződések megkötését, fogyasztói megállapodások előkészítését, telefon-Internet szolgáltatások kiválasztását, telefonközpont cserék előkészítését, segítették elő a főosztály szakemberei.

A megyei főépítész a törvények által előírt településrendezési szabályozási tervek, helyi védett épületek, védett területeken történő új építések, illetve műemlék épületekkel kapcsolatos tevékenységek lebonyolításában aktívan vesz részt, valamint a helyi építési szabályzatokban előírtak szerint véleményezi az elvi telekalakítási terveket, elvi építési engedélyeket, illetve beépítési terveket.

Közreműködött az önkormányzat vagyongazdálkodásával kapcsolatos egyes döntések előkészítésében, valamint káreseményeknek a vagyonbiztosítással kapcsolatos ügyintézésében, a megyei önkormányzat területét érintő településrendezési-, területrendezési tervek, területfejlesztési koncepciók, környezetvédelmi témájú rendelettervezetek véleményezésében továbbá a kötelező kéményseprő ipari közszolgáltatás díjainak megállapításáról szóló rendeletet elkészítésében.

A megyei önkormányzat sporttal, ifjúsággal, idegenforgalommal és nemzetközi kapcsolatokkal összefüggő feladatit is hatékonyan igyekszik ellátni, melyekre kiemelt figyelmet fordít.

A testület 23/2010. (II. 18.) Kgy. határozatával fogadta el az elmúlt 5 évre vonatkozó sportkoncepció teljesüléséről szóló beszámolót, valamint meghatározta a 2010-2015-ig szóló koncepciót.

A testnevelés és sport területén a megyei önkormányzat számára az Ötv.-ben és a sportról szóló 2004. évi I. törvényben meghatározott feladatok ellátása nem költségvetési szerven keresztül, hanem a Nógrád Megyei Sportági Szakszövetséggel kötött feladat-ellátási szerződés alapján történik.

Nógrád Megye Önkormányzata ifjúsággal kapcsolatos feladatainak ellátásához a közgyűlés 63/2005. (V. 26.) Kgy. határozatával elfogadott középtávú ifjúságpolitikai koncepció szolgál alapul. E program alapján évente, konkrét feladatokra lebontott cselekvési terv készül. A 2010. évi cselekvési program tervezése és végrehajtása a megye civil ifjúsági szférájának közreműködésével és részvételével, elsősorban a Nógrád Megyei Ifjúsági Tanáccsal mint a megye legnagyobb ernyőszervezetével való – megállapodásban is rögzített – együttműködéssel valósult meg.

2010 májusában került lebonyolításra – Mikszáth Kálmán halálának 100. évfordulója alkalmából – a „Mikszáth nyomában” című tanulmányút. A kiránduláson részt vettek egyrészt az „Örökségünk-értékeink” című vetélkedő első három helyezett csoportjai, valamint a megyei fenntartású középiskolákból 2-2 – az iskola által delegált – tanuló. Az út során a diákok megismerkedtek Mikszáth Kálmán életével, annak főbb állomásaival.

Fontos feladatot jelentett az önkormányzat idegenforgalmi és nemzetközi kapcsolataival összefüggő szervezési teendők ellátása. Az Utazás kiállítás idejére készült el a Nógrád megyei turisztikai rendezvénynaptár, melyben megyénk kiemelt jelentőségű programjairól egy-egy oldalon színes fotókkal illusztrálva magyar és angol nyelven olvashatók információk.

Az önkormányzat a Nógrád Turisztikai Nonprofit Kft. program-koordinálásával 2010. május 28-án Mikszáth Kálmán halálának 100. évfordulója alkalmából Budapesten Mikszáth napi megyei bemutatkozást szervezett.

2010. szeptemberében egy új kiadvány került megjelentetésre, melyben elsősorban képekkel, illetve rövid magyar és angol nyelvű szöveggel mutatjuk be megyénk jellegzetes turisztikai értékeit, így például a palóc hagyományokat, helyi termékeket, várainkat, rendezvényeinket. A kiadvány terjesztését a Nógrád Turisztikai Nonprofit Kft. látja el.

Pozitív elbírálásban részesült a HUSK/0901/1.3.2/0072 számú a Novograd-Nógrád Geopark turisztikai desztináció fejlesztése című határon átnyúló pályázat. A projekt a Geopark területén megvalósítandó turisztikai marketing tevékenységeket tartalmaz, a megvalósítás ideje 1 év, a szerződéskötés folyamatban van. A projektben Nógrád Megye Önkormányzata a vezető partner, külföldi partner pedig Besztercebánya Megye Önkormányzata.

Szintén pozitív elbírálásban részesült az ÉMOP-2.3.1.-2009.0019 számú, Nógrád Térségi Turisztikai Desztináció Menedzsment Szervezet című pályázat. 2010. szeptember 27-én aláírásra került a projekt támogatási szerződése. A projektet a Nógrád Turisztikai Közhasznú Nonprofit Kft., a térségi TDM szervezet valósítja meg.

A közgyűlés a 25/2007. (IV.19.) Kgy. határozatával megalapozta a megyei önkormányzat, a megyei cigány-, valamint a szlovák kisebbségi önkormányzatok együttműködését, testületi működésének alapjait. A két kisebbségi önkormányzat testületi működése együttműködési megállapodásban rögzített feltételek mellett történt.

Önkormányzatunk - a konkrét, nevesített kisebbségeket érintő döntései mellett - közoktatási, közgyűjteményi, szociális és egészségügyi feladatellátása, intézményeinek működtetése során számos olyan ügyben járt el, biztosított szolgáltatásokat, amelyek közvetve vagy közvetlenül a megyében élő nemzeti és etnikai kisebbségek tagjait is érintették.

A elmúlt évek hagyományaihoz híven idén is megrendezésre került a Vitanap, ahol a kisebbségek - tájékoztatók formájában - beszámoltak helyzetükről továbbá lehetőséget kaptak aktuális problémáik felvetésére, megvitatására.

A hivatal belső ellenőrzési egysége 2010-ben a közgyűlés hivatalánál, a területi kisebbségi önkormányzatoknál, valamint az önkormányzat által fenntartott intézményeknél rendszer-, szabályszerűségi-, pénzügyi-, teljesítmény-, és informatikai ellenőrzések elvégzésével biztosította a működési folyamatok minősítését. Külön hangsúlyt kapott a színvonalasabb munka elősegítése érdekében a belső kontroll rendszerek eredményességének javítására vonatkozó ajánlások és javaslatok megfogalmazása, melyek az intézményeknél a komplex, minden területre kiterjedő vizsgálatok keretében valósultak meg. Új elemként előtérbe kerültek a teljesítményellenőrzések, témaként választva a fenntartó súlyos költségvetési helyzetében a takarékosabb feladatellátást célzó intézkedési csomagok végrehajtásának értékelését. Az ellenőrzési tevékenység szabályszerű teljesítését a kézikönyvben foglaltak betartása garantálta, a vonatkozó jogszabályok módosításainak folyamatos nyomon követése és átvezetése által. Az önkormányzati szintű belső ellenőrzési rendszer hatékony ellátása az ellenőrzési csoport és az intézményi belső ellenőrök együttműködő kapcsolatára is épül, e téren azonban még némi fejlődés elvárható.

A hivatal szervezeti struktúrájában kiemelkedő szerep jutott a Területi Választási Irodának min egy államigazgatási feladatot ellátó, sajátos belső szervezeti egységeken átívelő speciális szervezetnek. A választással összefüggő feladatok nem csak négyévente jelentenek kihívást, hiszen számos alkalommal kerül sor választásra (pl: időközi), így elmondható, hogy napi feladatként jelentkeznek. A választások előkészítése, lebonyolítása, a pártok, illetve a választópolgárok tájékoztatása, valamint a választási irodák közötti koordináció elvégzése megyei szinten a főjegyző hatásköre. Az említett feladatok ellátása a választások előtt illetve azt követően több, mint fél éves időszakot ölel fel, kezdve a választókerületek kialakításának felülvizsgálatától a jegyzőkönyvek Országos Választási Iroda részére történő eljuttatásáig és nem utolsósorban az választásokat követő pénzügyi elszámolásig.

A hivatalra háruló önkormányzati, illetve egyéb feladat ma sem kisebb mértékű, mint korábban. A jelenlegi szervezeti és személyi feltételrendszerben a feladatokat magas szakmai szinten kívántuk és kívánjuk a jövőben is ellátni Összességében megállapítható, hogy a hivatal jó színvonalon, a jogszabályok betartása mellett és az önkormányzat érdekeinek szem előtt tartásával látta el a kitűzött feladatokat.

Az átfogó célok alapján a személy szerinti teljesítménykövetelményeket is meg kellett határozni, melyek értékelésére a Ktv. rendelkezése alapján az év végéig sor kerül.

A főjegyző esetében a közgyűlés elnökét illeti meg mind a megállapítás, mind az értékelés joga, s ez utóbbiról a testület tájékoztatása. A megyei főjegyző 2010. évi teljesítmény-követelményeinek értékelésről szóló tájékoztató az előterjesztés mellékletét képezi.

A Rendelet 3. § (1) bekezdése alapján jelen előterjesztés keretei között, az értékeléssel egyidejűleg a 2011. évi teljesítménykövetelmények alapját képező célokat is meg kell

állapítani. Ennek megfelelően a következő évi célokat tartalmazó javaslatot is ezúton terjesztjük a testület elé.

A fent írtak alapján indítványozzuk a testületnek a következő határozati javaslat elfogadását:

HATÁROZATI JAVASLAT

a közgyűlés hivatala részére 2010. évre meghatározott teljesítmények alapját képező célok megvalósulására, valamint a közgyűlés hivatalának köztisztviselőire vonatkozó 2011. évre szóló teljesítménykövetelmények alapjául szolgáló célok meghatározására

1. A Nógrád Megyei Önkormányzat Közgyűlése a hivatal köztisztviselőire vonatkozó 2010. évi teljesítménykövetelmények alapját képező célok megvalósulásának értékeléséről szóló beszámolót elfogadja. Megállapítja, hogy a hivatal a számára meghatározott feladatokat jó színvonalon látta el. A testület a 2010. évre meghatározott teljesítménykövetelményeket végrehajtottnak tekinti.
A közgyűlés utasítja a főjegyzőt, hogy a teljesítményértékelés összegzett tapasztalatait a 2011. évi munkavégzés során vegye figyelembe.
Határidő: folyamatos
Felelős: dr. Barta László megyei főjegyző
2. A közgyűlés tudomásul veszi a megyei főjegyző 2010. évi teljesítménykövetelményeinek végrehajtásáról szóló tájékoztatót.
Utasítja elnökét, hogy a teljesítményértékelés összegzett tapasztalatait a 2011. évi munkavégzés során vegye figyelembe.
Határidő: folyamatos
Felelős: Becsó Zsolt, a közgyűlés elnöke
3. A Nógrád Megyei Önkormányzat Közgyűlése a közgyűlés hivatalának köztisztviselőire vonatkozó 2011. évi teljesítménykövetelmények alapját képező célokat a következők szerint határozza meg:

Átfogó célok

- a. A közgyűlés és bizottságai működése során a törvényesség, eredményesség és hatékonyság biztosítása; a lehető legkomplexebb és a szakmailag legmagasabb színvonalú döntéshozatal garantálása;
- b. A közgyűlés rendeleteinek és határozatainak határidőben történő, maradéktalan végrehajtása;
- c. A közgyűlés és a bizottságok 2011. évi üléstervében foglalt testületi ülések előkészítése;
- d. A hatályos rendeletek, rendelkezések és utasítások folyamatos felülvizsgálata;
- e. Nógrád Megye Önkormányzata 2011. évi költségvetésének teljesítése azzal, hogy végrehajtása során legfontosabb feladat a pénzügyi-likviditás biztosítása, az önkormányzat fizetőképességének megtartása, a kötelező, közvetlen ellátottakat érintő feladatok ellátása. Egyidejűleg folyamatosan törekedni kell a hiány csökkentésére;
- f. A 2010-2014. évekre vonatkozó gazdasági programban megfogalmazottak végrehajtására törekvés;
- g. Az intézmények hatékonyabb működését célzó racionalizálási folyamat tovább folytatása, keresve a lehetőséget a párhuzamosságok megszüntetésére;
- h. Az intézményvezetőkkel való kapcsolattartás, intézményvezetői értekezletek szervezése lehetőleg negyedévenként, az egyes intézmények kezdeményezéseinek támogatása;

- i. A társadalmi-, és civil kapcsolatok erősítése;
- j. A hatályos jogszabályi rendelkezések alapján az egészségügyi szakellátást érintően a megyei fekvő-és járóbeteg ellátás struktúrájának átalakításában való szükség szerinti közreműködés;
- k. A 2007-2013 között megnyíló EU források minél eredményesebb kihasználása érdekében a pályázati lehetőségek figyelemmel kísérése, azokon az önkormányzat részvételének lehetőség szerinti növelése és ezáltal a pénzügyi források bővítése;
- l. A hivatal minőségi munkavégzésének folyamatos fejlesztése, a feladatellátás struktúrájának további „finomítása” a kötelező feladatok ellátásának még hatékonyabbá tétele érdekében;
- m. A köztisztviselők szakmai felkészültségének, idegennyelv-ismereteinek további javítása, továbbképzésük feltételeinek biztosítása.

Ágazati célok

Pénzügyi gazdálkodás, költségvetés, vagyongazdálkodás, vagyongazdálkodás

- a. Az önkormányzat költségvetésének tervezése, módosítása és a féléves, valamint az éves beszámoló elkészítése a jogszabályi előírásoknak megfelelően;
- b. Az intézmények költségvetésének, a költségvetés teljesítésének elemzése, az intézményi számviteli feladatok végrehajtásának szakmai segítése;
- c. Az önkormányzati gazdálkodás szervezeti struktúrájának, működési rendszerének továbbfejlesztése, keresve a lehetőséget a költségtakarékosabb, koncentráltabb feladatellátásra;

Az önkormányzat testületeinek működése, államigazgatási feladatok

- a. A közgyűlés és a bizottságok munkájának összehangolása;
- b. A Szervezeti és Működési Szabályzat felülvizsgálata;
- c. Az előterjesztések törvényes, pontos és színvonalas előkészítése, a rendeletek, határozatok készítésére vonatkozó tartalmi követelmények betartása mellett az időszerűség biztosítása;
- d. A testületi határozatok végrehajtásának folyamatos figyelemmel kísérése;

Egészségügy:

- a. Közreműködés az egészségügyi ellátórendszer (ezen belül a Szent Lázár Megyei Kórház) működőképességének megőrzésében, struktúrájának a lakossági szükségletekhez való igazításában;
- b. Szakmai kontroll gyakorlása a súlyponti kórház szervezeti kereteinek és működési rendjének meghatározásában;
- c. Szükség szerint javaslatok előkészítése az egészségpolitikai fejlesztéseket-, az együttműködést segítő megyei, regionális és interregionális szintű fenntartói döntésekhez, valamint közreműködés azok végrehajtásában;

Gyermekevédelem:

- a. A pályázati kiírások függvényében a megyei feladatellátást segítő szakmai pályázatok előkészítése, benyújtása, az elnyert támogatások előírásoknak megfelelő felhasználását követően a támogatások határidőn belüli elszámolása;
- b. A gyermekvédelmi intézmények struktúrájának, a rendelkezésre álló férőhelyek, illetve azok specializációjának monitorozása, szükség szerint javaslatok kidolgozása, a rendelkezésre álló intézményi kapacitásoknak a valós szükségletekhez történő igazítására;
- c. A működési engedélyezési eljárások lebonyolítása, a hatósági ellenőrzés során feltárt hiányosságok – lehetőség és szükség szerinti – megszüntetésében közreműködés;

Szociálpolitika

- a. A megyei fenntartású szociális és gyermekvédelmi intézmények szakmai felügyelete, munkájuk bizottsági értékelésének előkészítése, a szolgáltatástervezési koncepcióban kitűzött célok, feladatok teljesítésének kontrollja;
- b. A szociális szolgáltatások fejlesztésének megyei szintű összehangolása;
- c. Az intézményi térítési díjak megállapításához szükséges fenntartói döntések előkészítése, közreműködés a személyi térítési díjak megállapításában;
- d. Az Idősügyi Tanács tevékenységének segítése;
- e. A megyei feladatellátást segítő szakmai pályázatok előkészítése, benyújtása, lebonyolítása, elszámolása;

Oktatás:

- a. A megyei feladatellátást segítő szakmai, támogatási pályázatok előkészítése, benyújtása;
- b. Oktatási célú fejlesztések, beruházások szakmai feladatainak segítése;
- c. A „NÓGRÁDKOMP – oktatási innováció” című pályázati program fenntartásával kapcsolatos feladatok teljesítése. Nógrád Megye Önkormányzata közoktatási feladatellátási intézményhálózat-működtetési tervének felülvizsgálata;
- d. A nem helyi önkormányzatok által fenntartott közoktatási intézmények működési engedélyeinek kiadása, a fenntartói tevékenység ellenőrzése;

Közgyűjtemények:

- a. A kiemelt múzeumi programok (turisztikai attrakció fejlesztés a Nógrádi Történeti Múzeumban, balassagyarmati irodalomtörténeti kiállítóhely kialakítása) sikeres megvalósításában történő közreműködés, pályázati koordináció;
- b. A közgyűjteményi és közművelődési intézmények szorosabb kapcsolati lehetőségeinek feltárása;

Nemzeti és etnikai kisebbségek:

- a. A területi és országos kisebbségi önkormányzatok választásával összefüggő feladatok ellátása;
- b. A területi kisebbségi önkormányzatok megalakulásának koordinálása;
- c. A területi kisebbségi önkormányzatok munkájának folyamatos segítése;
- d. Együttműködés a pályázatok, programok megvalósításában;

Ifjúság:

- a. Együttműködés az Ifjúsági Tanáccsal a megye ifjúsági feladatainak ellátása érdekében;
- b. Az Ifjúsági Cselekvési Programban foglalt feladatok megvalósítása;

Sport:

- a. Együttműködés a Nógrádi Sportági Szakszövetséggel a megyei testnevelési és sportszervezési tevékenységek ellátása érdekében;
- b. A megyei feladatellátást segítő szakmai pályázatok előkészítése, benyújtása;

Nemzetközi kapcsolatok, idegenforgalom:

- a. A fennálló nemzetközi kapcsolatok szinten tartása, lehetőség szerinti erősítése;
- b. További – határon átnyúló – programok megtervezése, a programokhoz szükséges pályázati források felkutatása;
- c. A turisztikai feladatok ellátása során a megyei TDM szervezet bevonása, tevékenységének beindítása, kiszélesítése;

Területfejlesztés, környezetvédelem:

- a. Együttműködés és kapcsolattartás a megye településeivel, többcélú kistérségi társulásaival;
- b. Nemzeti és uniós források elnyerésére pályázatok előkészítése, benyújtása és menedzselése, támogatások lehívása;

- c. A szlovák-magyar határmenti együttműködés fejlesztése, a területfejlesztési kapcsolatok szorosabbá fűzése, közös fejlesztések lebonyolítása;
- d. Az önkormányzati beruházások, felújítások előkészítése, végrehajtásuk szakszerűségének biztosítása;
- e. Településfejlesztési, környezetvédelmi és idegenforgalmi pályázatok gondozása;

Informatika:

- a. Választások, esetleges népszavazások informatikai lebonyolítása, informatikai szolgáltatás, adatszolgáltatási feladatok biztosítása;
- b. Közreműködik az önkormányzat honlapjának fejlesztésében, működtetésében, karbantartásában;
- c. A hivatal elektronikus adatbázisainak fejlesztése, bővítése;
- d. Az elektronikus ügyintézés feltételeinek folyamatos bővítése;
- e. Az önkormányzat közzétételi kötelezettségének mind szélesebb körben – elektronikusan – történő megfelelés;

PR-tevékenység:

- a. Kapcsolattartás a sajtószervekkel, a PR-ban érintett szolgáltatókkal, vállalkozókkal;
- b. Az önkormányzat WEB-lapjának rendszeres aktualizálása;

Ellenőrzés:

- a. A belső ellenőrzésre vonatkozó jogszabályok módosításának folyamatos nyomon követése, a változások átvezetése a Belső Ellenőrzési Kézikönyv előírásain. Az éves aktualizálás során a megyei önkormányzat rendszerét érintő átalakítások ellenőrzési szabályozásban és gyakorlatban való követése;
 - b. A négy évre szóló stratégiai terv elkészítéséhez hosszú távú ellenőrzési célok kidolgozása, a fejlesztés irányainak meghatározása;
 - c. Előtérbe helyezése a megyei önkormányzat által fenntartott intézményekben, illetve a közgyűlés hivatalában az Európai Unió forrásokból származó támogatások felhasználásának jogszerű és szabályszerű lebonyolítására irányuló kontrolloknak;
 - d. A tanácsadói tevékenység erősítése ajánlások megfogalmazásán keresztül egyes döntések megfelelő előkészítése céljából.
4. A közgyűlés utasítja a főjegyzőt, hogy a 3. pontban megfogalmazott célok figyelembevételével a hivatal köztisztviselőinek személyre szóló teljesítménykövetelményeit állapítsa meg.

Határidő: 2011. január 31.

Felelős: dr. Barta László főjegyző

5. A közgyűlés utasítja elnökét és a főjegyzőt, hogy 2011. decemberében számoljon be a határozatban rögzített célok megvalósulásáról.

Határidő: szöveg szerint

Felelős: Becsó Zsolt, a közgyűlés elnöke
dr. Barta László főjegyző

Salgótarján, 2010. december 1.

Becsó Zsolt

dr. Barta László

TÁJÉKOZTATÓ

a megyei főjegyző részére 2010. évre meghatározott
teljesítménykövetelmények értékeléséről

A köztisztviselők jogállásáról szóló 1992. évi XXIII. törvény 34. § (6) bekezdése alapján dr. Barta László, Nógrád megyei főjegyző 2010. évi teljesítménykövetelményeinek végrehajtását az alábbiak szerint értékelem:

A 2010. évre megállapított, a hivatal vezetésére, a testületi munka hatékonyságának növelésére, a 2006-2010. évi ciklusra vonatkozó gazdasági program időarányos végrehajtására, a pályázati források mind eredményesebb kihasználására irányuló, több pontban foglalt teljesítménykövetelmények végrehajtására sor került az alábbiak szerint:

- gondoskodott a közgyűlés és a bizottságok munkája során a törvényesség, eredményesség és hatékonyság biztosításáról;
- gondoskodott a közgyűlés döntéseinek végrehajtásáról, végrehajtatásáról;
- hatékonyan közreműködött a megyei önkormányzat gazdálkodása biztonságának megőrzésében, a hiány csökkentésében; a pályázati források feltárásában;
- eredményesen koordinálta az önkormányzat intézményei működésének hatékonyságát szolgáló átszervezések végrehajtását, a feladatellátás takarékosabb formáinak megtervezését és kialakítását;
- koordinálta az önkormányzat 2006-2010. évre szóló gazdasági programjának időarányos végrehajtását;
- közreműködött a megyei önkormányzat által biztosított szolgáltatások színvonalának megőrzésében, a szakmai munka feltételeinek szinten tartásában, javításában;
- magas szakmai színvonalon biztosította a 2010. évi parlamenti és önkormányzati választások megyében történő lebonyolítását;
- jelentősen hozzájárult az önkormányzat hatósági-, jogalkalmazói tevékenységének javításához, az intézményekkel és a települési önkormányzatokkal, kistérségekkel történő együttműködés bővítéséhez.

A fentiek alapján a teljesítménykövetelményekben meghatározott feladatokat, a szakmai követelményeket és a munkaköri leírásban foglaltakat végrehajtottnak tekintem, azokat kiváló minősítésűre értékelem.

Salgótarján, 2010. december 1.

Becsó Zsolt